

建筑工程资料收集与整理重要性及常见问题分析

王秋芬

中铁北京工程局集团北京有限公司

DOI:10.12238/pe.v1i1.5911

[摘要] 建筑工程资料收集和整理工作对于保障建筑工程的规范化建设意义重大。随着我国建筑行业进一步的转型与升级,对于建筑工程资料管理越加重视,但目前的建筑工程资料收集整理中仍旧存在着诸多问题,需要结合具体情况针对性地加以优化,从而切实提高建筑工程资料管理的能力。该文通过探讨建筑工程资料收集整理过程中存在的问题,并给出相关的解决办法,为资料收集与整理工作的展开进行指导。

[关键词] 建筑工程; 工程资料; 资料整理; 重要性; 问题

中图分类号: TU761.6 文献标识码: A

Analysis on the Importance and Common Problems of the Collection and Arrangement of Construction Engineering Data

Qiufen Wang

China Railway Beijing Engineering Group Beijing Co., Ltd

[Abstract] The collection and arrangement of construction engineering data is of great significance for ensuring the standardized construction of construction engineering. With the further transformation and upgrading of China's construction industry, more and more attention has been paid to the management of construction engineering data. However, there are still many problems in the current collection and arrangement of construction engineering data, which need to be optimized according to the specific situation, so as to effectively improve the ability of construction engineering data management. This paper discusses the problems existing in the collection and arrangement of construction engineering data, and gives relevant solutions to guide the development of data collection and arrangement work.

[Key words] construction engineering; engineering data; data arrangement; importance; problem

引言

建筑工程资料收集与整理工作的主要任务是确保建筑工程项目档案资料的完整性和安全性,通过对数据和信息资料进行分析,总结建筑工程施工经验,不断优化建筑工程的施工及管理工作。传统的建筑工程资料收集整理工作主要依靠人工管理,这种资料管理方式很容易出现档案资料的丢失和损坏,随着资料文件数量的不断增加,保存和查阅工作的难度也不断增加;并且一旦受到自然灾害、人为破坏等因素的影响,很容易造成资料损毁。随着信息技术的不断发展,目前建筑行业的工程资料收集整理模式已经逐渐由传统的人工管理模式向电子化、信息化管理模式的方

1 建筑工程资料收集、整理的重要性

建筑工程资料是记录施工过程、施工进度、施工安全、施工质量的技术文件,是建筑工程项目综合管理水平的体现,工程项目管理人员应重视工程资料的收集整理工作。建筑工程施工资料的制作收集与整理应及时、规范,必须与工程施工同步,并真实记录工程施工的实际情况,以便整理、检索和查阅。工程资料的形成与工程质量密不可分,通过查阅工程施工资料记录的内容,能够全面了解工程施工的全过程,为建筑工程第三方在评估体系检查、创名优与创文工程项目检查提供数据支撑。施工资料是项目施工的基础,资料的进展状态直接关系到工程的竣工验收与结果。项目资料是建设项目和工程竣工移交的必要前提条件,也是对建设项目进行检测、维护、经营、利用、改造和建设的依据,是城建档案馆中的重要资料。

1.1 资料收集是经济市场的要求

首先,由于社会主义市场经济体制的完善,国内建筑行业总量也在不断增加。因此怎样开发出适合顾客的住宅建筑设计就

变成了各个经营者应该重视的业务内容。而建筑行业需对本地顾客的实际需求加以调研,并对周边的便利条件加以利用,并进一步提高住宅建筑设计的销售额,为公司经济效益的稳步发展打下坚实的根基。其二,地方政府对建筑市场的干预逐渐减少,为了使建筑行业的经营管理水平得到进一步突出,必须加强资料收集与整理。

1.2是建筑工程项目的必要保障

在工程项目的建设过程中,客户最为关注的便是建筑品质问题,产品质量的提高可以使客户更为安全,舒心地居住。同时,这也是公司获得经济利润的主要保证。因为信息获取的涵盖领域较广,甚至已经深入到工程的每个细节当中。首先,在施工选址阶段企业要做好资料搜集,保证施工的顺利实施。然后,施工阶段企业要做好资料搜集,以满足现场施工要求和图样相符合的目的。其次,施工阶段要做好资源搜集。采集的资料涉及钢筋的资料、钢筋直径的牢固性、新型材料的应用等。

1.3促进工程进度的加快

除了工程质量外,让企业管理人员最为关注的便是工程建设进度。试想之下,如在实施前,公司对工程建设的总体情况、工程建设中或许会出现的困难、工程建设的常见问题提出相应的预备方案,这样可以提前完成工期。管理人员配置、建筑材料、建造条件是影响建筑工程的3个因素,当中每一个因素都将影响到整个建筑工程的进度。而资料收集的最大优点也是将这三种方面经过正确的整合,使他们能够充分认识到三者之间的关系,这样不仅能够使设计工作变得更加合理有序。

2 建筑工程资料收集整理常见问题

2.1对资料收集整理的重视程度不足

工程项目的资料收集整理是一项工作复杂且难度很大的工程,资料的采集、记录、利用都保持严谨。如资料数据未严格管理,则会直接影响施工的审批、检验、维修和管理等。目前很多施工公司还没有意识对资料收集管理的重要性,甚至存在着重视施工而轻视管理的错误思想,在日常的建筑管理中,无法做到及时开展资料收集及保存工作,与此同时,缺乏系统性和科学性整理模式,这也给后续的项目维护工作带来一定的不便。

2.2建筑工程资料收集整理方式落后

对建筑企业而言,工程建设固然重要,但如果缺乏全面系统的资料数据作为依据,将会影响到工程建设的实施和管理效果。只有加强建筑工程资料收集整理的有效性及科学性,才能确保建筑工程施工的顺利开展,并为后续管理维护工作提供有力的保障。在实际的情况中,虽然大部分建筑企业都已开展了资料收集整理的工作,但资料管理模式比较落后。且没有及时对建筑工程信息的合理过滤,这造成了太多无用信息的收集整理,不但加大了难度,还对后期的处理工作产生了一定麻烦;如果没有现代化的信息搜集整理手段,信息采集的模式会停留在过去的人工工作模式中,使得信息收集整理的工程量大、效率低下,不能切实地发挥其主要功能。

2.3尚未建立完善的建筑工程信息管理系统

建筑工程资料管理体系建设与资料收集整理的有效性存在直接关联。事实上,很多建筑企业的管理者普遍认为建筑企业工作的核心是项目建设管理,而建筑工程资料收集整理工作非但不能产生经济效益,反而还需投入资金和时间去进行管理,便认为其在建筑企业中是可有可无的存在,自然也不愿耗费人员、物资和钱财去建立管理系统的建筑工程资料管理体系。在实际的资料收集与整理工作中只是做一些表面工作,而在建筑工程项目的竣工与验收后,这些资料很快就被丢弃或闲置,这样的情况也导致在建筑工程施工的后续管理工作中缺乏大数据信息的支撑,在投入使用后一旦出现重大问题将无法及时追究原因及责任,这样给建筑工程的后续维护管理带来了极大的不便。

3 提升建筑工程资料收集整理水平的有效策略

3.1加强对建筑工程资料收集整理工作的重视

要提升建筑工程资料收集整理工作的水平,首先,应从意识上提升人们对建筑工程资料收集整理工作的重视,并改变人们传统观念中对建筑工程资料管理的漠视心态,从上而下提升工程资料管理意识,将建筑工程资料收集整理工作与建筑施工建设放到同等位置上,为建筑工程资料收集整理工作的全面开展做好充足的准备;同时,还要进一步提高工作人员的资料管理能力,树立正确的职业道德观念,将建筑工程资料收集整理工作的认识贯穿到建筑工程建设的整个环节之中,切实提高资料收集整理的水平。

3.2工程资料收集与整理精细化

施工计划的编写和制定过程需按照规定有条不紊地实施,技术交底应在工序开始前进行,交底内容详细,包括图纸要求、设计变更及图纸会审、施工工序、操作要点、质量要求、安全要求、应急措施、附图等,交底签字齐全,交底留有影像资料。施工质量验收资料按建筑文件形式规范化、统一化的管理,与此同时,质检员在编制过程中自检自查,以保证施工材料不缺项、不漏项,编制与施工现场管理同步进行,工序施工时间与顺序填写完整,且重要工序的隐蔽质量验收资料中不出现同一张照、签字盖章检查手续齐全,并及时把已办理完成的施工资料移送至资料室,不可借故延误或私自留存。施工物资编制进场台账,复检材料严格按规范要求批次送检复验。施工物资的合格证、检测报告至少要厂家提供一份原件随车进场,保证物资资料进场验收的及时性进场物资材料验收时要留有影像资料,照片中体现施工方、监理方、建设方的参与、使用部位、材料名称,验收日期、验收结果等。与此同时,需及时取样送检,在试验与检验完成后1个工作日内将记录资料报送建设(监理)单位签字确认,及时追回汇总、组卷、归档。需要第三方检测的工程部位,根据施工进度编制检测计划,提前协调安排检测工作。最后,建设工程项目应每月组织内部资料检查并形成检查记录,做好工程资料的编制、收集、整理、标识、贮存、保护编目等工作,使工程资料的充分性、完整性和有效性得以体现。

3.3 打造具备综合素质的建筑工程资料管理团队

建设工程资料公开发布管理并不仅仅是指一个建设工程数据的管理,是指一个系统和专业化的信息管理 workflow,需大量具有专门水平的信息从业者作为基础。众所周知,施工建设项目的范围广、工作量大,而实施过程又相对比较复杂,期间必然会出现大量的项目数据和文书资料,由于此类文档的信息复杂,而且专业性很强,往往牵扯到大批资料,所以,资料公开、发布的难度也相对较大,一旦信息工作者的专业知识水平不够,或者面临庞大的工作量和复杂的项目信息,就很容易在资料公开、发布的过程中发生失误或疏漏,从而对整个建设工程的信息管理工作将会造成一定的干扰。为攻克这一难题,一方面企业必须从技术层面入手,对建筑资料管理进行专业培训,针对建筑资料收集整理方面的基本知识、要点和技术开展系统全面的学习,并确定岗位职责,明确人员的分配方式,以保证这项业务的顺利开展;另一方面,利用计算机技术和数据处理技术建立资料管理平台,通过科学的数据保存及管理,有效减轻工作人员的压力,并提升资料收集整理的效率,减少资料丢失及损坏的现象,从而推动建筑工程资料收集整理工作的现代化发展。

3.4 充分利用建筑工程资料的重要价值

建筑工程资料收集整理是建筑工程从规划、施工到后续维护工作中的一环,并贯穿到建筑工程建设的整个过程之中,应将这项工作看成一个完整的、连续的、且与建筑工程建设相互影响的工作项目。建筑工程资料收集整理是为了更好地辅助建筑工程建设,并不是为了应付检查所做的表面功夫。所以,施工单位要注意建设工程资料收集整理在整个施工设计流程上的重要性和影响,对建设工程材料管理的内容和信息实施严密的把控,建立具体的管理工作标准、严格执行建设工程资料搜集整理的规定,并且进行有关建设工程资料的审查评估,不断增强建设工程资料的全面性、真实性和准确性,以确保建筑工程资料的价值能够得到充分发挥。

3.5 明确岗位分工,落实责任与义务

为保证工程资料公开发布管理工作的顺利开展,施工公司需要做好资料管理的明确分工,并对资料管理的要求加以细分,确定各个人员的岗位和责任,保证职责具体到人,且分配恰当,管理工作顺利。做好各单位对资料公开发布管理工作的协调,以有效监督保证资料按时提交、合理筛选、安全保存和合理利用。定期组织专门人员检查建筑工程资料的管理状况,通过合理的目标控制和人员奖励,充分调动工作人员的责任感和岗位积极性,完善奖励机制,针对在资料公开发布期间发生的资料弄虚作假、信息流失、资料损毁等情况,及时做出预警和解决,以此保证资料公开发布工程的质量。

4 结束语

建筑工程资料收集与整理是一项牵涉众多环节的高复杂性工作,为确保该项工作的顺利开展,就需要从意识上转变观念,不断加强对资料收集整理的重视,建立健全建筑工程资料管理体系,明确岗位分工与责任,通过现代化的管理平台与管理手段,促进资料收集整理工作的有效开展,为建筑工程建设提供有力保障。建筑工程资料管理专业水平不断提高,为了实现项目资料一致性、及时性、专业性,使建筑行业建设单位、施工单位对自身资料的收集和整理工作也提出了更高更新的要求,工程信息化管理平台、数字项目平台、资料云平台推广,使得工程资料管理的效果更加显著。

[参考文献]

- [1]施金秀,李哲玲,罗涛,等.建筑工程资料收集与整理重要性及常见问题分析[J].工程建设与设计,2023(2):240-242.
- [2]高俊.建筑工程资料收集与整理中存在的问题和解决[J].城镇建设,2021(18):63.
- [3]徐礼娥.建筑工程资料收集与整理中存在的问题和解决方案研究[J].江西建材,2016(24):254,259.