

# 村级治理视角下乡村干部公文写作提升对策分析

付建国

黑龙江大学

DOI:10.12238/pe.v2i5.9868

**[摘要]** 乡村干部作为党和政府各项政策的执行者,需要准确无误解和落实上级公文所表达的相关政策方针,也要精确清晰传达好人民群众的利益诉求。公文作为其重要载体之一,需要乡村干部具备扎实的公文写作能力。由于乡村干部在选拔过程中需要考虑多种因素,对公文写作不够重视,这影响了村级组织充分发挥效能。基于此,本文针对乡村干部在公文写作过程中容易出现的问题,提出了相应的提升对策,旨在保障村级治理过程中公文写作规范化,推进村级治理能力提升。

**[关键词]** 村级治理; 公文写作; 乡村建设

**中图分类号:** S731.7 **文献标识码:** A

## Analysis of Countermeasures for Improving the Official Document Writing of Rural Cadres from the Perspective of Village-Level Governance

Jianguo Fu

Heilongjiang University

**[Abstract]** As the implementers of various policies of the Party and government, rural cadres need to accurately understand and implement the relevant policies and guidelines expressed in the official documents from higher authorities. They also need to convey the interests and demands of the people precisely and clearly. As one of the important carriers, official documents require rural cadres to have a solid ability in official document writing. Due to the need to consider a variety of factors during the selection process of rural cadres, there is insufficient emphasis on official document writing, which affects the full effectiveness of village-level organizations. This paper proposes corresponding improvement strategies for the problems that may arise in the official document writing process. It aims to ensure the standardization of official document writing in the process of village-level governance and to promote the enhancement of village-level governance capabilities.

**[Key words]** Village-Level Governance; Official Document Writing; Rural Construction

### 引言

在1989年世界银行概括当时非洲的情形首次使用了“治理危机”之后,“治理”一词便广泛地被用于政治发展研究中,特别是被用来描述后殖民地和发展中国家的政治状况。<sup>[1]</sup>而各国学者对治理理论的研究,也开始超越了其最初的领域和范围。所谓治理,指的是在人们生活的共同体中,为着共同的目的和公共利益,各种不同的权威主体通过运用权力去引导、控制和规范的各种活动,从而最大限度地促进公共利益。

村级治理是基层治理的分支之一,主要围绕农村地区的民主化建设,促进公共利益的落实而努力。<sup>[2]</sup>村级治理以村民、村级党支部、自治组织、农村合作组织等为主体,以广大农民切身利益和农村公共利益为依归,依靠规范性的制度结构促使权力通过合作的方式,以多向互动的方式运作的管理过程。村级治理,包括有村民选举、民主议事与决策、村务管理、财务监督等各

个方面。村级治理的主体又可分为普通村民、农村精英(即俗称的乡贤、乡绅、能人)和村干部。他们的素质、能力、参政热情直接决定着治理的质量。而这其中的能力就包括了公文写作能力。

### 1 乡村干部公文写作提升的必要性

农村工作一直是中国特色社会主义现代化发展道路的重要战略方向。作为农村工作的落实者——村干部,优秀的公文写作能力不仅能够提高工作效率,还有助于提升个人及村级组织的形象和影响力,能够及时有效传达落实好政策方针,加速推动乡村振兴战略落实,促进美丽乡村建设,提升村民幸福感。

熟练掌握公文写作技巧,可以帮助村干部更快地完成日常工作任务,同时确保公文内容准确、清晰,避免因误解或信息不明确而导致的工作延误或错误。公文也是村干部与村民、上级政府机构以及其他相关方进行正式沟通的重要方式。良好的公

文写作能力有助于村干部清楚、有效地传达政策意图、工作计划和决策结果,增强政府透明度和公信力。在村级管理和决策过程中,需要通过公文来正式记录和传达决策内容。清晰、权威的公文能够确保决策的准确传达和有效执行。公文作为正式的文书,其质量直接反映了作者及其代表的组织的专业水平和严谨态度。优秀的公文不仅能够树立良好的个人形象,也能提升整个村级组织的形象和影响力。随着社会经济的发展和政策法规的不断更新,村干部面临的工作环境越来越复杂。提升公文写作能力,可以帮助他们更好地理解和应用新政策、新法规,有效应对各种挑战。

因此,对于村干部而言,不断提升公文写作能力是提高工作效率、加强政府与民众沟通、促进决策实施、提升个人及组织形象、应对复杂工作环境的重要手段。现如今,乡村发展既是机遇,也面临着众多挑战,乡村干部提升个人工作能力势在必行。公文写作作为村级治理的工作组成部分,提升其能力具有重要价值以及必要性。

## 2 乡村干部公文写作过程中出现的主要问题

村级治理过程中办公室工作人员在公文写作时容易出现以下问题:

2.1语言不准确:公文应使用准确、规范的语言表达,避免使用口语化、随意的措辞。乡村干部在公文写作过程中时有出现口语化表达或者当地方言表达,失去了公文的严肃性和规范性。<sup>[3]</sup>

2.2格式混乱:公文应按照规定格式进行撰写,公文常分为公文版头、公文版记以及公文主体。通常情况下,公文版头主要包含文件号、签发人和发文机关标识等内容;公文版记则包含了公文的页码、印发单位以及抄送时间等内容;公文主体则包含标题、正文、印章、主送单位、抄送单位、附件等内容<sup>[4]</sup>。

2.3逻辑混乱:公文应具有清晰的逻辑结构,信息应按照一定的顺序组织,以便读者能够理解和把握主旨。乡村干部在公文写作过程中对上级单位政策理解不清容易出现断章取义,在公文表达的过程中容易出现意思表达模糊,逻辑混乱的问题。<sup>[5]</sup>

2.4错别字和语法错误:公文应注意审查和校对,避免错别字、语法错误等低级错误。乡村干部在公文写作过程中时有出现错别字或者同音词的错误,如果加之审核校对工作不认真,导致公文规范性缺失,公文可信度不足。

2.5工作流程不完备:村干部公文写作完整流程包括:收集资料、制定草稿、核对审阅、修改完善、盖章签发、分发执行。

但是由于乡村事务繁杂且人员架构安排并不科学合理,很多时候基本上一个人身兼多职,很容易出现在公文从写作准备到发文过程中一人兼顾多个流程,或者因为事物的繁杂省略其中个人认为不必要的流程,形成流程缺失或者审核不完备的问题。从而导致公文写作的质量低的现象层出不穷。

以上问题是乡村干部在公文写作过程中容易出现的问题,这些问题导致村级治理的效力降低。作为与群众接触最直接的一级组织,公文是其沟通“对话”的重要形式,一份标准规范的

公文能够树立组织公信力,有效传达信息、获取信息。

## 3 乡村干部公文写作问题产生的原因

乡村干部的产生主要由民主选举产生,村民选举是为基层治理提供合法性建构的重要方式。

随着经济社会飞速发展,乡村振兴工作的不断落实,对于基层干部有了更高的要求。之前的公文写作会有专门的文秘处理,但是现在随着政府职能的转化,对于个人的综合素质需求愈来愈烈。公文的写作处理不仅仅是专业人士从事。特别是乡村地区,我国幅员辽阔,经济发展水平参差不齐,部分较落后地区人员受教育水平低下,导致部分村干部并不具备公文写作能力。加之每个地区文化背景不同,有着自己的方言及日常用语习惯,这又会反映在公文的写作风格和用词上,而公文又需要很高的标准性和规范性。

村民、村级党支部、自治组织、农村合作组织等是村级治理的主体,它们存在很强的地缘性,导致村一级组织结构单一,可调节性低。农村的社会结构与城市存在很大差异。一个村子的人都可能相互认识,村委会作为村级组织的核心在事务处理上会受到地缘影响,这种熟人社会的沟通方式与组织的严肃性、规范性形成碰撞,容易在工作过程中模糊掉界限。

公文的上传下达主要以部门、组织为主体。如果出现错误也是部门或者组织整体承担责任,这就导致错误所承担的责任到达个人无足轻重。村级治理组织日常事务繁多且分工并不明确,属于谁可以谁负责的状态。公文写作仅为日常众多工作中的一项,导致对公文写作重视不足,惩罚力度小,从而负责公文写作的个人出现错误之后认识不足、责任意识低。公文写作“只求完成任务”,村级治理组织在公文写作当中经常出现问题但又难以根除。

当然,村级治理本身存在的高学历、高技能人才不足的缺陷也导致审核校对工作不完善,公文写作整个流程不完整,这也大大提升了公文写作错误产生的可能性。

最后,村级治理当中公文写作的工作并不算很多,长期缺少实践锻炼的机会,导致村干部对公文写作工作的重要性意识淡薄,学习积极性低,从而公文写作的质量并不高。

## 4 村级治理视角下干部公文写作提升对策

4.1培训提升:通过培训的形式让乡村干部深入了解党的政策方针,只有深入了解党的政策方针才能保证公文写作过程中对党的政策方针路线理解不出现偏差。同时针对乡村干部的培训应该紧密结合基层管理工作实际需求,包括土地流转、农业产业发展、村民自治等方面。<sup>[6]</sup>培训内容可以包括撰写土地流转协议、农业产业规划、村务公开通知等实际使用频率较高的公文类型。培训形式可以选择走访指导、实地观摩等方式,让乡村干部在实践中学习,提高对公文基本格式和写作技巧的了解。

4.2编写指南:乡村的特殊性也可能会出现对公文写作规范的难理解,可以根据乡村实际情况编写公文写作规范指南,突出与农村工作相关的写作要点和注意事项。例如,针对土地流转协议的写作,指南可以详细说明协议格式、内容要点、法律条款等,

使乡村干部在起草协议时能够遵循规范、符合法律法规。指南还可以针对村民自治公文的写作给予指导,以帮助乡村干部更好地处理村民事务。

4.3 优化乡村干部队伍: 国家领导人强调:“推动乡村全面振兴,关键靠人。要建设一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的乡村振兴干部队伍,吸引包括致富带头人、返乡创业大学生、退役军人等在内的各类人才在乡村振兴中建功立业。”<sup>[7]</sup>公文写作对文字功底有极高的要求,可以结合当地政策以及实际情况,吸引年轻人才加入村级治理队伍,采取“传帮带”的形式提高村级治理队伍公文写作能力。

4.4 审核流程优化: 村级治理工作中一人身兼多职的情况屡见不鲜,在公文写作工作中很容易出现审核校对不仔细的现象甚至忽略审核校对的流程。应当加强乡村干部对审核校对的认识,规范公文写作整个工作流程,严格落实审核校对任务到个人,并且可以结合实际情况制定相应的奖惩机制,增强写作者和校对人的责任意识。

4.5 实践锻炼: 加强乡村干部的公文写作能力需要落到实处,可以让乡村干部通过实践锻炼提高写作能力。可以通过组织实际撰写村务公开通知、村民自治规章制度等文件,让干部在实际操作中提升写作能力。同时,在实践中,可以邀请经验丰富的干部现场指导,进行针对性的辅导和指导。此外,可以邀请专业人士对实际撰写的文件进行评估,为乡村干部提供专业指导和反馈。

4.6 定期评估: 针对公文写作能力提升可以建立定期评估机制,针对乡村干部的公文写作,注重其实际运用效果。除了纸面上的文字规范,更应关注文件的实际操作性、可执行性和对基层工作的支撑作用。通过定期评估,可以及时发现并解决公文写作中的实际问题,促进基层治理工作的顺利开展。

4.7 示范案例: 提供一些成功的公文写作示范案例,以帮助乡村干部更好地理解和应用规范的写作风格和格式。这些示范案例可以包括各类公文,如通知、报告、申请书等,具体涵盖农业产业发展、基础设施建设、村务管理等方面。

4.8 反馈机制: 建立定期的反馈机制,让上级主管部门、专业人士或培训机构对乡村干部的公文进行评估和评价,并提供反馈意见和建议。这有助于乡村干部及时了解自身在公文写作方面存在的问题和不足,进而改进和提升。

4.9 多媒体教学: 结合现代化技术手段,采用多媒体教学形

式,例如通过网络平台、手机应用等,为乡村干部提供在线学习资源和教育课程。这样的教学方式能够满足乡村干部随时随地学习的需求,提高学习的灵活性和便捷性。

4.10 培训动态更新: 鉴于农村工作中的实际情况和需求常常变化,培训内容也应及时进行更新和调整。相关培训机构可以通过与乡村干部保持沟通、了解他们在公文写作方面的实际需求和问题,及时调整培训内容,确保培训的针对性和实用性。

4.11 资源共享: 在乡村干部公文写作提升过程中,可以建立资源共享平台,让各地乡村干部之间分享优秀的公文范本、经验和技巧。这样的共享平台可以通过网络、社交媒体等形式建立,促进经验的交流和互相学习。

4.12 定期研讨会或交流活动: 定期组织乡村干部之间的研讨会或交流活动,以促进公文写作经验的分享和交流。这些活动可以由上级主管部门、专业机构或培训机构组织,提供一个平台让乡村干部相互学习、借鉴和启发。

## 5 结语

村级治理是中国基层治理的重要组成部分,联结着最广大人民群众的利益。公文写作能力直接决定着村级治理的质量。现在乡村干部在公文写作中存在一些问题,需要通过相应的培训、队伍优化以及建立相应的长期机制来提高公文写作能力。为美丽乡村建设助力。

## 参考文献

- [1] 陈家刚. 基层治理[M]. 中央编译出版社, 2015: 5-7.
- [2] 梁漱溟. 乡村建设理论[M]. 上海人民出版社, 2011: 161.
- [3] 马誉辉. 提高机关年轻干部公文写作能力的几点思考[J]. 乡音, 2023: 25-26.
- [4] 胡元德. “依葫芦画瓢”: 公文写作的格式规范与内容模式[J]. 新闻与写作, 2023, (09): 106-108.
- [5] 李尧. 公文写作常见错误及对策探讨[J]. 办公室业务, 2022, (21): 10-12.
- [6] 林邱成. 党政公文写作质量的影响因素及对策探讨[J]. 就业与保障, 2021, (23): 16-18.
- [7] 刘焕鑫. 推动乡村全面振兴迈上新台阶[J]. 人民论坛, 2023(8): 6-9.

## 作者简介:

付建国(1998--),男,汉族,陕西省汉中市人,研究生在读,研究方向: 政府公文写作。