

职业院校学生“绩效”档案的创新性探索及应用研究

杜啸^{1,2} 蔡宜军^{1,3}

1 2020-2021 届江苏省委驻丰县帮扶工作队 2 徐州机电技师学院 3 江苏省档案馆

DOI:10.12238/mef.v7i6.8281

[摘要] 职业院校学生档案是学生实习就业的一项重要“砝码”,在人才培养过程中具有重要作用。在我国信息技术快速发展的大背景下,通过云技术在档案管理方面的应用,构建科学、多元、专业、高效的档案管理信息系统,从而提高学生档案的科学性和实用性,促进职业院校的整体信息化建设。本文旨在通过“绩效”档案的开发、管理和应用,加以“线上”和“线下”创新性的探索与融合,多维度全周期记录学生表现,以实现激发学生自主学习能力和提高技能技艺水平,形成良好的学习氛围,帮助学生更好的挖掘实习就业资源、提高自身社会综合竞争力。

[关键词] 档案管理; 云档案; 绩效; 创新; 应用

中图分类号: G270 **文献标识码:** A

Innovative Exploration and Application Research on the "Performance" Archives of Vocational College Students

Xiao Du^{1,2} Yijun Cai^{1,3}

1 2020-2021 Jiangsu Provincial Party Committee's Assistance Team in Feng Xian

2 Xuzhou Mechanical and Electrical Technician College

3 The Archives of Jiangsu Province

[Abstract] The student files of vocational colleges are an important index for student internships and employment, which play an important role in the process of talent cultivation. With the rapid development of information technology in our country, a scientific, pluralistic, professional and efficient archives management information system is constructed through the application of cloud technology in archives management. This can improve the scientific and practical nature of student files and promote the overall information construction of vocational colleges. This essay aims to explore and integrate innovative online and offline approaches through the development, management, and application of "performance" archives. By recording students' performances from multiple dimensions throughout the entire cycle to stimulate their self-learning ability, improve their skills, create a good learning atmosphere. With these methods, students can make good use of internship and employment resources, so as to improve their social competitive ability.

[Key words] Archive management; Cloud archives; Performance; Innovation; Application

近年来,随着我国职业院校招生人数的不断增加,学生档案数量也逐年递增,这对档案的有效管理和使用形成了重大的考验和挑战。尽管当今社会的科技化、智能化、信息化能力不断增强,在院校管理中“互联网+”的运用也在不断渗透我们的工作与生活,但当前职业院校对于档案资料的记录和综合运用方面仍停留于纸质登记上,档案的管理和应用应逐步向信息化、全面化、专业化、便捷化迈进。

1 职业院校学生档案管理的现状

1.1 重视度不足,体制不完善

首先,学生对个人档案资料的重视度不足。由于档案的使用

率较低,通常在升学和就业时才会用到,学生的年纪小,对于档案陪伴一生的重要程度缺乏足够的认知,往往在需要升学、工作的时候才会想起档案,特别是市场化用工制度实施后,很多企业都不会要求将档案调至单位,大部分学生的档案都在户籍所在的人力资源市场,这就导致学生对档案的重视程度不足,而且在填写和调取档案资料的过程中,容易出现错填、漏填,甚至丢失的情况。其次,职业院校缺乏对档案管理系统的管理流程和体制。近年来,职业院校作为国家技能型人才最重要的培养基地,其规模在不断的扩大,需要管理的学生档案呈几何式的提升,但档案管理办公室的职能不够独立,有的是和学生学籍管理办公

室兼容,学校在月度、年度考评工作中缺乏对学生档案管理工作的量化。

1.2 软硬件缺失,信息化滞后

传统的档案管理基本采用纸质材料书写后再进行人工封装,这难免会存在一些弊端,比如纸张容易泛黄、霉变、折损、遗漏;此外纸质档案会占用大量的空间,对防火、防潮、防霉等安全保障工作要求较高;填写档案信息时容易出现笔误,且字体、格式不统一;调阅查询效率低、难度大、周期长,并且存在耗费人力资源、难于查询和修改、安全性差、工作效率低等缺点。总之,传统的档案管理信息化水平滞后,缺乏档案管理的系统、设备和能力,应培养和发展以计算机和手机终端为主的智能化管理模式。

1.3 缺乏专业人员和系统化管理

首先,缺乏专业的档案管理人员。学生人数与档案的流动性相互关联,应届毕业生档案的整理、调用、转移等工作较为集中,管理压力大,这都对院校学生档案的保存造成一定的难度和困扰。而有些学校将档案管理工作安排给非专业人员或临时性工作人员,由于非档案管理专业出身的人员对管理业务不甚熟悉,则易出现档案管理缺失、杂乱的现象。其次,管理体系不完善。大部分职业院校在职业教育方面基本实现了国家培养技能型人才的要求,但在学生档案管理体系方面还存在诸多问题,比如缺乏相应的管理标准和管理细则,特别是没有结合职业学院学生的特点制定系统的管理体系,部分职业院校没有制定相应的责任机制,形成不了档案管理的闭环。由于整体上缺乏系统的管理,长此以往便会造成档案管理工作的“不畅”,甚至“瘫痪”。

1.4 形式较单一,欠缺创新性

档案管理的目标还是应用,现有档案的登记和保存仍以纸质版为主,记录和反映学生本人学习经历、在校成绩、品德表现、荣誉奖惩及其他各种形式的历史记录,容易受到人为因素的影响且效率低下。纸质版档案形式较为单一,缺乏对信息的多维度体现,且缺乏创新性和便捷性,即使将信息录入校内的档案管理系统,目前国内的管理系统繁多,系统的软硬件设备、信息条目、内容格式等还未做出明确的统一和规范,因此在档案的延续使用上容易出现“断层”,从而造成“一阶段、一档案”的不连续性,且在信息转化方面存在较大问题,无法发挥档案数据应有的价值。

2 学生“绩效”档案的特点及优势

简单来讲,学生“绩效”档案旨在结合纸质版档案、档案管理系统及云档案三方之所长,自学生入校后为每位学生创建纸质版档案袋,以此为基础建立档案管理系统个人档案号 and 与其关联的云档案号,将学生在校期间的成绩、视频、图片、表格、数据、评语等信息上传至系统并同步云端档案号,同时形成纸质信息资料,所属档案信息经本人签字,校方审核认证后盖章留存。学生可通过手机终端主动向学校提出对个人优劣表现的增减申请,在校期间每位学生的优劣表现会通过三方渠道同步汇总档案资料并加密记录,最终于学生毕业时形成该生的“绩效”档案。

2.1 “档案”与“数据”,认证管理,在线查阅

创建学生档案管理的系统与电子档案,将学生档案数据化、信息化,通过云技术加以创新和保障,解决学校档案管理中人力模式和纸质模式的效率低下问题。学生在校期间的综合表现形成文字档案和数据资料,比如各科成绩、综合排名、荣誉惩处、图文记录、音视频等过程性和结论性资料,经院系、教务处、档案管理等相关部门认证后留档、上传、发布,学生可通过手机客户端随时查阅本人的信息。系统会通过档案信息综合生成“绩效”分析报告,包含成绩分析、综合排名、综合分析、职业发展规划、心理健康分析等数据,此报告具有较高的认证度、可行性和综合性,可成为学生实习就业的有力“助推器”。

2.2 “成绩”与“效果”,多点记录,多维体现

所谓“绩效”档案便是在校成绩与综合效果的多维体现。除了学科成绩、荣誉惩处以外,学生可将收集的关于自身在各类活动中的表现或生活学习中的先进事迹以图文及音视频的形式报送给档案管理部门,经审核、认证后,如真实有效将会被列入“绩效”档案系统。目前,我国教育培养的模式已经从单纯的成绩向多维度的人才培养转变,对于学生评价标准的改变也导致了学生档案记录内容的变化,学生档案的内容应该更具多元化,信息应更加丰富,全方位的展示学生的综合素质,特别对职校的学生尤为重要。因此,必须对职校学生的档案管理进行提档升级,由静态的转为动态,由单一转为多元,由学校主导转为师生共建,这样才能激发学生对档案的重视程度,形成行为与记录的良性循环。

2.3 “校内”与“校外”,家校关注,互通有无

学生“绩效”档案的特点还包括人性化和便捷化。家长作为学生的监护人在取得系统的资格认证后可通过手机实时地接收学生档案更新动态,了解和掌握学生在校表现和生活情况,在学习生活、心理健康等方面协同班主任老师做好正确的引导和教育工作,帮助学生树立正确的人生观、世界观和价值观,促进身心健康健康发展。随着社会竞争压力的增加,学生的心理健康受到社会越来越多的关注,特别是职校的学生一般比较小,心理发展尚未成熟,通过分享学生在校生活的点点滴滴能够使家长时刻了解学生的心理动态,及时排解学生的心理压力,间接的也提醒学生自己的行为在父母的关注之下,形成积极良好的学习生活氛围。

3 学生“绩效”档案的应用价值及意义

3.1 形成良好学习氛围,提升理论技能水平

职业院校的根本任务旨在以培养适应生产建设、管理服务一线的高素质技能型专业人才。学校通过档案指导专题会、主题班会、班会课等形式,于入学初期对学生开展意识和常识性教育,让学生了解、掌握档案管理知识,培养学生积极的档案信息积累意识和良好的竞争意识。通过学校举办的技能大赛、辩论赛、才艺大赛、运动会等各类活动,收集个人视频素材,全面、客观的展现学生的在校综合表现,形成学生之间学、赶、比、超的学习和生活氛围。学校可以将“绩效”档案的标准实行分数量化,列入奖学金、三好学生等评优评先的范围,设定“绩效”标兵,表彰和奖励综合表现突出的学生,真正达到自主学习、自我提升、自发向上的教育目的。

3.2 用人单位优选优聘, 增强从业信心动力

以往, 学生在学校的生活和学习用人单位只能听老师介绍或者学生自述, 有了多维度的学生档案以后, 在学生的顶岗实习和就业阶段, “绩效”档案可作为实习就业的主要参考依据。“干货”十足、内容丰富的档案可以帮助学生在实习就业的过程中“乘势而上”, 成为招聘会上的“亮点”, 提升学生的成长自信和从业的发展动力。由于所有的信息、数据均已得到校方审核、认证, 且每份档案信息形式统一, 格式规整, 使得招聘流程变得高效, 进一步提升学校和学生的好评度和关注度。用人单位在各类人才中优选优聘, 择优录取; 面试学生在众多企业里综合衡量, 择优选择, 形成了规范有序的竞争氛围。同时, 档案信息较为全面, 也能够降低学生在面试环节的心理压力, 能够向用人单位展示自己真实的状态, 从而提高职校学生从业的自信心。

3.3 及时掌握学生情况, 强化管理保障安全

学生、家长及班主任老师可针对档案信息内容进行及时沟通, 帮助学校做好学生管理和心理健康教育工作的同时, 也增强了学生与家长之间的有效交流, 学校用心、家长省心、学生安心, 家、校、生三方群策群力, 发挥积极的作用, 最终达到立德树人、强技修身的育人目标。职校的学生年纪较轻, 正在身体和心理发育的关键环节, 大部分职校都采取住宿制, 家长与学生沟通交流的机会便很少, 对于处于青春期的学生, 家庭的影响至关重要, 而“绩效”档案就能在学生与家长间建立一座桥梁, 让家长能时刻关注学生的成长, 学生也会通过家长的反馈感受到家庭的温暖, 进而形成良性循环, 最终实现学校家庭共建的目标。

4 创新探索学生“绩效”档案应用, 紧跟信息时代步伐

4.1 政府主导, 校企联合, 统一制定档案管理信息化质量标准

如今的大跨步时代, 信息化、科技化处处皆有体现, 各单位也为实现信息化做了不同的尝试。现有环境和条件下, 各单位各自为“战”, 系统开发企业层出不穷, 功能不同、标准不一。举例来讲, 目前职业院校和技工院校的学籍管理系统的界面、信息名目、操作方式等各有不同。由于学校的独立性, 这种情况下每个学生会有多个阶段的多套档案, 很难实现或保持档案信息的延续。因此, 诸如制定档案录入、管理的流程和标准, 通过标准化的操作, 提高档案信息的准确性和可复制性, 使档案工作能够更加高效、准确以及规范。因此, 统一制定档案管理信息化质量标准需要在政府的主导下逐步去完成, 这是一个阶段性的工作, 同时也需要地方政府、学校和企业三方的共同努力和推进。

4.2 注入技术, 加大投入, 建立科学管理机制

根据档案法和有关规定出台档案管理制度, 结合学校情况制定切实有效的机制、考核和评分办法。加大资金投入与技术支持, 利用现代化技术和网络手段整合各种信息资料, 为社会、学校以及学生创造便捷、准确的档案查询、检索、审查和转递等档案管理服务内容, 大幅度提高学生服务的水平和效率。信息化向数智化转型是学生档案管理未来的发展趋势, 以往的信息只是将纸质信息在电脑中进行储存, 本质上只是换了一种存

纯媒介, 但数智化不仅是信息存储媒介的变化, 还是档案管理业务与管理的重构与创新, 通过多维度的学生“绩效”档案内容, 通过加大资金投入, 充分利用大数据、云计算等新兴技术模式, 让数据“活”起来, 全方位的展示学生的学习生活状态, 实现职业院校档案管理成效实现质的飞跃。

4.3 投入精力, 加大力度, 关心培养专业人员

学校领导要关心关注档案管理工作, 配备专业的“强兵强将”负责运营和管理, 并将此项工作融入到教育教学、业务培训、课题申报、职称提升、评先评优等工作中去, 实现统筹兼顾。首先, 可根据实际情况对相关工作人员定期开展有针对性的培训, 邀请校内外在该领域较为知名的老师亲自授课, 通过理论与实践的相融合, 拓宽档案管理人员的信息化知识, 提高他们对档案管理的认识 and 实际工作能力, 提升档案管理的专业知识, 提升计算机操作水平。其次, 加强全校性的档案意识和档案管理重要性的宣传教育, 从上至下, 以点带面, 逐步养成正确的档案管理习惯, 实现要我学到我要学态度的转变, 特别是对于“绩效”档案系统, 本身就是需要学生、教师积极参与建设档案的过程, 只有调动大家的积极性, 才能真正体现“绩效”档案的作用。最后, 加强档案保密工作的培训。档案可以说是人一生经历的简洁版, 了解一个人最便捷的方式便是看其档案, 档案的保密工作极为重要。因此, 对档案管理人员保密意识的培养是必不可少的, 可以提高档案管理人员的责任心, 以防人员档案信息泄露造成不必要的麻烦。

随着时代的进步和科技的发展, 档案管理的內容和方式也在发生着变化和革新。这对职业院校的档案管理意识和档案管理制度提出了更高的要求, 也需要同步提高相关管理人员的专业能力和业务素质, 利用先进理念和科技手段更好地开展学生档案的全方位管理, 使之规范化、安全化、信息化、人性化、便捷化, 激活内生潜力, 提高管理效率, 全面提升职业院校学生档案服务的能力和水平。

[参考文献]

- [1]张兆基.云计算技术在高校教学档案管理工作中的应用[J].兰台世界,2014(32):31-32.
- [2]徐慧玲.新媒体下高校辅导员的兼职学生档案管理工作研究[J].文化创新比较研究,2019,3(29):7-8.
- [3]陈丹.新时代高校学生档案管理探究[J].黑龙江档案,2019(5):60.
- [4]陈军.大数据环境下高校档案信息化建设问题及对策[J].通讯世界,2019,26(7):9-10.
- [5]李敏,沈香榭,丁金光,等.信息化背景下高校教学档案管理及开发利用[J].教育理论与实践,2019(21):44-46.
- [6]杨冬权.新时代档案工作的新思维(上)[N].中国档案报.2018(003).
- [7]刘云伟.基于MIS的高职学生顶岗实习档案管理信息化建设思考[J].产业与科技论坛,2020,19(6):273-274.