

# 现代信息技术在医院档案管理中的应用

缪炎君

绍兴第二医院

DOI:10.12238/bmtr.v2i6.3629

**[摘要]** 现代医学发展离不开先进的医学手段、医疗设备以及医疗管理服务的支持,科学规范的医疗管理服务是现代医学能够持续稳步发展的必要条件之一。医院档案管理工作作为医疗管理服务中的重要组成部分,其内容涉及科研记录、人事信息等多个方面。数据复杂程度高,对信息安全性具有更高的要求,这些特点增加了医学档案管理工作的难度,加强现代化信息技术在院档案管理工作中的应用,是目前提高档案管理效率,促进档案管理精细化和规范化的主要手段。基于此,文章就现代信息技术在医院档案管理中的应用进行了分析。

**[关键词]** 档案; 信息化建设; 管理

**中图分类号:** R229 **文献标识码:** A

## Application of Modern Information Technology in Hospital Archives Management

Yan Jun Miao

Shaoxing Second Hospital

**[Abstract]** The development of modern medicine is inseparable from the support of advanced medical means, medical equipment and medical management services. Scientific and standardized medical management services are one of the necessary conditions for the sustainable and steady development of modern medicine. As an important part of medical management services, hospital archives management involves scientific research records, personnel information and other aspects. Characteristics such as the data is highly complex and has higher requirements for information security, increase the difficulty of medical archives management. Strengthening the application of modern information technology in hospital archives management is the main means to improve the efficiency of archives management and promote the refinement and standardization of archives management. Based on this, this paper analyzes the application of modern information technology in hospital archives management.

**[Key words]** archives; information construction; management

### 1 医院档案管理的必要性

医院的档案主要记载了医院的发展历程,并对成立以来的各项重要工作和事件进行记录,可以说它是一位医院历史的见证者。档案管理在医院的发展中是必要的,基层医院的工作重心就是为民众提供优质的基层医疗服务,而档案管理则为医院的决策工作提供必要的依据,可以提升医院管理的科学性。另外,在新时期的发展中,民众对于医疗服务的要求越来越高,需求也越来越多,在这种情况下,基层医院利用信息技术进行档案管理的改进则更加关键,它可以规

范档案管理,提升管理效率,顺而提升整个医院工作的效率。

### 2 现代信息技术在医院档案管理应用中的优势

#### 2.1 有利于高效自动管理

医院档案记录着各种重要信息,包括医院的历史沿革、病人的隐私信息、财务运行状况、和医院的人事安排等内容。传统的管理模式与方法依靠人力,主要还是由人工进行手动的分类、归纳、存放和查阅等工作。不仅耗费人力,而且有一定出现纰漏的隐患。现代信息技术的投入使用,仅需要几位专业人士进行

数据库的日常检查和管理的工作,其他重复性的工作都是由计算机完成。借用现代信息技术实现了档案管理的自动化、便捷化和高效化,使医院的工作更加井然有序。

#### 2.2 有利于资源共享

医院对档案进行管理的主要目的就是实现档案资料共享,从而为医院各项工作提供更多便利。所以,将现代信息技术应用在医院档案管理中,使医院资料共享更为方便,每一位工作人员都能够从共享的资料中得到更多便利。现代信息技术具有众多优势,例如,标准

化、程序化。能够利用各类软件设施等采取统一标准与形式,对医院档案内容进行整理、分类以及储存等。这样医院各部门以及各科室人员能够随时随地查找到自身所需信息,使内部资源能够真正充分发挥自身最大价值,为医院各项工作提供便利。

2.3有利于避免手工档案管理的弊端

档案管理在具体开展过程中,也要逐渐朝着自动化、信息化的趋势发展,这样才能够满足当前现代信息技术在发展过程中的个性化需求。通过计算机技术在档案管理中合理的利用,在储存方面可以提高储存量,同时还可以提高工作效率,避免由于人为因素的影响而导致储存过程中会出现档案丢失等情况。除此之外,通过这种方式在其中科学合理的利用,还可以有效避免人为篡改档案的情况发生。信息化档案在储存时,可以直接利用计算机来对档案进行分类、统计和利用,这样不仅可以提高工作效率,而且还可以实现对档案资源的优化完善。通过这种方式在其中科学合理的利用,部分医院在日常运作过程中,还会构建和落实符合实际要求的档案交流程序,这样不仅可以实现内部资源的共享,而且还可以提高这些档案资源的整体利用率。

### 3 目前医院档案信息化建设存在的问题

现在很多医院在发展的过程中为了提升自身在医疗市场的竞争力,都十分重视医疗技术水平的提升,但是在档案信息化建设方面却没有引起足够的重视,医院有限的资金几乎全部投入到先进医疗设备的购置上,对于医院档案信息化的资金投入微乎其微,这也导致了医院的档案信息化由于投入不足而导致信息技术水平落后,不能满足现代化医院对于档案管理的要求,同时现在很多医院的档案管理人员没有现代信息技术处理的能力,导致了医院档案的信息化很难落到实处。其次是医院的档案信息化意识不够超前,尤其是医院管理者对于档案信息化的重要作用认识不足,而档案

管理的方法还是沿用过去传统的档案管理办法,这样就算医院更新了信息系统,医院的档案管理也无法及时地跟上信息化建设的步伐,这也说明医院的档案信息化建设意识有所欠缺。

### 4 现代信息技术在医院档案管理中的应用

4.1加大硬件设施建设,完善计算机信息数据管理系统平台

医院要加大对档案管理所需的电子信息设备等硬件设施的投入,将各种用于记录和整理医院档案信息的硬件设备配备齐全,并以医院档案管理的实际和未来发展的需要为出发点,及时更新设备,及时检查和定期维护硬件设备的性能,对不能够满足档案管理需求的设备要及时淘汰。同时医院还要最大限度地将电子信息技术应用于档案管理中,建立体系严密、功能强大的档案信息管理系统,积极创新档案管理模式,通过信息化管理平台的构建实现医院档案的共享。

4.2创新档案信息化归档管理模式

随着当前社会信息化技术的不断创新和研发,现代化医学研究及治疗技术,以及光学、电子学、控制论、信息论以及生物学等诸多学科知识,都被广泛地应用于当前临床医学中,由此推进了我国临床医学的发展,因此也必然随之会产生诸多不同类型信息档案,由此档案管理工作人员就应当了解相应档案的知识,不断创新自身的管理理念。打破传统的人工化档案管理,借助计算机信息技术更加方便地完成档案资料的修改及生成。通过借助信息化软件完成电子信息文档的规整和管理,有效地确保电子文件的传输过程安全性,同时也提升了整体的信息利用效率。除此之外还可以通过加大硬件基础设施的投入力度,从而更好地实现信息化档案管理工作开展。

4.3建立医院档案与其他信息管理的融合的一体化管理模式

医院是一个综合的管理系统,档案管理系统就是这个系统下的子系统。如果档案管理模式仍按过去的闭门管理模

式,人为的和医院综合管理系统割裂开来,既不能很好发挥档案的作用,也不利于当前的档案发展。因此档案部门要想准确、有效、迅速地为医院管理服务,就必须建立和其他信息管理融合的一体化管理模式,这样既有利于档案信息资源的收集整理、开发利用,也有利于组织监督各职能部门的档案工作,维护档案的完整、安全,更有利于解决档案管理中的人员、经费、设备等问题。

4.4加大投入,保证医院档案信息安全

档案信息是医院数据与病患信息的重要文本资料,如果档案内容遭到黑客的攻击或者篡改,不仅会使信息泄露,还会危及到医院正常工作。因此,必须要保证档案数据安全,把现代信息技术应用到档案管理中,可以最大程度实现档案信息化处理,使信息安全得到保证。首先,要从医院的发展实际出发,制定完善科学的安全管理系统,并全面落实相应的保护措施,监督医护人员严格执行。工作人员要规范自身行为,提高安全意识,合理运用技术手段,进行档案数据的使用与管理。其次,要在医院内部构建档案安全管理系统,如果在使用过程中发现问题,要及时向技术人员反映问题,并协助找到解决办法,保证档案数据安全。

4.5提高档案管理人员信息化素养

医院档案管理信息化建设实质上要以信息技术为先导,结合互联网系统,利用大数据技术构建数据库,实现资源存储。数据库既是高效的信息管理网络,也是具备较高传输效率的数据传递系统,任何与数据库对接的用户都可借助管理网络获取资源。信息网络技术作为一套完整的网络协议,在数据库认证、信息流交互方面发挥着重要的作用。这就要求医院档案管理人员要根据档案管理的实际需求着力提高自身的信息化素养,既要具备系统操作技能,也要学会使用计算机设备,通过加强理论学习掌握技能,熟练使用信息系统。

4.6以统筹规划为前提

医院档案是其诊疗、管理和管理工作

# 试析手术室护士常见职业危害及防护

莫凤玲

岑溪市人民医院

DOI:10.12238/bmtr.v2i6.3636

**[摘要]** 实验目的: 探究手术室护士的职业危害及防护措施。实验方法: 通过一段时间的临床观察, 进一步明确对手术室护士构成职业危害的影响因素, 并提出合理的防护措施。实验结果: 消除可能对手术室护士构成职业危害的影响因素, 是保证手术室护士职业健康, 提高临床医护工作质量, 营造和谐稳定就医环境的关键举措。实验结论: 在强化手术室护士的职业道德的基础上, 督促其增强自我保护意识, 降低职业危害的不利影响。

**[关键词]** 手术室护士; 常见职业危害; 防护

中图分类号: R221 文献标识码: A

## Analysis of Common Occupational Hazards and Protection of Nurses in Operating Room

Fengling Mo

The people's Hospital of Cenxi City

**[Abstract]** Objective: To explore the occupational hazards and protective measures of operating room nurses. Experimental methods: Through clinical observation for a period of time, the influencing factors of occupational hazards to operating room nurses were further clarified, and reasonable protective measures were proposed. Results: Eliminating the possible influencing factors of occupational hazards for operating room nurses is the key measure to ensure the occupational health of operating room nurses, improve the quality of clinical medical work and create a harmonious and stable medical environment. Conclusion: On the basis of strengthening the professional ethics of operating room nurses, they should be urged to enhance their self-protection awareness and reduce the adverse effects of occupational hazards.

**[Key words]** operating room nurses; common occupational hazards; protection

随着各类新型传染病的出现以及临床疑难病症的增加, 各种综合型、高风险型手术也越来越普遍。由于手术室护士要长期处于空气污染、化学药品污染和物理放射污染环境, 护士群体的职业

健康也受到不同程度的危害。对此, 本文围绕手术室护士常见职业危害及防护措施展开探究。

### 1 手术室常见的职业危险因素

#### 1.1 生物性危害

手术室护士在日常护理工作中通常需要直接接触患者的血液、分泌物和呕吐物, 因此成为感染的高发群体。例如, 针刺损伤是手术室护士最为常见的职业危害之一。调查显示, 约11.7%的手术人

动的重要记忆, 是最可靠、最有价值和最系统化的信息资源。医院在获取信息服务, 做出决策和建立核心竞争力方面的作用不容小觑。只有通过科学分析和整体规划, 我们才能顺利实现目标。这要求医院认真调查实际的信息量、档案类型、运行状态、利用情况, 然后制定出科学的计划, 以平衡长期发展和强度条件。

### 5 结语

综上所述, 在医院各方面的工作中,

档案管理工作是其中重要的一环, 这不仅与医院的发展有着极大的关系, 也影响着医院的生存。医院将信息化技术运用到医院的档案管理中, 能让医院在时代发展的背景下更好更快地发展, 并让医院的各种问题得到有效地解决, 使医院能更全面地为患者提供更好的服务。

### [参考文献]

[1]于翠娟.论现代信息技术在医院档案管理的应用[J].现代经济信息,2019,

(15):72.

[2]赵挺.医院档案信息管理的作用与对策分析[J].中国药物经济学,2016,11(12):191-193.

[3]张乃海,黄海涛,蒋雷.新时期三级甲等医院档案信息管理系统的开发策略[J].现代商贸工业,2018,39(28):58-59.

[4]张楠.医院档案管理中现代化信息技术的运用分析[J].通讯世界,2018,(01):255-256.