

# 海洋石油工程项目文档归档规范优化措施研究

王燕

海洋石油工程股份有限公司

DOI:10.12238/pe.v3i5.16568

**[摘要]** 海洋石油工程投入高、周期长,文档归档会对项目建设、后期运营等产生直接影响,本文研究目的在于探寻出项目文档归档规范优化措施。在细致观察与逻辑分析基础上,本文首先阐述了海洋石油工程项目文档归档规范化内涵,分析了其中要点,并从不同角度肯定了项目文档归档规范优化价值。在此基础上,细致分析文档归档缺乏统一标准、签署审批机制有待完善等项目文档归档问题。结合相关问题表现,提出明确编号规则,统一分类标准;完善签署流程,强化审批监督等问题,旨在进一步提升相关文档规范的规范化水平。

**[关键词]** 海洋石油工程; 项目文档; 归档; 规范化

中图分类号: TU276.7 文献标识码: A

## Research on Optimization Measures for Document Archiving Standards in Offshore Oil Engineering Projects

Yan Wang

Offshore Oil Engineering Co., Ltd

**[Abstract]** Offshore oil engineering has high investment and long cycle, and document archiving will have a direct impact on project construction, later operation, etc. The purpose of this study is to explore optimization measures for project document archiving standards. Based on careful observation and logical analysis, this article first elaborates on the connotation of standardization of document archiving in offshore oil engineering projects, analyzes the key points, and affirms the optimization value of project document archiving standardization from different perspectives. On this basis, a detailed analysis is conducted on the lack of unified standards for document archiving and the need to improve the signing and approval mechanism for project document archiving. Based on the manifestation of relevant issues, propose clear numbering rules and unified classification standards; Improving the signing process and strengthening approval supervision are aimed at further enhancing the standardization level of relevant document standards.

**[Key words]** offshore petroleum engineering; Project documentation; file; standardization

海洋石油项目建设状况关乎国家能源安全,在具体项目建设与管理中会产生大量文档,诸如立项审批、设计规划、施工建设等阶段产生的文档资料众多,做好文档的归档自然十分必要<sup>[1]</sup>。细致进行观察与分析后可以发现,部分海洋石油工程项目文档归档中存在不规范之处,文档价值容易被弱化,文档管理质量也难以进一步提升。因此,在项目文档归档等需要秉承规范化理念,同时也需要进行一些优化尝试,探寻出项目文档归档规范优化措施十分必要。

### 1 海洋石油工程项目文档归档规范化概述

#### 1.1 海洋石油工程项目文档归档规范化内涵

海洋石油工程项目文档归档规范化是指按照统一标准、流程和要求,对项目建设及运营中的各类文档进行收集、整理、审

核、存档等一系列的规范化活动。其核心目标在于确保项目文档的完整性与准确性。从具体范畴看,海洋石油工程项目文档包含可行性研究报告、批复文件、图纸、合同、施工日志等。<sup>[2]</sup>在归档规范化视角下,各种文档需符合相关法律法规,同时也要确保每一份文档均可被追溯,以便为项目审计、技术改造等提供有效支持。项目文档归档规范化也是规范化进行海洋石油工程项目管理的重要一环,其会对工程项目管理状况产生影响,这赋予了项目文档归档规范化更多内涵。

#### 1.2 海洋石油工程项目文档归档规范化的要点

在海洋石油工程项目文档归档规范化进程中需要兼顾多项要点,所需兼顾的要点较多表明其系统性较强,复杂程度较高。首先,工程项目文档归档需要基于具体标准进行,这凸显出了明确

相关标准的重要性。特别是工程项目量较大,工程建设中涉及的文件数量较为庞大时,归档标准明确的重要性更为明显。其次,文档归档中签署审批机制的构建也是不可忽视的要点,在工期较长,参与工程建设的主体较为多样时,文档签署审批机制成熟与否会对文档归档规范化产生明显影响。再次,项目文档归档规范化包含存储管理上的规范化,信息化时代下,纸质文档与电子文档并存,规范进行存储管理较为重要。最后,结合项目进度及时进行归档也是文档归档规范化中的要点之一,工期较长时,归档是否及时会对文档归档是否规范产生较大影响。

### 1.3 海洋石油工程项目文档归档规范化价值表现

一般而言,项目文档归档规范化体现在标准的规范化、流程的规范化和管理的规范化等层面。之所以倡导项目文档归档的规范化,与其具有的重要价值密切相关。一方面,其可以为项目决策提供数据、信息层面的支持,进而提升工程建设、运营相关决策的科学性。诸如审批文件、施工合同与图纸中的信息与工程建设息息相关,基于相关文档中的信息进行决策是确保决策科学性与可行性的重要前提之一。<sup>[3]</sup>另一方面,其有助于加强工程相关方之间的信息沟通,以此确保项目顺利推进,为工程纠纷的解决等提供一定支持,因此规范进行项目文档归档自然具有重要意义。为此,在海洋石油工程项目建设中需要重视文档归档规范化事宜,在规范化归档基础上将其价值充分发挥出来。

## 2 海洋石油工程项目文档归档层面的问题

### 2.1 文档归档缺乏统一标准

在海洋石油工程项目文档归档中,文档归档标准模糊是较为常见的问题,这一问题主要体现在项目文档分类编号不规范这一层面。例如,海洋石油工程建设中,不同参与方通常基于自身习惯与标准进行项目文档编号,项目文档分类逻辑较为混乱,这并不利于规范化进行项目文档归档。部分参与方依托项目阶段进行分类,也有部分参与方基于文档类型进行分类。这一情形下,项目文档检索与管理会受到诸多不利影响,归档上的混乱性会越发明显,这一进程中甚至会出现诸多错误,项目文档归档进程会被拖慢,想要提升项目文档归档的规范化水平会带有较大难度。

### 2.2 签署审批机制有待完善

在海洋石油工程项目文档的归档中,签署审批机制会对归档工作产生直接影响,签署和审批也会对项目文档有效性和权威性产生影响<sup>[4]</sup>。对部分海洋石油工程项目文档管理状况进行分析可以发现,诸如设计变更单等关键的项目文档中容易缺乏责任签字确认的环节,部分签字人员不具备签字权限的现象较为普遍。这一问题影响下,项目文档法律效力会受到影响。此外,在项目文档归档中,部分文档并未经过细致审批,审批环节缺失下简单进行归档时,项目文档内容合理性与合规性便难以得到保障。不合理、合规的项目文档无法被归档,问题文档较多时,项目文档归档工作的开展必然会受到影响。在项目文档签署审批机制不完善时,项目文档质量很难得到保障,签署审批不规范也容易导致归档层面的不规范。

### 2.3 存储管理的随意性较强

在海洋石油工程项目文档归档中,文档存储管理是重要一环,这一环节具体工作开展状况会对项目文档归档的规范化水平产生直接影响。例如,在项目文档存储中,部分文档并未进行电子转化和备份,但纸质文档容易受潮,其损坏和丢失的风险较大。<sup>[5]</sup>在电子文档的存储中,部分电子文档在归档后并未及时纳入统一的管理系统中,文档存储管理较为随意。一旦文档借阅和归还制度不完善,文档流向更难以追踪,后续项目文档归档工作量也会进一步增加。短时间内需要进行多个项目文档的归档时,项目文档规范化归档也会变得更为困难。

### 2.4 文档归档与项目进度不同步

海洋石油工程具有项目建设周期长、项目环节众多的基本特点,工程建设的不同阶段会产生不同文档,项目文档归档是否及时是归档是否规范的体现。与此同时,归档是否及时也会对归档的规范化水平产生影响。实践中,项目文档归档与项目进度不同步的问题较为常见,这直接导致归档工作的规范性不足。例如,项目施工阶段海上作业环境较为复杂,施工任务相对繁重,施工单位通常将重点放在保障施工质量、加快施工速度等层面,文档归档工作的及时性难以得到保障,安装验收报告、质量检测记录等文档往往需要后期补充填制。此外,存在项目变更时,文档归档滞后的问题往往更为明显,变更后通常需要形成变更申请单、变更论证报告、变更后的设计图纸等文档,但变更后项目建设重点往往聚焦于工期和质量,加之变更文档往往需要多方沟通、协调,审批环节多、耗时长,文档归档便难以与项目进度同步,这势必会导致项目文档归档的规范性不足。

## 3 海洋石油工程项目文档归档规范优化的具体措施

### 3.1 明确编号规则,统一分类标准

海洋石油工程项目文档归档规范优化中,明确编号规则并统一分类标准十分重要,这可以为规范化进行项目文档归档提供支持。例如,某海洋石油工程建设企业会结合工程特点设计统一的项目文档编号规则,要求项目文档编号中必须包含项目代号、阶段与专业代码、文档类型代码和序号等信息。不仅如此,该企业会按照项目阶段、专业领域、文档类型相结合的方式对项目文档进行分类,以此确保不同分类下的项目文档变化具有唯一性和可识别性。<sup>[6]</sup>该企业也将项目档案编号规则和分类标准写入了项目管理手册中,同时也要求石油工程建设相关方严格基于具体规则与标准进行项目文档管理。在项目文档归档中,明确编号规则并不困难,项目参与方较多时,准确的文档编号规则,统一的文档分类标准可以给予不同主体提供项目文档编号和分类层面的指导,这对于高效率整理项目文档,规范化进行项目文档归档都有直接帮助。

### 3.2 完善签署流程,强化审批监督

诸如文档签署审批手续不全、签署审批不规范等容易导致不合格项目文档的产生,进而对规范化归档事宜产生不利影响。鉴于此,在项目文档归档规范化优化中需要完善签署流程,强化审批监督<sup>[7]</sup>。例如,某海洋石油开采企业在石油开采工程项目文

档管理中明确了各类文档签署责任人与权限,同时在项目文档签署过程中进行严格的资质检查与授权。该企业也制定了规范的项目文档审批流程,重点明确各审批环节的职责与时限,通过线上与线下审批两种途径对归档前项目文档进行审批。在关键性项目文档审批中,该企业则会基于多级审批制度进行重点审批,对项目文档签署与审批情况进行详细记录,在此基础上规范进行项目文档归档,这也为规范化进行项目文档归档提供了支持。因此,在海洋石油工程项目文档管理中需要重点完善各种文档的签署流程,明晰不同参与方在文档签署中的责任与义务。<sup>[8]</sup>在各个参与方均能规范进行文档的签署,同时做好审批层面的监督后,海洋石油工程项目文档的归档自然会越发规范。

### 3.3 优化存储方式,做好日常管理

海洋石油工程项目文档存储上的不规范容易对规范化归档产生影响,从项目文档归档规范优化的角度看,优化存储方式,在此基础上做好海洋石油工程项目文档的日常管理较为重要。例如,项目文档管理主体应及时转变项目文档存储方式,对每一份纸质文档进行电子转化,同时确立纸质文档与电子文档双备份的存储模式。存储方式的优化中也应当发挥出云存储的优势,依托互联网、信息技术、区块链技术加强项目文档存储中的安全管理力度。日常管理中也要充分考虑到电子文档管理,确保电子文档归档与存储的规范,同样可以提升海洋石油工程项目文档归档的规范化水平<sup>[9]</sup>。

### 3.4 构建联动机制,跟进归档进程

由于海洋石油工程项目文档归档容易与项目进度脱节,构建进度联动机制,在此基础上动态跟进项目文档的归档进程较为必要,这也为项目文档归档规范化提供支持。具体来说,在项目启动阶段需要确定出项目文档归档的主要节点,明确出项目建设各阶段的项目文档归档任务,同时与施工、验收等环节一一对应。例如,海上平台导管架安装完成的三个工作日内需要完成安装验收报告、质量检测记录的归档,设计变更方案实施的五个工作日内需要对变更申请单、论证报告等进行及时归档<sup>[10]</sup>。在项目文档归档进程的跟踪中需充分应用信息技术,在项目管理信息系统中可以嵌入“进度联动模块”,使项目进度与项目文档归档任务关联在一起,临近项目文档归档节点时系统发出预警,推送归档提示信息。与此同时,系统也可以生成项目文档归档进度表,直观呈现项目建设中不同阶段与不同参与

方的归档完成率,便于项目文档归档中进行及时协调。通过这一方式,项目文档归档的及时性可以得到有效保障,这也有助于提升项目文档归档规范化。

## 4 结语

在海洋石油工程项目文档管理中,做好文档归档相关工作十分重要,文档归档中应不断提升规范化水平。细致研究并分析后可以发现,项目文档归档层面存在一定问题,在归档规范优化视角下自然需要系统解决好相关问题。除了在明确编号规则等层面进行努力外,对文档归档人员进行系统培训也十分重要。此外,在项目文档归档相关问题解决的进程中也要不断积累成熟经验,并在后续项目文档归档中进行持续调整与优化,以此稳步提升项目文档归档的规范化水平。

## 参考文献

- [1]渭璟.文档一体化管理理论在建设工程项目档案管理中的运用[J].现代企业文化,2025(5):19-21.
- [2]叶慧虹.数字化在工程文档管理上的探索与应用[J].科学与信息化,2024(18):187-189.
- [3]马浩为,梁昊.BIM与云存储技术在工程文档管理中的应用[J].科学技术创新,2024(11):189-192.
- [4]汪志娟.国际海洋石油工程项目文档管理与应用研究[J].经济与社会发展研究,2023(15):127-130.
- [5]刘利.基于BIM的建筑工程档案管理信息化与项目全生命周期管理集成[J].山西档案,2025(5):172-174.
- [6]张健.浅析项目风险管理方法及在海洋石油工程项目中的应用[J].中国石油和化工标准与质量,2022,42(08):93.
- [7]王智.海洋石油工程项目风险管理[J].化工管理,2023,(32):7-9.
- [8]游小华.海洋石油工程项目风险管理标准化机制的构建与研究[J].中国石油和化工标准与质量,2023,43(02):1-3.
- [9]侯东涛.ALNG2海洋工程模块蓬莱建造项目进度风险管理研究[D].南昌大学,2022.
- [10]陆辉,岳幸晖.数智时代企业档案工作和数据管理融合发展的路径探析[J].办公室业务,2025,(10):90-92.

## 作者简介:

王燕(1983--),女,汉族,天津市人,本科,职称:中级工程师,研究方向:综合管理。