

如何做好医院档案管理工作

杨俊峰

山东省菏泽市鄄城县什集镇卫生院

DOI:10.32629/bmtr.v2i1.401

[摘要] 随着医院管理的科学化、规范化、信息化步伐的加快,档案管理必须紧跟医院管理的步伐及时研究解决档案管理中遇到的问题,管好用好档案,这关系到人民群众的健康和医学科学的发展。

[关键词] 医院; 档案; 管理

How to Do Well in Hospital Archives Management

Yang Junfeng

Shiji Town Hospital, Juancheng County, Heze City, Shandong Province

[Abstract] With the acceleration of the scientific, standardized, and informatization of hospital management, archives management must keep up with the pace of hospital management to study and solve problems encountered in archives management in a timely manner, and to manage and use archives properly, this is related to the health of the people and the development of medical science.

[Keywords] hospital; archives; management

1 医院档案管理工作的基本要求

1.1 完整性要求

维护医院档案的完整,可以说是档案管理的基本原则。要达到完整性要求,一方面要保证医院档案数量齐全,成分多样,使应该集中保存的档案不致分散和遗漏,维护全宗和全宗群的完整;另一方面要尽量保持医院档案间的历史联系,不能人为地割裂、分散。

1.2 安全性要求

医院档案是珍贵的历史记录,往往只有一份孤本,而且年代越久远的档案,其价值往往越大。但由于社会的和自然的原因,档案材料不免遭到损毁。因此,尽可能地延长档案的寿命,保护其安全,避免医院档案中的机密泄露,就成为档案管的基本任务之一。

1.3 科学性要求

现代的医院档案管理工作,不再是对医院档案的简单出纳和保管,而采用科学的理论和方法,遵循档案工作的发展规律,把档案管理活动作为一个复杂的系统来进行科学管理使医院档案管理工作向更高水平迈进。

1.4 规范性要求

规范性要求,也就是医院档案管理的标准化要求。档案管理系统不是孤立的系统,各个档案管理系统之间,档案管理系统和其它文献管理系统之间有着千丝万缕的联系,并正在向网络化方向发展。这就要求统一规划、统一协调,实行档案管理工作的标准化、规范化,使得档案信息资源得以共享。要达到规范性要求,除了要制订各项医院档案管理业务标准和技术标准并贯彻实施外,还可通过法规手段来实现。

1.5 现代化要求

医院档案管理现代化已成为一种发展趋向,将各种现代化技术如计算机技术、缩微技术、复制技术、视听技术等应用于档案管理中,可大大提高档案管理工作的效率,提高医院档案现代化管理水平。

2 做好医院档案管理工作的有效策略

2.1 创新档案管理理念

新常态下,对档案管理的要求更为严格,不能再继续沿用传统管理形式展开管理,不然就会对档案管理工作的创新性造成阻碍,需要医院档案管理人员第一时间把创新的管理意识梳理起来,以此促进管理效率提

高,摒弃人工收集、整理和查询档案的方式,防止工作任务量繁琐和不断增多的现象发生,档案管理人员要第一时间对思想和理念进行创新,与时俱进,促进医院档案管理工作实效性提高,进而更加准确、及时展开查找工作。

2.2 制定完善科学的档案管理制度

第一,制度化的管理已成为新形势下管理工作的大势所趋,医院具有较多的综合档案管理制度,包括档案利用制度、档案储存制度、档案收集制度等,在展开综合档案管理工作的过程中,应对档案的保存期限以及归属范围予以明确,在档案管理工作人员的工作考核中纳入制度的落实、实施和制定。第二,还可以对科学的奖罚机制进行制定,以此调动档案管理工作人员的积极性,并使其行为得到约束,以顺利实施档案管理制度。第三,医院在建立健全档案管理制度的过程中,应和医院的自身发展情况以及医院管理情况相结合,构建经验丰富、专业的档案管理工作小组,收集和整理医院各部门和各科室的档案,制定完善、科学的档案管理制度。

2.3 创服务方式

第一,应积极改变重管理、轻服务的管理模式,将工作重点从档案实体管理转变为档案服务管理,转变单纯的业务观点,借助档案资源,努力将服务领域拓宽,为医院患者、医院人员以及社会工作提供给家全面的服务。第二,医院档案工作人员要积极主动开展服务工作,把从前被动接收各科室文件归档的现状转变成触动指导科室开展档案立卷整理业务,主动和立档者或档案利用者取得联系,以档案管理的要求为基础,随时收集档案材料,并积极为档案利用者提供服务。第三,医院档案工作人员要深入临床一线开展调研工作,充分掌握各项医疗工作对档案信息的要求,有意识地在室藏档案资料中深入挖局有价值的信息,展开编制工作,编制各种各样的检索工作,主动为领导决策、临床和科研服务。同时,大力管理档案利用反馈信息,积极研究和了解档案利用的各种反馈信息,有效提高档案的利用率。

2.4 创新档案管理技术

现阶段,我们已步入互联网时代,医院档案管理工作也逐渐朝着信息化、网络化的方向发展,对网络安全管理系统进行完善,要同时借助文书档案管理和电子档案管理,促使档案管理工作更加高效、可靠。文书档案具

探析抗菌药物在临床内科急诊患者中的应用

王东梅

吉林省洮南市人民医院

DOI:10.32629/bmtr.v2i1.403

[摘要] 临床内科,尤其是临床内科急诊部门,是最贴近国民日常生活的门诊部门,与国民的身体健康息息相关,密不可分。抗菌药物作为一种在临床治疗疾病过程中最为常见的药物之一,其药物的应用与诸多患者的疾病治疗具有重要的影响作用,因此,医疗人员更要加强对于抗菌药物应用方式的重视,通过对已有的抗菌药物在临床医学之中应用的实际案例的研究与分析,进一步提高抗菌药物用药的合理性,以期将药物药性治疗效果发挥到最佳状态。本文采取收集相关病例资料,并辅以抽样调查的研究方式,进一步深入分析当前我国临床内科急诊患者中抗菌药物的实际应用的现状,进一步探讨如何提高抗菌药物用药合理性的方式,以实现将药物的副作用最小化。

[关键词] 急诊内科; 抗菌药物; 应用

Analysis of the Application of Antibacterial Drugs in Emergency Patients of Clinical Medicine

Wang Dongmei

Taonan People's Hospital of Jilin Province

[Abstract] Clinical internal medicine, especially the emergency department of clinical internal medicine, is the outpatient department that is closest to the daily life of the people, it is closely related to the health of the people and is inseparable. Antibacterial drugs are one of the most common drugs in the clinical treatment of diseases, the application of drugs has an important effect on the treatment of many patients' diseases, therefore, medical staff must pay more attention to the application of antibacterial drugs, the research and analysis of existing practical cases of antibacterial drugs used in clinical medicine will further improve the rationality of antibacterial drugs, in order to maximize the effectiveness of drug treatment. This article adopts research methods of collecting relevant case data and supplemented by sampling surveys to further analyze the current status of the actual application of antibacterial drugs in clinical emergency patients in China, and further explore ways to improve the rationality of antibacterial drug use in order to achieve side effects are minimized.

[Keywords] emergency medicine; antibacterials; application

抗菌药物在临床使用上对预防、控制和治疗各种细菌性感染疾病起着不可忽视的作用。但抗菌药物也非抗细菌感染的特效药,随着抗菌药物的广泛使用,细菌耐药性现象不断显现,不合理应用、过敏反应、抗菌药物的不良反应也时有发生,甚至严重者会危及患者的生命。为此,为了解我医院抗菌药物的使用情况,对我院2017年2月到2019年2月的急诊处方使用抗菌药物情况进行调查分析,目的在于为抗菌药物的规范化和合理性使用提供参考依据。

1 概述

目的针对临床内科急诊患者应用抗菌药物的情况进行初步探讨,对于提高用药合理性具有指导意义。方法收集2017年2月2019年2月期间的800例急诊内科患者处方有关资料,分析研究应用抗菌药物种类、频度等有关指标。结果800例患者的处方中,有318例处方需采用抗菌药物,占39.75%。

3 结语

在医疗科学技术的发展进步和医院改革的大潮下,我们既要看到当前档案管理工作取得的一些成效,还要重视存在的问题,并针对问题,不断转变观念,开拓创新,健全制度,提升自身的综合素质,提高档案开发利用,率,

头孢菌素、大环内酯及青霉素是应用的三类主要抗菌药物。结论抗菌药物应用还有待于进一步提高合理性,应引起医疗人员的重视,在用药规范性方面通过人员培训、药物联用等方式进行改善,才能不断提高抗菌药物的合理应用。

2 资料与方法

2.1 患者资料

收集2017年2月~2019年2月期间的800例急诊内科患者处方有关资料,其中男355例,女445例,患者年龄在5岁~82岁之间,平均(46.5±10.6)岁。

2.2 方法

采用比较分析方法,统计本研究收集的800例患者处方资料,涉及患者年龄、性别等基本资料,抗菌药物在处方中的种类、联合用药及临床应用情况等内容。对药品说明书、临床资料等进行认真查阅,统计应用抗菌药

从而为医院的学科建设和发展服务,为人民群众的健康事业和构建社会主义和谐社会贡献力量。

[参考文献]

- [1]马洪涛,李丹.关于医院档案管理工作创新的探讨[J].办公室业务,2017(15):90.
- [2]高丽春.医院档案现代化管理工作的探索[J].办公室业务,2016(09):133-134.
- [3]孙福国.新形势下如何做好医院档案管理工作[J].办公室业务,2018(9):44.