

浅谈现代档案管理创新的思考

邱燕侠

垫江县普顺镇人民政府

DOI:10.12238/jmsr.v3i2.7108

[摘要] 创新是国家和各个行业发展的关键,对于现代档案管理工作来说也不例外。现代档案管理与传统档案管理工作发生了很大的变化,对各类技术的应用水平不断提高,如果不能对档案管理工作进行创新,势必会对现代档案管理工作造成一定的影响。档案管理创新对于提高档案管理工作的精准性和高效性至关重要,这也是档案管理人员在推进档案管理工作的一项重要工作任务和目标,同时对社会的发展也有着很大的影响。但是目前档案管理工作仍旧采用较为传统的管理方式,使得档案管理工作的落实不够彻底,因此全面加快现代档案管理创新已经成为档案发展的必然趋势。基于此,本文主要以现代档案管理创新的现状为基础,对现代档案管理创新措施进行了分析,仅供参考。

[关键词] 现代档案管理; 创新; 措施

中图分类号: G271 **文献标识码:** A

Reflections on the Innovation of Modern Archives Management

Yanxia Qiu

People's Government of Pushun Town, Dianjiang County

[Abstract] Innovation is the key to the development of a country and various industries, and it is no exception for modern archive management work. Modern archive management and traditional archive management have undergone significant changes, with the application level of various technologies constantly improving. If innovation in archive management cannot be achieved, it will inevitably have a certain impact on modern archive management. Innovation in archive management is crucial for improving the accuracy and efficiency of archive management work, which is also an important task and goal for archive management personnel to promote archive management work, and has a great impact on the development of society. However, the current archive management work still adopts relatively traditional management methods, which makes the implementation of archive management work not thorough enough. Therefore, comprehensively accelerating modern archive management innovation has become an inevitable trend in the development of archives. Based on this, this article mainly analyzes the innovative measures of modern archive management based on the current situation of modern archive management innovation, for reference only.

[Key words] Modern archive management; Innovation; measure

引言

创新管理工作本身就是现代档案管理持续发展的重要基础和动力,也是满足现阶段社会发展特点的重要表现。现代档案管理工作的创新需要通过多方面、多角度的分析和思考,优化档案管理工作的模式,使档案管理工作更加符合社会发展的需求。档案管理工作的核心就是为社会发展做好服务,并为社会发展提供充足、精准的数据依据。现代档案管理工作的创新能够更好的提高档案信息的全面性和精准性,为档案信息的高效利用打下良好的基础。

1 现代档案管理创新的重要作用

1.1 促进社会的发展

在社会经济大力发展的加持下,我国社会现代化进程也在不断加速,带动了社会变革的发展,在此过程中产生了巨大的信息数据,这也给档案管理带来了更大的困难。在此背景下,急需档案管理工作做出创新和优化,通过科学、合理的管理手段对繁杂的信息进行分类储存和管理,并且保证各类信息资源的完整性,从而更好的为社会发展提供详尽的信息依据,推动社会发展。

1.2 遵从科学发展观的指导

现阶段,我国正处于社会发展不断变革时期,现代档案管理

工作作为服务性工作,直接影响社会发展的进程,并且对树立科学发展观有着很大的作用。现代档案管理创新工作的开展,使档案管理工作更符合科学发展观的需求,通过科学发展观的指导,实现档案管理的协调统一,更好的满足社会发展的需求。档案管理工作能够为社会发展提供各类信息数据基础,管理人员要积极改变传统的管理理念,避免一些不利的管理手段给社会发展带来不良的影响。

2 现代档案管理工作存在的问题

2.1 档案管理信息化水平较低

现代化发展的今天,信息化在各个行业得到了广泛应用,而且信息化水平也是评判各个行业发展的重要指标。但是信息化在档案管理中并没有得到合理应用,无法为档案管理工作提供更加优质的服务,逐渐成为档案管理发展的重要阻碍。虽然现代档案管理工作已经普及了信息化技术,但是真正用于档案管理的信息化水平较低,而且在具体档案管理模式中极度缺乏信息化的特征,严重影响了档案管理信息化的实现,不利于档案管理创新工作的开展。

2.2 档案管理人员水平较低

现代档案管理工作是一项专业技术要求较高的工作,尤其是随着档案管理创新工作的开展,对于各类技术的应用越来越多,这对档案管理人员的专业技术水平要求也越来越高。但是从档案管理工作的情况来看,有些档案管理人员的综合素质较低,学习能力较差,对于新鲜事物的接受能力也较差,无法满足现代档案管理创新工作的需求,也无法给档案管理创新提供支持,在一定程度上影响了档案管理工作的开展。

2.3 档案管理规范性不足

在开展档案管理工作时,档案管理工作本身的规范性对于档案管理工作质量来说是非常重要的。为了更好的保证档案管理工作的落实,实现档案管理现代化的发展建设,就要不断的完善档案管理工作的流程。但是在实际管理过程中,档案管理工作的流程相对较为复杂,只有不断的提高档案管理流程的规范性,才能够更好的实现档案管理水平的提升。而在现阶段档案管理中,管理工作规范性缺失,导致档案管理工作不到位,产生了很多的管理问题,这也给档案管理的很多环节下了一些隐患,严重影响了档案管理工作的效率和质量。所以说,档案管理规范性不足对于档案管理工作来说是非常关键的问题,急需相关人员找到解决办法。

2.4 管理人员意识缺失现代档案管理工作的高效开展,离不开档案管理人员的重视

档案管理人员在开展管理工作时,要正确看待档案管理工作,并明确自己的工作职责,这才能够为档案管理工作的顺利开展打下良好的基础和保障,并且切实提高档案管理的水平和质量。但是从目前档案管理的情况来看,有些档案管理人员对档案管理工作的认识非常浅显,并且由于管理人员缺乏正确的档案管理意识,导致档案管理工作的开展非常缓慢,不利于档案管理水平的提升。管理人员意识的缺乏,严重影响了档案管理工作的

顺利推进,同时也会使档案管理工作的开展非常混乱,给档案管理工作的质量和效率都带来了严重的影响。

2.5 档案管理手段单一

现阶段,我国信息化技术的发展非常迅速,各类信息化技术的研发给档案管理工作的创新带来了很大的机遇。但是由于对信息技术在档案管理中的应用认识不足,再加之受传统档案管理理念的影响,档案管理手段仍然非常单一。不管是传统的管理模式,还是现代档案管理模式,创新程度都不够,并没有结合自身的需求对档案管理方式进行创新和优化。单一的档案管理方式,使得现代档案管理效率极其低下,而且不能够全面发挥出档案管理工作的作用和价值。虽然有些档案管理工作中结合了一些其他的技术,但是也仅限于最基础的管理工作,并没有改善档案管理手段单一的现状,这对于档案管理来说是非常不利的。

2.6 档案管理体系不完善

档案管理体系对于档案管理工作的开展具有重要意义,完善的管理体系能够为档案管理工作提供可靠的管理依据和规范,确保档案管理工作开展的科学性和高效性。但是目前档案管理体系中存在着很多的不足,无法为档案管理工作提供帮助。再加之,我国对于档案管理工作并没有建立完善的法律体系,不能够对一些档案管理行为进行有效的约束,给档案管理工作目标的实现加大了难度,不利于档案管理工作的开展。在此环境下,档案管理工作的开展就会很困难,这也是现代档案管理创新的重点。

3 现代档案管理创新的措施

3.1 注重档案信息化管理意识的提升

现代档案管理工作中,对大数据、云计算、人工智能等数字技术的应用越来越多,这也将管理人员从繁琐复杂的重复劳动中解放出来,不断提高档案管理工作效率的同时,带来了档案管理工作创新的实现。因此,在现代档案管理创新过程中,要注重提高档案信息化管理意识,加强对信息化技术的应用。一方面,档案管理人员要转变固有的档案管理理念,明确档案信息化的重要性,在不断充实档案管理专业技能基础知识的同时,不断的学习相关信息化技术的基础和实践,为档案信息化技术的应用更加顺畅。另一方面,档案管理人员也要给档案信息化管理足够的关注,加强对各类信息化技术在档案管理中的深层次应用,使档案管理各个环节都能够更加高效、精准,更好的发挥档案管理工作的服务性能。

3.2 提高档案管理标准化

档案管理标准化是现代档案管理创新的重要基础,同时也是提高档案管理规范性的重要举措。档案管理标准化的实施,能够通过制定各种标准、规范,使档案管理工作具备统一的科学准则和依据,促使档案管理各项工作的高效运行,为档案管理效益的提升奠定坚实的基础。现代档案管理过程中,信息共享和网络沟通是非常重要的,而这两项工作的进行更依赖于统一的标准和规范,例如,档案信息的传递、档案信息的共享、档案信息的交换等都需要通过一系列的标准和规范来实现。因此,在现代

档案管理创新过程中,为了更好的实现档案管理工作的高效运转,就要推动实现档案管理的标准化。同时,档案管理标准化的实施,也是现代档案管理创新的一大方向。

3.3 创新档案管理思路

在传统档案管理过程中,档案管理工作的目标不够明确,这就导致档案管理工作的动力不足。因此,在档案管理创新过程中,管理人员要积极创新管理思路,改善传统档案管理中的不足,明确档案管理工作的目标,并为此而付诸行动,并且将档案管理创新工作积极落实,使档案管理工作更加完善。档案管理思路的创新可以根据工作类型和工作性质的不同开展。首先,在立卷管理工作的基础上进行创新。档案管理工作内容非常繁琐,通过改变立卷的形式和装订方式,对立卷管理过程进行优化,以此保证立卷管理的精准性和高效性。在立卷管理过程中,要做到认真负责,将烦琐的档案管理工作内容进行优化处理,使档案管理更加顺畅。其次,档案管理工作的基本目标,就是为用户提供精准的数据信息和数据资料,档案管理人员要积极创新归档处理的思路,改变归档处理的漏洞,以便为今后工作的开展提供更加完善的档案信息数据。最后,信息化技术的发展,对于资源共享的发展也起到了很大的推动作用。因此,在档案工作中要想实现管理模式的创新,就要积极利用信息化共享服务模式。从传统的档案管理工作可以看出,有些企业对于档案管理工作不够重视,也就导致档案记录出现了重复的现象,这种现象正是由于没有真正的使用好信息化档案管理工作的结果。因此,将档案进行有效的结合,并通过互联网技术进行细致的审核以及共享整合工作,逐步的实现档案管理科学化、系统化。

3.4 组建高标准的档案管理队伍

在如今信息化以及科技化高速发展的条件下,现代档案管理工作不再是单纯的接收和保存档案的工作模式,而是在传统档案管理工作的基础上为信息化服务提供动力,这也是现代档案管理创新的一大方向。因此,为了更好的实现档案管理的这一创新目标,就要加强对档案管理人员建设工作的重视,组建高标准的档案管理队伍,更好的适合档案管理创新工作的需求。首先,加强对档案管理部门的培训和指导工作,确保档案管理人员具备高标准的工作素质和充足的专业知识储备,提高管理队伍的整体素质。其次,大力引进社会人才,将相关专业的人才补充到

档案管理的队伍中去,为实现档案管理创新提供强大的人才支持。最后,建立完善的激励制度,充分带动管理人员自我提升的积极性,更好的适应档案管理创新工作的需求。

3.5 加强硬件设施的建设

现代档案管理工作的创新,离不开相关硬件设施的支持,信息化是现代档案管理创新的一大方向,因此,在档案管理创新过程中,也要加强对信息化硬件设施的建设,实现技术和装备的创新。现代档案管理过程中应用的各类设备是开展档案管理工作的重要前提,只有确保设备符合管理工作的需求,才能够使档案管理工作的各个环节有序开展。相关部门要结合自身档案管理的实际情况,配备更加专业、完善的档案管理设施,为现代档案管理注入全新的生机和活力,推动档案管理创新的开展。

4 结束语

综上所述,现代档案管理创新是推动档案管理工作持续发展的重要基础,在档案管理创新过程中,要对目前的档案管理工作进行判断,分析其与社会发展需求是否相适应,是否能够为社会提供更加优质的档案管理服务保障。只有在不断的反思和判断中,才能够明确档案管理的缺陷,并针对此开展档案管理创新工作。同时,还要对档案管理工作中的实际问题进行优化处理,并结合档案管理的特点和需求选择更好的管理模式,推动现代档案管理创新工作的实施。另外,还要积极运用一些档案管理创新措施,最大限度的提高档案管理工作的标准化,使档案管理的各个环节得到优化,为档案管理可持续发展增添动力。

[参考文献]

- [1]赵佳蓉.关于创新事业单位档案管理工作模式的思考[J].现代企业,2023,(7):18-20.
- [2]张春云.新时期档案管理工作的创新思考[J].畅谈,2023,(14):243-245.
- [3]王瑞.信息化背景下档案管理工作的创新思考[J].科技资讯,2022,20(8):211-213.
- [4]姜海龙.网络环境下档案管理工作的创新思考[J].办公室业务,2023,(23):168-170.
- [5]肖琼.网络环境下档案管理工作的创新思考[J].东西南北,2023,(9):53-55.