

卫生健康系统业务档案管理服务职能透析

李文峰

鄞城县卫生健康综合执法大队

DOI:10.12238/bmtr.v3i1.3943

[摘要] 随着时代的进步我国卫生健康事业发展更加成熟,同时也对其各项工作更加严格,以确保社会的稳定发展。本文为实现充分发挥卫生健康系统业务档案管理服务职能这一目标,针对卫生健康系统业务档案管理工作中存在的制度不完善、缺少专业人才等问题进行研究,采用文献分析法等研究手段,从各个方法提升卫生健康系统业务档案管理服务能力。

[关键词] 卫生健康系统; 档案管理; 服务职能; 制度体系

中图分类号: R37 **文献标识码:** A

Analysis on the service function of health system business archives management

Wenfeng Li

Health Comprehensive Law Enforcement Brigade of Juancheng County, Juancheng

[Abstract] With the progress of The Times, China's health cause development more mature, but also to its work more strict, to ensure the stable development of society. In this paper, in order to implement the health systems business archives management service function into full play the goal, in the business archives management in health care system is thought not value, imperfect system, lack of professional talents to study the problems, such as, adopting the research methods such as literature analysis, from perfecting the system, idea, talent training and method innovation promote health department four angles Service capability of archives management of unified business.

[Key words] health system; Archives management; Service function; system

引言

档案是具有保存价值的各种形式和载体的珍贵历史记录,是领导决策的重要依据,是事业发展的重要支撑,也是科学研究、基础建设等工作的可靠资料。做好档案管理工作,充分开发利用好档案资源意义重大。当前,随着改革的不断深化和信息技术的快速发展,给卫生健康系统档案管理和开发利用提出了更高要求,也带来了前所未有的机遇。

1 健康档案管理系统的构建

健康档案管理系统的构建,可以有效地减轻相关工作人员的工作量,有效地提升相关工作的效率,同时居民的信息进行电子化存档查询以及统计都非常方便。健康档案系统操作便捷、设计巧妙,相关工作人员无疑都优先选择使用。与此同时,这个健康档案管理系统还可

以有效地运用于医疗卫生机构,对于一个构建完整的健康档案管理系统来讲,它可以有效地依据医院的相关检查结果来显示相应的解决方案,通过和医院的相关检测设备进行连接,可以在居民进行相关检测时,将检测的过程以及结果真实完整地记录下来,并且进行监管与保存,有效地为单位以及居民个人构建健康档案,将传统医院的人口健康系统进行了空间上的扩增。健康档案管理系统投入使用,可以有效地减轻相关管理工作的工作量,有效地提升相关工作的效率,同时使得档案的管理更加井井有条、准确完善,诊疗业务的效率也可以稳步上升。健康档案管理系统的特点主要可以归纳为以下几点:(1)对多种多样的健康服务设置都支持,有助于医疗业务效率的提升;(2)可以依据相关医

疗单位的实际情况,适当调整医疗科室以及项目,有助于医疗单位的稳步发展与变化;(3)健康档案管理系统中安排了专家诊断的功能,系统可以依据相关检测结果自动生成报告,并附有相关建议;(4)该系统有着强大的模板功能,使用鼠标点击就可以将相关结果导入系统中,加快了数据录入速度,有效地提升了相关工作人员的效率;(5)该系统可以与医院的相关检测设备进行连接,可以有效地防止检查项目重复的问题。

2 职能范围

卫生健康系统业务档案管理服务职能范围广泛,包括医疗机构审批、公共卫生许可证、新办出生证、补办出生证、医师资格执业证、护士资格执业证、公共场所卫生安全许可证、职业健康档案以及健康档案等。保证卫生健康系统业务

档案的安全、完整是档案管理服务的主要职能。当然,其职能还包括如何更好发挥业务档案的作用、做好业务档案信息资源的收集整理以及归纳等工作。总之,卫生健康系统业务档案管理服务职能范围广、种类多、数量大。

3 卫生健康系统业务档案管理工作不足之处

3.1 缺少信息化的档案管理人才

在卫生健康系统档案管理中,存在着信息化人才缺失的问题。第一,卫生健康系统的档案管理人员素质相对较低,主要由于从业人员较少,一些人员只是掌握基础的卫生健康知识,缺少对档案信息化以及档案管理工作的重视,虽然在卫生健康系统的档案管理中使用了信息化技术,但是由于能力不足,影响档案信息化管理的质量。第二,由于卫生健康系统档案管理工作的特殊性,工作人员受到编制的限制,在人员数量优先的情况下,需要承担多项工作任务,增加档案管理者的工作难度,导致岗位人才流失严重,为档案信息化工作的构建带来影响。第三,在档案信息化管理中,各项工作都需要有专业的人员进行管理,若岗位中缺少综合型的技术人才,会出现档案资源流失的现象,降低卫生健康系统档案管理的整体质量。因此,在档案信息化管理中,应该加强卫生健康系统档案管理人员的安全意识,通过档案管理安全内容以及档案信息化管理安全内容的分析,积极推进档案信息安全管理方案,以便有效提高卫生健康系统档案管理的整体质量。

3.2 制度不够完善

电子档案管理制度缺乏明确规范。这种情况直接导致在录入电子档案的过程中电子档案与纸质档案内容存在一定程度上的偏差,影响档案信息的准确性、真实性。档案管理工作责任制度不够健全。卫生健康系统业务档案管理工作过程中明显存在着责任制度不完善现象,特别是责任追究不够。业务档案管理工作监督体系不够完备。由于重视程度不高,导致业务档案管理的监督工作流于表面,一定程度上影响了业务档案管理工作质量与效率。

4 提升卫生健康系统业务档案管理服务职能的策略

4.1 打造智能化平台,展现多元化服务

卫生档案管理智能化平台建设能够极大提升档案管理工作效能,实现了档案管理方式的根本性转变的飞跃式发展。这要求在卫生档案管理智能化平台建设中,除了切实做好对平台基本功能的建设与完善,还要充分考虑面向客户需求的差异化服务体系构建,通过分层次、分类别的数据评估,为用户定制专业化的、个性化的检索及推送服务,并做好面向用户的信息管理功能,稳妥管理每一位注册账户的用户信息。

4.2 机制健全是做好档案管理工作的重要保障

档案管理涵盖一个单位的所有部门,涉及环节多,牵扯面广,如果没有有效的工作机制和健全的工作制度作为保障,档案管理工作将很难保证其延续性、科学性、高效性和规范性。多年来在档案管理工作推进过程中,不断摸索完善管

理制度和工作机制,形成了从档案管理机构、管理网络到职责分工,从档案分类、预立卷、收集、整理、立卷归档到档案移交、保管、借阅、利用、销毁、信息化,从总的档案管理制度到会计、基建、科研等专项管理制度等,每一项工作制度、工作机制专门集印成册,档案领导小组、档案专职人员、档案兼职人员、科室主要管理人员等人手一册,并开展定期培训和制度掌握情况考核,促进有关人员掌握档案管理工作制度,为做好档案管理工作提供了重要保障。

5 结语

健康档案的信息化平台构建对于促进居民公共卫生服务的发展、有效地改善居民的身体状况有着举足轻重不容忽视的重要作用。目前健康档案的信息化平台构建过程存在着一些不足,所以有必要进一步地加强认识、加大宣传以及队伍的构建,吸引更多资金的投入支持,构建完善的规章制度,都是做好健康档案的信息化平台构建的重要保障。

[参考文献]

- [1] 盖峻梅,王苏军.江苏省卫生健康系统档案管理及档案信息化建设现状与分析[J].江苏卫生事业管理,2019,30(04):87-91.
- [2] 席爱芹.探讨卫生计生档案信息化建设和管理[J].科技创新导报,2018,15(33):119-120
- [3] 黎茂林,王一峰.基于云架构的区域人口健康信息平台[J].电脑与信息技术,2019,27(05):28-32.
- [4] 杨凯翔.基于健康档案的人口健康信息平台建设[D].南京邮电大学,2017.