

关于地铁运营物资管理模式的探讨

汤士敏

南京地铁运营有限责任公司

DOI:10.12238/ems.v6i9.8928

[摘要] 地铁运营的高效运行离不开物资管理的支持。本文从地铁运营物资管理的现状入手,详细分析了现有管理模式中存在的问题,并提出了具体的改进措施。在实施过程中,应当注意建立科学的评价体系,合理界定物资库存范围,并确保物资账实相符,以提升整体管理水平。

[关键词] 地铁运营; 物资管理; 信息系统

Discussion on the Management Mode of Subway Operation Materials

Tang Shimin

Nanjing Metro Operation Co., Ltd

[Abstract] The efficient operation of subway relies on the support of material management. This article starts with the current situation of subway operation material management, analyzes in detail the problems existing in the current management mode, and proposes specific improvement measures. In the implementation process, attention should be paid to establishing a scientific evaluation system, reasonably defining the scope of material inventory, and ensuring that the material accounts match the actual situation, in order to improve the overall management level.

[Keywords] subway operation; Material management; information system

一、地铁运营物资管理的现状

1. 管理制度

地铁运营物资管理制度包括采购、存储、分配和使用等环节的规范。各地铁公司普遍建立了较为完善的规章制度,以规范物资管理的各个环节。通过定期审核和更新,管理制度不断优化,确保适应运营需求。然而,部分地铁公司的制度在执行过程中存在不一致的问题,影响了整体管理效果。

2. 采购与存储

地铁公司通常采用集中采购的方式,以提高采购效率和降低成本。采购过程包括供应商选择、招标、合同签订等环节,需要严格的流程控制和监督。存储方面,地铁公司设置

了多个仓库,以满足不同地区的物资需求。仓库管理涉及物资的入库、出库、盘点和维护等环节,要求精确记录和严格控制。

3. 信息系统

现有的信息系统在物资管理中起到记录、追踪和监督的作用。大部分地铁公司使用ERP系统,对物资的采购、存储和分配进行全程管理。信息系统通过条形码、RFID等技术,实现物资流动的实时监控和数据记录。尽管如此,信息系统在数据分析和决策支持方面仍有提升空间,需要进一步优化和升级,以更好地服务于物资管理的需求。

二、现有物资管理存在的问题

1. 计划编制水平不高

地铁运营中, 物资计划编制存在一定的随意性, 导致计划的准确性和可行性不足。编制过程中, 往往依赖于管理人员的经验和主观判断, 缺乏科学的数据支持和系统分析。这种方法容易导致物资需求预测偏差, 影响采购和存储策略的有效实施。此外, 计划编制时未充分考虑地铁运营的复杂性和突发事件的影响, 导致物资短缺或积压现象频繁发生, 给运营带来不便。

2. 物资仓库设置不合理

物资仓库的布局 and 设置直接影响物资管理的效率和成本。部分地铁公司在仓库选址和规模规划上未进行充分论证, 导致仓库位置偏远或仓储空间不足。这种情况不仅增加了物资运输的时间和成本, 还可能导致仓库内部管理混乱, 物资存放不合理。另外, 仓库的设施和技术设备更新不及时, 也影响了物资的保管和流转速度。仓库管理人员的培训和水平不一, 进一步加剧了物资管理的困难。

3. 无法全面管控物资库存

在实际操作中, 很多地铁公司难以实现对物资库存的全面监控。由于信息系统的局限性和管理手段的不足, 库存数据的实时性和准确性无法得到有效保障。这种情况下, 管理层难以掌握物资的具体存量和使用情况, 导致物资供应链的协调不畅。库存盘点工作繁琐且易出错, 加剧了库存数据的不准确。缺乏科学的库存预警机制, 使得物资短缺和过剩问题难以及时发现和解决。

4. 物资管理的数据分析功能不强

数据分析能力的不足严重制约了物资管理的优化和提升。现有的信息系统主要用于记录和追踪物资流动, 缺乏深入的数据分析功能。这使得管理层无法通过数据分析识别物资管理中的问题和趋势, 影响决策的科学性和及时性。物资使用的历史数据和趋势分析不足, 导致未来需求预测不准确。数据分析工具和技术的缺乏, 也限制了物资管理的智能化和现代化发展。

三、解决问题的具体措施

1. 明确责任主体

在物资管理中, 责任主体的明确是提升管理效率的重要措施之一。公司应建立清晰的职责分工, 明确各部门和岗位的责任范围。通过制定详细的岗位职责说明书, 确保每个环节都有专人负责, 避免职责不清导致的管理漏洞。定期召开物资管理工作会议, 强化各部门的协作和沟通, 促进信息共享。引入绩效考核机制, 将物资管理的各项指标纳入考核范围, 以激励员工提升管理水平。责任主体的明确不仅有助于提高工作效率, 还能有效减少管理中的失误和漏洞。

2. 采购计划以数据分析为基础

数据分析在制定采购计划时起着至关重要的作用。通过引入先进的数据分析工具和技术, 公司可以更科学地预测物资需求, 制定更为精准的采购计划。首先, 收集和整理历史数据, 包括物资的使用量、采购周期和供应商表现等, 建立完善的数据库。然后, 利用数据分析模型, 对未来的物资需求进行预测, 结合实际运营情况, 制定合理的采购计划。定期对采购计划进行评估和调整, 确保计划的可行性和科学性。数据分析不仅提高了采购计划的准确性, 还能有效降低采购成本。

3. 在库物资集中管理

集中管理在提高物资管理效率方面具有显著优势。公司应优化仓库布局, 集中存放物资, 减少分散管理带来的不便和浪费。通过建立集中管理平台, 统一管理物资的入库、出库和盘点工作, 提高物资流转的效率。引入现代化的仓储设备和技术, 如自动化仓储系统和 RFID 技术, 提升仓库管理的自动化水平。定期进行库存盘点, 确保库存数据的准确性和实时性。集中管理不仅能有效减少库存积压, 还能提高物资的使用效率, 降低管理成本。

4. 优化物流组织流程

物流组织流程的优化对提高物资管理效率具有重要作用。公司应首先梳理现有的物流流程, 识别其中的瓶颈和低效环节。通过流程再造, 简化不必要的步骤, 缩短物流周期。引入先进的物流管理系统, 实时监控物资的运输和存储状态, 确保物流环节的透明和可控。加强与供应商和运输公司的合作, 建立高效的供应链管理体系, 确保物资及时到位。此外,

定期培训物流管理人员, 增强他们的专业能力和服务意识, 确保物流流程的顺畅运行。通过优化物流组织流程, 公司可以有效降低物流成本, 提升物资管理的整体效率。

5. 开展物资库存分析

物资库存分析是提升物资管理水平的关键环节。公司应首先建立全面的库存数据收集和管理系统, 确保库存数据的完整和准确。利用数据分析工具, 对库存数据进行深入分析, 识别库存管理中的问题和改进机会。通过分析物资的使用频率、库存周转率和滞留时间, 合理调整库存结构和库存量, 减少不必要的库存积压。定期进行库存分析报告, 向管理层提供决策支持, 帮助制定科学的采购和库存策略。通过开展物资库存分析, 公司可以有效提升库存管理的科学性和准确性, 降低库存成本, 确保物资供应的及时和稳定。

6. 建立完善的物资管理信息系统

建立完善的物资管理信息系统是提升物资管理现代化水平的重要措施。公司应根据自身需求, 选择功能齐全、操作简便的信息系统, 涵盖物资的采购、存储、分配和使用等各个环节。通过系统集成, 实现物资管理各环节的数据共享和流程自动化, 提升工作效率。引入条形码、RFID 等先进技术, 实时追踪物资的流动情况, 确保物资管理的透明和高效。定期对信息系统进行维护和升级, 确保系统的稳定运行和数据安全。通过建立完善的物资管理信息系统, 公司可以实现物资管理的精细化和智能化, 提升整体管理水平, 保障地铁运营的顺畅和高效。

四、实施中应当重视的几个问题

1. 建立科学的 KPI 评价指标体系

建立科学的 KPI 评价指标体系对提升物资管理的效率和效果非常重要。公司应根据实际运营需求, 设计一套全面、合理的 KPI 体系, 覆盖采购、存储、使用等各个环节。评价指标应包括物资周转率、库存准确率、采购成本控制等方面, 以全面反映物资管理的绩效。通过定期评估和反馈, 及时发现管理中的问题, 并采取针对性措施加以改进。激励机制与 KPI 评价体系相结合, 可以有效促进员工积极性, 提高整体管理水平。KPI 评价指标体系的科学性和合理性直接影响物

资管理的效率和质量。

2. 合理界定物资库存范围

合理界定物资库存范围是确保物资管理高效运作的基础。公司应根据实际需求和供应链特点, 科学确定各类物资的库存范围和水平。通过分析历史数据和未来需求, 制定合理的库存策略, 避免过多或过少的库存情况。引入 ABC 分类法, 将物资按重要性和需求频率进行分类管理, 提高库存管理的精确度。定期审查和调整库存范围, 适应市场变化和运营需求, 保证物资供应的稳定和高效。合理界定库存范围不仅有助于降低库存成本, 还能提高物资管理的灵活性和应变能力。

3. 切实做到物资账实相符

在物资管理中, 账实相符是确保物资管理规范和有有效的重要标准。公司应建立严格的库存管理制度, 规范物资的入库、出库和盘点流程, 确保每一步骤都记录准确。引入现代化的仓储管理系统, 实现物资的实时追踪和管理, 减少人为操作导致的误差。定期进行库存盘点, 核对账面记录与实际库存, 及时发现和纠正差异。加强员工培训, 增强其责任意识和操作水平, 确保日常管理中账实相符。物资账实相符不仅能提升库存管理的准确性, 还能增强管理的透明度和可靠性。

五、结语

通过对地铁运营物资管理现状的分析, 我们发现存在计划编制水平不高、仓库设置不合理等问题。为了解决这些问题, 我们提出了明确责任主体、以数据分析为基础制定采购计划、集中管理在库物资等具体措施。同时, 在实施过程中, 还需重视建立科学的 KPI 评价指标体系、合理界定物资库存范围和确保账实相符。笔者相信, 通过这些措施的落实, 地铁运营物资管理水平将显著提升, 从而保障地铁运营的高效和安全。

[参考文献]

- [1]黄志平. 基于地铁运营物资精细管理相关思考与分析[J]. 商讯, 2019, (33): 185.
- [2]周鑫. 浅议轨道交通运营物资数据化管理模式[J]. 产业创新研究, 2022, (16): 122-124.