

新形势下高校学生学籍档案管理的现状与改进措施探讨

卢芳

山东省青岛市青岛大学附属医院

DOI:10.32629/carnc.v3i9.18202

[摘要] 随着新时代的教育数字化转型和学生发展需求的多元化，高校学生学籍档案也面临了一些挑战。基于此，本文通过文献研究与实践调研，分析形势下高校学籍档案管理的现状，指出不足，并结合教育改革要求和技术发展趋势，提出一系列改进措施，旨在为高校提升学籍档案管理效能、服务学生发展与教育决策提供参考。

[关键词] 高校学生；学籍档案管理；新形势；现状分析；改进措施

中图分类号：G647 文献标识码：A

Discussion on the Current Situation and Improvement Measures of Student Academic Record Management in Colleges and Universities under the New Circumstances

Fang Lu

Qingdao University Affiliated Hospital

Abstract: With the digital transformation of education in the new era and the diversification of students' development needs, the academic records of college students are also facing some challenges. Based on this, through literature research and practical investigation, this paper analyzes the current situation of student record and archive management in colleges and universities under the current circumstances, points out the deficiencies, and in combination with the requirements of educational reform and the development trend of technology, proposes a series of improvement measures, aiming to provide references for colleges and universities to enhance the efficiency of student record and archive management and serve students' development and educational decision-making.

Keywords: College students; Student record file management; New situation; Current situation analysis; Improvement measures

引言

据王海珍^[1]参考文献指出：在新时代背景下，高校学生学籍档案作为记录学生成长轨迹和综合素质的重要载体，其管理质量直接关系到学生的未来发展和社会的用人需求。进入新时代，随着一系列政策的出台，教育数字化、评价多元化及学生发展个性化成为高校教育的重要趋势，学籍档案管理作为教育管理的关键环节，其功能已从传统的保存记忆向支持决策、服务发展转变。然而，当前部分高校学籍档案管理也面临着前所未有的挑战与机遇，同时也存在诸多问题，难以适应新形势下的教育需求，从而存在有待解决的问题。因此，系统分析新形势下高校学籍档案管理的现状，探索科学有效的改进措施，对提升高校教育管理水平和促进学生全面发展具有重要现实意义。

1 新形势下高校学生学籍档案管理的现状分析

1.1 管理理念滞后：重形式轻内容

许多高校还存在利用传统档案进行管理，多以归档保存为核心目标，强调档案的完整性和安全性，却忽视了档案的利用价值。部分高校将学籍档案视为“静态资料”，多数关

注档案的装订规范与存放安全性，未主动挖掘档案中的数据价值。比如：部分高校学籍档案仍以纸质档案为主，电子档案仅作为纸质档案的副本，未实现电子档案的实时更新与便捷查询；部分高校对档案内容的要求停留在完成归档任务，仅收集入学通知书、成绩单、毕业登记表等必备材料，对学生参与的社会实践、创新创业项目、学科竞赛等过程性材料未纳入归档范围，导致档案内容同质化严重，无法反映学生的个性化发展轨迹。此外，部分高校将学籍档案管理视为辅助性工作，未将其纳入学校整体发展规划，缺乏以学生为中心的服务意识，导致档案管理与学生需求脱节^[2]。

1.2 信息化水平不足：安全隐患突出

随着高校招生规模不断扩大与学生流动加剧，比如转学、留学、交换生等，学籍档案数据量也在增加，传统的手工管理系统已经无法满足需求。当前，多数高校的学籍档案数据多数分散在招生办、教务处、学生工作处、档案馆等多个部门。但各个部门使用系统互不兼容，数据标准不统一（如学生身份信息格式、成绩录入规则差异），导致数据重复录入、信息不一致等问题。比如，某高校招生办的“新生入学系统”

Clinical Application Research of Nursing Care

与教务处的“教务管理系统”数据未实时同步, 新生入学后需手动录入学籍信息, 易出现姓名、身份证号等关键信息错误; 学生工作处的“奖惩记录”未纳入学籍档案系统, 导致档案中缺少学生的德育与社会实践信息。此外, 部分高校电子档案管理系统安全性不足, 存在数据泄露风险, 如未采用加密技术存储学生敏感信息, 或系统权限设置不合理, 非授权人员可随意访问档案数据, 威胁学生隐私安全。

1.3 内容体系不健全: 标准化程度低

新形势下, 高校人才培养强调德智体美劳全面发展, 学生的实践能力、创新精神及综合素质成为教育评价的重要内容, 但当前学籍档案内容仍以结果性材料为主, 过程性、多元化材料缺失严重。一是入学阶段, 部分高校仅收集新生录取通知书、身份证复印件等材料, 未纳入新生入学适应情况(如军训表现、入学教育考核)等过程性记录; 二是学习阶段, 课程成绩仅记录最终分数, 未包含课堂参与、小组讨论、实验报告等过程性评价材料, 无法反映学生的学习过程与能力发展; 三是实践阶段, 实习、社会实践、创新创业项目等材料不完整, 如仅收集实习单位盖章的实习证明, 未纳入实习日志、企业导师评价、项目成果报告等, 导致实践环节的档案记录流于形式; 四是毕业阶段, 毕业资格认定仅关注学分达标情况, 未纳入毕业论文的过程性材料, 无法反映学生的研究能力与学术素养。此外, 学籍档案归档标准不统一, 部分高校未制定明确的《学籍档案归档范围与规范》, 各部门归档内容随意性大, 导致档案内容差异较大, 影响档案的权威性与可比性。

1.4 队伍建设薄弱: 专业素质不足

学籍档案管理需要具备档案学、教育学及信息化技术等多学科知识的专业人才, 但当前多数高校学籍档案管理队伍存在专职人员少、兼职人员多的问题。据教育部相关统计, 全国高校中只有少数的高校设立了专职学籍档案管理员岗位, 其余高校均由辅导员、教务员或行政人员兼职管理。兼职人员多为非档案管理专业出身, 缺乏系统的档案管理知识等法规不熟悉, 导致档案整理不规范。此外, 兼职人员精力有限, 无法兼顾学籍档案管理与本职工作, 导致档案归档不及时。同时, 随着信息化技术在档案管理中的应用, 部分管理员缺乏信息化能力, 无法熟练操作电子档案管理系统, 难以应对大数据、区块链等新技术的挑战^[3]。

1.5 利用效率低: 服务模式单一

传统学籍档案管理的封闭性导致利用效率低下, 无法满足学生与社会的需求。一是查询服务繁琐, 学生或用人单位查询档案需到学校档案馆、教务处等多个部门提交申请, 填写纸质表格, 耗时耗力。例如, 有些高校学生查询成绩证明需先到教务处打印成绩单, 再到档案馆盖章, 全程需1-2个

工作日; 用人单位查询学生学历需提供单位介绍信、学生身份证复印件等材料, 流程复杂。二是共享机制缺失, 学籍档案数据未与教育部门、人事部门、用人单位等外部机构实现共享, 导致重复认证问题突出^[4]。

2 新形势下高校学生学籍档案管理的改进措施

2.1 更新管理理念: 树立以学生为中心的服务导向

理念是行动的先导, 改进学籍档案管理需首先更新理念, 从保存型管理转向服务型管理。一是树立全程管理理念, 将学籍档案管理贯穿学生从入学到毕业的全生命周期, 涵盖入学资格审核、课程学习、实践活动、毕业认定等各个环节, 确保档案记录的连续性与完整性; 二是树立利用导向理念, 将档案的“利用价值”作为管理的核心目标, 主动挖掘档案中的数据价值, 为学生发展、学校决策及社会需求提供支持; 三是树立以学生为中心理念, 关注学生的实际需求, 比如学生就业时需要实践经历证明, 继续深造时需要课程成绩分析, 学籍档案管理应围绕这些需求优化内容与服务^[5]。

2.2 提升信息化水平: 构建智能化管理平台

信息化的解决是当前学籍档案问题的关键。高校应该整合现有的系统, 构建一个一站式的学籍档案智能管理平台, 实现数据的集中存储、实时更新与便捷查询。首先, 制作统一的数据标准, 明确学生身份信息、成绩记录、实践活动等数据的格式录入规则, 确保部门的数据一致性。其次, 就是整合多源数据, 将招生、教务、学生工作、毕业等部门的数据整合到同一的平台, 实现数据实时同步。其次, 就是采用新技术来保障数据的安全性和真实性, 比如利用区块链技术实现学籍档案的不可篡改的存储^[6]。

2.3 完善内容体系: 建立全过程及多元化的归档规范

针对当前高校学籍的内容不完整、标准化程度低等问题, 需要完善相关内容体系, 制定明确的归档范围与规范。首先要明确归档的范围, 需要涵盖入学材料、学习材料、实践材料、奖惩材料以及毕业材料。其次, 是突出过程性与多元化, 将学生的学习过程、实践能力及综合素质纳入档案, 比如课堂讨论记录、小组项目报告、实习单位的能力评价等。再者, 是制定标准化的归档流程, 明确各个部门的归档责任和时间节点, 比如教务部门需要在每学期结束后规定的工作日内将课程成绩录入档案系统, 学生工作处需要在奖惩决定后规定工作日内将奖惩记录归档, 确保材料及时、完整。

2.4 加强队伍建设: 打造专业管理团队

队伍建设是提升学籍档案管理效能的基础。针对不同层级和岗位的档案管理人员, 制定个性化、差异化的培训计划。针对档案管理部门的领导层, 领导层聚焦《中华人民共和国档案法实施条例》深度解读、战略规划与管理等高级研修; 一线侧重数字化档案管理系统操作、档案分类编目、保护修

Clinical Application Research of Nursing Care

复技术等实操技能训练，实现内容全覆盖与精准对接，提升团队整体业务能力。鉴于学籍档案管理强实践性特点，需融合真实案例教学与互动研讨：邀请资深档案管理专家或业界精英，分享学籍档案管理成功案例与实操经验（如依托档案数据支持学生职业规划、助力教学质量提升等场景）；通过研讨会搭建交流平台，鼓励管理人员分享实践心得，营造互助学习氛围。构建长期系统的学习成长与效果评价机制：定期迭代培训课程内容，紧跟档案管理法规更新与技术发展趋势；采用理论测试、实操考核、绩效评估相结合的定期考核方式，检验培训成效并及时查漏补缺；对考核优秀者给予奖励或晋升激励，激发工作积极性与创新活力，确保专业素养持续适配学籍档案管理要求^[7-8]。

2.5 优化利用服务：实现便捷化与共享化的服务模式

利用服务是学籍档案管理的最终目标，需优化服务模式，提高利用效率。首先，开发线上服务平台，实现零跑腿查询，学生与用人单位可通过手机或电脑登录平台，查询档案信息，并在线打印证明材料，其次，建立共享机制，与教育部门、人事部门、用人单位等外部机构实现数据共享，再者，是拓展服务内容，从基础服务转向增值服务，比如为学生提供成长分析报告（包括学习成绩趋势、实践能力评价、优势特长分析）为学校提供教育决策支持，为用人单位提供人才推荐报告。

3 结语

新形势下，高校学生学籍档案管理是教育管理的重要组成部分，其效能直接影响学生发展与教育质量。当前，高校学籍档案管理仍存在理念滞后、信息化不足、内容不完整及利用效率低下等问题，需通过更新理念、提升信息化水平、

完善内容体系、加强队伍建设及优化利用服务等措施加以改进。随着教育数字化与评价多元化的推进，学籍档案管理将向“智能化、便捷化、服务化”方向发展，成为高校支持学生发展、提升教育质量的重要支撑。高校应积极适应新形势，不断创新学籍档案管理模式，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人提供有力保障。

[参考文献]

- [1]王海珍.新形势下高校学生学籍档案管理的现状与改进分析[J].兰台内外,2025(9):87-89.
- [2]乔南.高校学生档案管理现状分析与对策研究[J].产业与科技论坛,2024,23(10):281-283.
- [3]牙曼莎.高校学生档案管理的现状、问题与对策研究[J].山西档案,2024(8):172-174.
- [4]邱春兰.高校学生学籍档案管理的现状与改进研究[J].兰台内外,2022(19):37-39.
- [5]唐甜甜.浅谈就业高压下高校如何做好学生档案管理工作[J].科技创业月刊,2012,25(6):99-100.
- [6]李霞.高校学生党员档案标准化现状分析与改进建议[J].大众标准化,2025(2):111-113.
- [7]乔洋.新形势下高校学生干部队伍加强廉洁教育建设途径研究[J].冶金管理,2020(23):189-190.
- [8]刘冲宇.高校学籍档案信息化管理探究[J].办公自动化,2024,29(3):88-90.

作者简介：

卢芳（1981-），女，汉族，山东青岛人，本科，研究方向为医学生教育管理。