

新时期职业院校干部人事档案管理工作研究

李慧敏

苏州工艺美术职业技术学院

DOI:10.12238/mef.v4i12.4529

[摘要] 目前,各职业院校对于干部人事档案管理工作的重视度不够,干部人事档案管理工作处于边缘化的位置,加强人事档案管理是优化职业院校工作流程的重点任务之一。在现代教育中职业院校要以现代化管理为前提、提高管理水平为目的、将优化的管理工作流程应用于学校管理体系中,提高管理意识,加强人事档案管理团队建设,推进数字化管理进程,建立完善的职业院校人事档案管理流程、健全的人事档案管理体系。

[关键词] 职业院校;管理工作;干部人事档案

中图分类号: G717

文献标识码: A

Research on the Management of Cadre Personnel Files in Vocational Colleges in the New Era

LI Huimin

Suzhou Art & Design Technology Institute

[Abstract] At present, all vocational colleges do not pay enough attention to the management of cadre personnel files, and the management of cadre personnel files is in a marginalized position. Strengthening the management of personnel files is one of the key tasks to optimize the work process of vocational colleges. In modern education, vocational colleges should take modern management as the premise and improve the management level as the purpose, apply the optimized management workflow to the school management system, improve the management consciousness, strengthen the construction of personnel file management team, promote the process of digital management, and establish a perfect personnel file management process and perfect personnel file management system in vocational colleges.

[Key words] vocational colleges; management work; cadre personnel file

档案管理是院校管理体系中最基础的工作。当前,职业院校中存在体制机制不健全、从业人员管理不规范、工作方式陈旧、档案积压、档案保密性差等诸多问题。职业院校需要跟上社会发展的步伐,适应新时代的发展,完善干部人事档案管理工作体系,发挥干部人事档案管理工作职能。

1 职业院校干部人事档案管理中存在的问题

1.1 管理体系不完善

干部人事档案管理工作在职业院校中是最基层的工作,缺乏上级领导的重视,这导致干部人事档案管理没有系统的管理体系、完善的工作流程、统一的工作标准。随着相关制度的改革,职业

院校教育团队人员的壮大,关于职业院校干部人事的相关档案越来越多,形式越来越复杂,如果仍沿用以前的管理体系,没有标准化的工作流程,没有健全的管理机制,会导致档案管理混乱、没有章续、档案查找困难、档案使用率低等问题。

1.2 从业人员培训管理不规范

由于职业院校对于干部人事档案管理部门不够重视,大多数相关从业人员是其他部门人员兼任,人员的流动性较大且专业知识较差。职业院校的相关部门也没有做好干部人事档案管理从业人员的职业培训。档案管理部门在院校内是比较边缘化的部门、从业人员发展机会小、培训机会少、人员流动性大,若长

此以往,没有专业人才加入,没有新鲜理念注入,很难加入到现代化建设的档案管理中。随着职业院校的发展和我国档案管理改革,对于档案管理从业人员职业能力的要求越来越高,首先要改变档案管理的职业观念、推陈出新。其次要着手培养档案管理相关人才、提高现有档案管理从业人员专业能力、加强档案管理人员的培训。

1.3 信息化发展滞后

职业院校干部人事档案管理工作与现代信息化管理相结合尤为重要。当前,随着职业院校的发展,相关人事档案越来越庞大繁杂,人员的调动变化都需要更新档案。档案管理部门除了人员专业素质不强还存在硬件设施缺乏的情况,

信息化管理需要信息设备和管理系统,传统的管理流程很难实现高效、准确、便捷的工作效果。

1.4存在档案不全、档案积压、档案泄露等问题

随着职业院校的发展,大部分院校内的档案数量呈直线上升趋势,传统的管理方式非常容易造成档案丢失及档案积压等问题,无法及时分类归档。职业院校干部人事管理部分档案为秘密档案,档案管理部门的管理漏洞很有可能造成档案的泄露。档案是档案管理的主体,所以档案管理部门及时解决档案丢失和档案积压是档案的首要任务。

2 职业院校干部人事档案管理工作策略

2.1完善职业院校干部人事档案管理体系

建立健全管理制度。建立健全档案管理体系能够有效地解决目前档案管理工作面临的问题,完善管理体系,建立管理制度,工作人员按照管理流程处理每个档案,做到有章可循、有据可依、能够追溯源头。在建立职业院校干部人事档案管理体系中,形成制度化管理,设立不同部门、确认岗位职责、细节化办公流程、构思问题预案,从档案接收开始到档案销毁结束,在每个环节都有相应的制度体系。

规范档案管理要求。职业院校的档案管理建设要依据《中华人民共和国档案法》以及《干部人事档案工作条例》依法建设,在《干部人事档案工作条例》中明确指出要将管理工作落实到各高校的档案建设中。职业院校在完善档案管理体系中,传统管理体系是不能够完全摒弃的。目前我国还未全面实现档案信息化,档案大多以纸质档案为主,部分为电子档案或者是备份档案为电子档案。干部人事档案管理还是会涉及接收档案-整理审核-立卷建档-分类保管-查阅借阅-回收档案等步骤,所以现代化建设下的档案管理需要结合职业院校实际情况,规范档案管理要求。干部人事档案管理不同岗位要求不同、各部门在完成自身任务后协同其他岗位人

员完善档案系统,责任落实到个人,分散负责每个细节工作、集中汇总管理、系统化管理从业人员及档案信息,使档案管理部门人员高效准确的完成工作任务。

2.2规范从业人员管理、加强从业人员培训、提高从业人员待遇

规范职业院校干部人事档案从业人员管理。档案的管理需要专业的人员,加强基层建设首先要加强基层部门人员的管理。规范管理职业院校干部人事档案管理部门人员可分为三个方面。在传统的档案管理中,每位从业人员都按照自己的工作习惯完成工作,无法做到统一,所以在档案管理的改革中要完善人员管理流程的制定,规范完成档案管理工作,每一位管理人员都能够按照流程去完成工作。

加强职业院校干部人事档案从业人员培训。档案管理从业人员的专业素质偏低、政治觉悟不高,无论是其他部门人员兼职档案管理工作还是全职处理档案管理工作的人员都缺乏专业的系统培训。加强档案管理部门的培训、提高档案管理部门整体人员工作水平尤为重要。职业院校可以定期安排工作人员参加专业培训、定期安排考核验收培训成果,保证档案管理工作人员能够严格按照工作要求去完成工作任务。

提高职业院校干部人事档案从业人员待遇。待遇的提高是人员管理中最基础的方式之一,从业人员的待遇提升会吸引专业人才的加入以及提高在职人员的工作动力,为生活提供保障,能够更专注于工作本身,专业人才的加入会让档案管理团队更专业也会带动整体部门的专业度。

2.3职业院校干部人事档案管理与信息化建设相结合

信息化建设的应用是非常有必要的,优化信息设备、开发管理系统非常有助于档案的管理、提高职业院校档案管理的效率、增强部门协同办公效率。人工档案管理大多会存在失误,但是信息化建设能够有效地避免这些问题,让档案管理更便捷、准确和高效。档案管

理人员可利用信息设备、管理系统完成建档、归档、更替、整理、借阅等工作。信息化建设可以完成纸质档案的备份,避免出现档案丢失现象,档案的信息化归档能够有效地实现数据共享、数据整理、数据分析工作。

2.4职业院校干部人事档案分区管理、安全管理

职业院校部分档案有不同等级的保密办法,分区管理将档案分为普通档案、秘密档案、机密档案、绝密档案,借阅人员根据部门、职位不同查阅档案权限不同,有密级的档案只能在档案室查阅,且不得出现复印、记录、拍照等行为,以保证档案不泄密。同时,要加强档案管理工作。档案管理部门可以单独设立监察小组,不隶属于任何部门,定期开展档案数据核查,及时查找问题、及时解决问题,对于核查出的问题档案及时更正,对于相关责任人进行处罚,提高档案管理人员的工作意识、激发档案管理人员对工作的热情,提升档案管理的高效性、严谨性和保密性。

3 结语

职业院校不断地探索如何完善干部人事档案管理工作是为了实现院校职能部门的建设,提高职业院校对干部人事档案管理工作的重视、建立健全管理制度为院校的发展提供基础服务。

[参考文献]

- [1]陆燕华.从干部人事档案专项审核看高职院校的干部人事档案管理[J].价值工程,2019,38(35):37-38.
- [2]李琳.高职院校干部人事档案信息化的现实意义与实现途径分析[J].中国管理信息化,2018,21(10):178-179.
- [3]王冰楠.新时期创新高职院校干部人事档案管理工作刍议[J].兰台内外,2021(9):68-69.
- [4]杨宇杰,于浩淼.新时代高职院校干部人事档案管理工作浅析[J].辽宁师专学报(社会科学版),2020(5):137-138.

作者简介:

李慧敏(1978—),女,汉族,青海湟中人,副研究员,本科,研究方向:档案管理。