

卫生健康系统干部人事档案工作刍议

徐海军

山东省鄄城县卫生健康局

DOI:10.12238/bmtr.v4i3.5200

[摘要] 卫生健康系统干部人事档案能够全面囊括卫生健康系统人员的各方面数据,包括业务能力、工作表现、个人经历等方面,它是卫生健康系统干部人事变动的重要体现材料,也是组织选人用人的基础参考。卫生健康系统是人才集中的单位,干部人事档案管理一定要建立较为科学的规范制度,才能全面提高档案管理水平,提升人才管理效率,有利于人尽其才,从这个角度来说,我们有必要探索卫生健康系统干部人事档案工作,为档案管理工作效率的提升打好基础,做好准备。基于此,本文就卫生健康系统干部人事档案工作的相关内容进行探析。

[关键词] 卫生健康系统; 干部人事档案; 管理

中图分类号: R473.1 **文献标识码:** A

A Humble Opinion on the Personnel File Work of Cadres in the Health System

Haijun Xu

Juancheng County Health Bureau of Shandong Province

[Abstract] The cadre personnel files of health system can comprehensively include all aspects of the health system personnel data, including business ability, work performance, personal experience, etc. It is an important embodiment for the personnel changes of cadres in the health system, and is also a basic reference for the organization of personnel selection and appointment.. The health system is a unit with concentrated talents. The management of cadres personnel files must establish a more scientific and standardized system, in order to comprehensively improve the level of file management, improve the efficiency of talent management, and help people make the best use of their talents. From this perspective, it is necessary for us to explore the cadre personnel file in the health system, so as to lay a solid foundation and prepare for the improvement of file management efficiency. Based on this, this paper analyzes the relevant content of the personnel file work of cadres in the health system.

[Key words] health system; cadre personnel file; management

档案能够记录以及展示个人在工作、学习以及成就、处罚等方面的相关信息,有利于用人单位掌握其基本情况。因此,卫生健康系统可立足于干部人事档案,开展思想作风调查等有关工作,并且还能够干部任用以及选拔方面展现出良好作用。对此,卫生健康系统需要做到与时俱进,借助科学合理的手段开展干部人事档案管理工作,适应社会发展提出的新需求。

1 卫生健康系统干部人事档案管理的意义

1.1 选人用人重要依据

《干部人事档案工作条例》中明确指出,干部人事档案是教育培养、选拔任用、监管管理干部的重要基础。卫生健康系统干部人事档案涵盖了学习、工作、思想状况,是干部政治品质、业务能力、职业道德和廉洁自律情况的全面体现,为卫生健康系统选拔任用干部提供了重要依据,也是卫生健康系统严把选人

用人关的重要依据,如对于干部的“三龄两历一身份”真实性的审核结果,直接影响着选人用人。

1.2 强化人事工作监督

卫生健康系统干部人事档案全面记录了广大卫生健康系统人员及行政管理人员的德、能、勤、绩、廉等综合情况,通过人事档案查询,尤其是档案资料内容的审核,能够较为全面、真实、客观地显示人员的培养、任免、调配、考察、考核、奖惩等情况,以及这些行为是否与干部人事制度相符合。因此,做好干部人事档案管理工作也是加强卫生健康系统人事工作监督管理的重要依据。

1.3 优化人力资源配置

卫生健康系统干部人事档案涵盖了干部的学历、年龄、专业、职称、性别等资料,通过对人事档案信息的统计分析,可以

帮助卫生健康系统了解自身人力资源现状,为现有人力资源配置提供有效依据。例如,通过人事档案分析,能够迅速、准确地了解哪些人员更适合哪些岗位,哪些岗位更缺乏何种人才,从而在卫生健康系统内部进行人岗交流,达到人尽其才、才尽其用的效果。此外,通过对人事档案的分析,可帮助卫生健康系统人事管理部门了解自身急需的人才类型,从而为卫生健康系统人力资源招聘提供依据,提升卫生健康系统人才招聘的实效性、针对性。

2 卫生健康系统干部人事档案管理工作现状分析

2.1 科学化、制度化、规范化水平不高

干部档案的引领以及发展主要在近代和现代。经过长时间发展,干部档案在管理方面得到了重视与完善,变得更加规范和科学。但现阶段部分卫生健康系统所运用的干部档案管理工作方式较为传统、滞后,智能化以及系统化水准不高,未及时升级和完善相关规章制度,精细化与规范性管理不足,管理计划滞后性强。档案收集、分类、存储、运用等相关工作,仍然采取传统方式,即手工模式。传统方式存在许多不足之处,与现代化发展要求不符。同时,工作人员自身所具备的素质会对档案质量造成巨大影响。在档案材料标准缺乏科学性的影响下,干部档案管理工作效率停滞不前,可靠性弱,且难以保证档案材料具备的作用,给干部个人档案工作的开展造成了极大影响。

2.2 信息化管理手段落后

财政拨款是卫生健康系统资金的主要来源。当前,部分卫生健康系统在档案管理工作方面的信息化建设水平较低,由于缺乏专业的档案管理软件,干部人事档案的收集、整理等工作主要运用手工方式,需要查阅相关信息的时候,要到档案室中对纸质材料进行翻找,信息检索效率较低。而使用计算机办公软件对档案目录和干部信息进行记录时,通常会受到数据分散、格式不统一等原因的影响,无法有效利用,并难以构建干部信息库,无法对部分干部信息进行及时更新,难以提供有效的考核分析数据,无法确保聘用专业技术人员、考评以及职务晋升有据可循。

2.3 档案管理人员的专业水平有待提高

卫生健康系统干部人事档案管理工作涉及极强的专业性。管理工作人员不只是需要积极参与培训,还需要在实践工作中不断进行反思与总结,加强自身专业能力。但部分工作人员并非专业出身,缺乏档案管理专业知识,且管理人员变动频繁,使得传、帮、带工作难以得到有效落实。同时,人事档案管理部门未定期开展档案管理知识专业培训活动,工作人员的专业化水平不高,不熟悉档案收集、整理、归档等相关环节,导致工作效率得不到有效提升,不利于档案管理工作水平的提高。

2.4 档案管理工作观念滞后

现阶段,部分卫生健康系统未意识到科学、合理管理干部人事档案所具备的作用,错误认为此项工作只是对资料进行简单的收集和整理,未对管理设备进行及时更新和维护。受缺乏重视的影响,档案管理工作逐渐与社会发展脱节,再加上部分管理人员未树立正确的管理思想,依然沿用传统管理方式,责任意识有

待加强,且创新观念、敬业精神与工作热情不足,自身具备的专业技能没有与时代发展保持同步,与岗位需求严重不符,造成档案资料没有与时俱进,不符合社会发展提出的新需求。

3 促进卫生健康系统干部人事档案工作的策略

3.1 健全卫生健康系统干部人事档案管理制度

随着社会的持续发展,对干部人事档案管理提出了新要求,如果卫生健康系统未构建科学、完善的管理制度,那么就会妨碍管理工作的顺利进行。同时,如果鉴定审核工作不规范,会影响档案信息的可靠性以及真实性,相应的工作难度也随之提高。对此,卫生健康系统需要根据自身实际状况,建立相关的档案管理制度,并健全审核归档制度,促进责任监管效果的提高。卫生健康系统档案工作人员需要重视材料审核工作,结合干部人事档案管理的相关要求,构建合理的审核标准,明确鉴别关键点,提高档案归档的有效性、合理性。在具体的鉴别归档工作中,工作人员需要认识到重点与主次关系。比如,鉴定过程中需要立足于干部档案记录的学历、职务等内容,注重连续性和一致性问题。如果鉴定出现内容缺失状况,那么应对照干部人事档案进行归档的相关材料,如履历、学历学位、入党入团、涉法涉律、职务变化等,查看是否存在错误或不完整的地方。如果发现有无处在归档范畴中的材料,那么应正确进行处理,及时补充和修改手续不完整、信息错误的材料,确保干部人事档案具备可靠性、权威性。

3.2 提高干部人事档案信息化水平

其一,卫生健康系统需积极更新传统档案管理理念与思路,形成大数据思维。卫生健康系统档案人员所具备的专业能力与知识和档案内容采集、挖掘等相关工作质量之间存在着紧密联系。因此,需要重视培养档案管理人员的数据思维。在信息时代背景下,卫生健康系统档案管理人员需要具备良好的数据信息处理、采集、加工能力。并且,档案数据信息和技术安全性相关,因此档案数据信息服务的过程中应确保各类档案的安全性。为了实现以上目标,卫生健康系统需要加强对档案管理人员业务能力与专业素养的培养,确保他们能够意识到档案干部人事档案的作用,确保档案数据的安全性。其二,积极建立干部人事档案智能管理平台。新时代背景下,卫生健康系统需要立足于大数据技术,构建智能感知网络,进而推动存储数据形成云计算存储平台,然后整合干部人事档案物联网、私有云储存平台,最终建立起基于干部人事档案管理的智能化管理平台,积极管理与维护干部人事数据信息。同时,与大数据技术进行结合,可以确保档案数据信息的安全性。现阶段,我国在档案信息安全方面涉及的法律法规并不健全,保障力度有待进一步提高。对此,国家相关部门需要更加重视档案信息安全法律法规,卫生健康系统则需根据现存规章制度,落实好档案信息安全保障工作。其三,共享干部人事档案数据信息,展现出档案信息的服务作用。管理干部人事档案时,信息共享问题主要表现为解决数据信息共享的范围和权限问题。一方面,应保证干部人事档案管理部门和干部管理部门间的数据信息共享,应最大化开发和利用档案信息资

源。另一方面,干部人事档案管理部门之间的数据共享,应明确干部管理权限,合理运用大数据技术在数据分析、挖掘等方面的特点,加强对用户数据的研究。

3.3 增强专业人才培养建设

卫生健康系统档案管理人员所具备的专业知识与技能,属于做好干部人事档案管理工作的基础和重点。对此,卫生健康系统应注重促进档案管理人员专业能力的提高,落实好专业知识与技能培训工作,促进其工作能力与综合素养的提高,并对与干部人事档案管理相关的政策进行深入研究,组建一支专业的人才队伍。立足于干部人事档案进行分析可知,管理工作涉及极强的政治性、原则性、保密性,需要工作人员具备一定的保密意识。同时,卫生健康系统需要重视干部人事档案管理工作,立足于战略角度深入进行分析,加强人才建设,进而将干部人事档案的作用展现出来。

3.4 注重干部人事档案材料收集

卫生健康系统中负责人事档案管理的领导人员需要将材料收集作为重要环节,明确管理人员岗位职责,并不断调整与优化岗位。必要时应适当提高资金投入,完善干部人事档案管理的基础设施。工作人员应加强自身业务学习,明确档案管理的重要作用。同时,有关部门应增强档案管理工作的宣传,创设积极、轻松的工作环境,确保工作人员主观能动性的发挥,加强责任意识,实现全域重视与全员落实。对于资料收集而言,其属于干部人事档案管理的基础环节,发挥着重要作用。随着人事制度改革的持续深入,受新制度的影响,应构建具有现代化特点的管理模式。卫生健康系统的不断发展,相应的档案数量会逐渐增多,进而导致收集工作变得更加困难,工作人员应全面收集与汇总档案资料,仔细辨别与整理。针对不符合相关要求的档案,应退回修改,手续不全则应退还相应部门进行补办,保证档案的完整性,加强档案管理工作的权威性和可靠性。

3.5 落实基础设施建设

对于基础硬件设施而言,其属于卫生健康系统开展干部人事档案管理工作关键部分之一。在日常管理工作过程中,卫生健康系统需要适当提高档案管理方面的资金投入,更新计算机等档案管理设备,让档案管理工作能够紧跟时代发展的潮流,并降低人员工作量。并且,还应重视干部人事档案库房建设的安全性,定期更新档案管理的相关设施,根据《条例》中提出的要求,设置保管档案资料的区域,让档案库房、阅档室、办公室分别独立。严格按照“六防”标准,落实好库房建设工作,制定贴合实际情况的安全措施,更新管理设备。需要注意的是,虽然干部人事档

案管理的信息化,可以有效提高档案管理工作人员的工作效率,但也会出现部分网络危险。对于卫生健康系统的干部人事档案而言,管理人员需要形成牢固的安全防范意识,对档案管理相关的工作纪律与政策进行全面落实,结合科学发展现状,推动档案保密级别的不断提高,并通过不同级别对档案进行加密处理,落实好档案材料备份工作以及日常维护管理工作,不断加强档案管理安全能力。同时,还需进一步加强计算机系统信息维护和防范能力,重视防范各类网络病毒,避免黑客侵入系统中。另外,档案宣传工作也不容小觑,应给予此项工作更多关注,要求各部门主动配合档案管理工作人员收集各类材料,避免出现消极、懈怠等情绪,尊重档案管理人员的工作。

3.6 提高档案利用率

卫生健康系统在日常工作的过程中,需要给予干部人事档案管理作用更多的重视,运用正确的方式落实好人事档案管理工作。对此,卫生健康系统需要强化主动运用档案意识,科学管理干部人事档案。结合《条例》内与档案审阅相关要求,在提出、提进、转档的过程中进行复查,通过干部档案信息,对其基本情况进行深入调查和分析,并做好监督工作,确保卫生健康系统服务工作效果的发挥。同时,重视对档案材料内容的全面优化和完善,收集干部在工作中作出的贡献,或是存在问题的相关材料,并进行展示。卫生健康系统还应立足于客观的角度对干部进行评价,督促他们向人民群众提供更好的服务。

4 结语

卫生健康系统需要根据干部人事档案存在的特点,制定科学的管理方式,确保档案资料在保存方面的可靠性、完整性以及安全性。并且,干部人事档案管理工作需要紧跟时代发展潮流,做到与时俱进,及时更新设备和管理理念,通过科学与现代化的管理模式,促进干部人事档案管理工作稳定、持续发展,最大限度发挥出干部人事档案的作用。

[参考文献]

- [1]马晨璠.医院干部人事档案管理工作的若干思考[J].兰台世界,2020(S2):73-74.
- [2]赵英兰.对于干部人事档案管理工作的认识与思考[J].办公室业务,2020(02):166+170.
- [3]魏小红.干部人事档案管理工作的思考[J].办公室业务,2016(10):171+180.
- [4]温爽.卫生事业单位干部人事档案管理优化探究[J].兰台内外,2021(30):75-76.