

会计档案信息化管理推进策略研究

杨学良

河北省南运河河务中心 河北省 沧州市 061000

DOI: 10.12238/ems.v7i4.12687

[摘要] 在信息科技日新月异的背景下,推进会计档案的数字化管理已成为增强机构财务管理效能、确保会计资料安全无虞及加速会计作业流程的关键途径。本篇文章的核心议题在于探索会计档案数字化管理的前行策略,通过深入剖析当前会计档案数字化管理所处的状态、遭遇的挑战,针对性地设计解决方案与执行蓝图,旨在为各机构的会计档案数字化管理进程供给理论基石与实践导向。

[关键词] 会计档案; 信息化管理; 策略推进; 数据安全; 信息技术

一、引言

随着信息技术的迅猛跃进,人类社会已全面迈入一个高度数字化与网络化的新纪元。这一转型不仅重塑了人们的日常习惯与职场生态,也对会计档案的管理范式产生了根本性的冲击。审视我们单位的会计档案管理实践,当前面临的核心挑战在于过度倚赖纸质档案的手工操作,涵盖整理、保存及检索环节,这一模式不仅效率低下,且极易因环境变迁或人为失误等多元因素,引发档案损毁、遗失或信息外泄等安全隐患。信息技术的融入,为会计档案管理领域开辟了全新的解决之道。本单位积极拥抱数字化与网络化工具,致力于推行会计档案的电子化管理体系,此举极大提升了档案的存储密度、检索敏捷度及安全层级。电子化会计档案凭借其易于复制、备份及远程访问的特性,有效规避了纸质档案固有的脆弱性与遗失风险。更进一步,依托信息技术,我们能够实现会计档案的智能化归类、自动化检索及深度数据分析,为我们的档案管理工作及战略决策提供了前所未有的精确性与效率。

二、会计档案信息化管理概述

(一) 会计档案的定义与分类

1. 会计档案的定义

会计档案是指记录和反映事业单位经济活动的重要史料和证据。它主要包括会计凭证、会计账簿、财务报告等会计核算专业资料。这些资料是事业单位进行财务管理、审计监督、税务稽查等工作的重要依据。

2. 会计档案的分类标准

会计档案的分类方式多样,依据不同的划分依据,其类别亦有所不同。从时间维度考量,会计档案可细分为原始单据、记账单据、汇总单据等;从内容构成来看,会计档案涵盖会计凭证类别、会计账簿类别以及财务报告类别等;而从物理形态上区分,会计档案则包括纸质版本与电子版两大类。

(二) 会计档案信息化管理的基本概念

1. 信息化管理的内涵

信息化管理是指运用现代信息技术手段,对会计档案进

行收集、整理、存储、检索、利用和销毁等全过程的管理。它旨在提高会计档案的管理效率和管理水平,保障会计档案的安全性和可靠性。

2. 会计档案信息化管理的特点

会计档案信息化管理具有以下几个特点:一是数字化。通过将会计档案转化为数字形式进行存储和管理,实现了会计档案的数字化和网络化;二是高效性。信息化管理可以大大提高档案的存储和检索效率,降低档案管理成本;三是安全性。通过设置访问权限、加密存储等手段,保障了会计档案的安全性和可靠性;四是智能化。借助信息技术,还可以实现会计档案的智能分类、自动检索和数据分析等功能。

(三) 会计档案信息化管理的意义

1. 提高会计工作效率

会计档案信息化管理可以大大提高会计工作的效率。通过数字化、网络化手段,会计档案可以实现快速检索和共享,减少了会计人员的工作量和工作时间。同时,信息化管理还可以实现会计档案的自动处理和智能分析,进一步提高会计工作的准确性和可靠性。

2. 保障会计档案安全

会计档案的数字化管理策略能显著增强其安全性与可信度。通过实施访问控制机制及加密存储措施,能够有力阻挡非法的信息获取与篡改行为。此外,数字化管理还具备远程备份与恢复功能,有效抵御系统故障或人为疏忽可能带来的档案毁损或遗失风险。

3. 促进事业单位信息化建设

会计档案信息化管理是事业单位信息化建设的重要组成部分。通过实现会计档案的信息化管理,可以推动事业单位整体的信息化进程,提高事业单位的信息化水平和竞争力。同时,信息化管理还可以实现会计档案与其他信息系统的无缝对接和集成应用,为事业单位的财务管理和决策提供更加全面、准确的信息支持。

三、会计档案信息化管理的现状分析

(一) 事业单位会计档案信息化管理的现状

1. 信息化管理的普及程度

目前, 事业单位在会计档案信息化管理方面的普及程度逐渐提高。越来越多的事业单位开始重视会计档案的信息化管理, 积极引进和应用先进的信息化管理技术和系统。特别是一些大型国有事业单位和上市单位, 已经基本实现了会计档案的数字化和网络化管理。然而, 对于一些中小事业单位来说, 由于资金、技术等方面的限制, 信息化管理的普及程度相对较低。

2. 信息化管理的应用效果

随着会计档案信息化管理在事业单位中的逐步推行, 其积极效应日益彰显。这一转型不仅提升了会计档案的管理效率与质量, 还有效削减了管理成本。更重要的是, 信息化管理为事业单位带来了更为精确且高效的财务管控与决策辅助。然而, 值得注意的是, 由于各事业单位在信息化技术能力、系统采纳程度及管理效能上的不均衡, 其应用成效亦呈现出一定程度的差异性。

(二) 基层会计档案信息化管理的现状

1. 信息化管理的实施情况

近年来, 基层会计档案信息化管理取得了一定的进展。一些地区, 如运河区财政局, 已经全面规范整理乡镇财政会计档案, 并建立了档案查阅、借阅、移交数字系统, 实现了档案的数字化管理。这些举措不仅提升了档案的整理效率, 还增强了档案的利用便捷性。同时, 通过建立完善的档案管理制度, 如《档案立卷归档制度》、《档案保密制度》等, 进一步规范了会计档案的归档、保存、管理等工作流程。然而, 从整体上看, 基层会计档案信息化管理的实施情况并不均衡。部分单位在信息化设备、软件应用、人员培训等方面仍存在不足, 导致信息化管理的效果有限。

2. 信息化管理存在的问题

基层会计档案信息化管理在实施过程中, 面临诸多问题。首先, 设备不配套和软件条件要求高成为制约因素。一些单位由于资金限制, 无法购置与信息化管理要求相匹配的设备, 同时正版软件的高昂费用也使得许多单位望而却步。其次, 会计档案管理人员的信息技术水平普遍不高, 缺乏专业的信息化知识和技能培训, 导致在操作过程中难以达到信息化管理的要求。此外, 会计档案的开发利用不足, 信息资源共享程度低, 也制约了信息化管理的进一步发展。

(二) 政府机关会计档案信息化管理的现状

1. 信息化管理的政策支持

政府机构对会计档案的信息化管理给予了极高的关注。近年来, 为强化这一领域的管理, 政府发布了一系列相关政令与指导文件, 清晰界定了会计档案信息化管理的目标与标准。这些官方文件为政府机构在推进会计档案信息化管理方面提供了坚实的政策支撑与保障措施。

2. 信息化管理的实践探索

在政府机关的积极推动下, 会计档案信息化管理的实践探索取得了显著成效。许多政府机关已经建立了电子会计档案系统, 实现了会计档案的数字化、网络化管理。这些系统不仅提高了会计档案的管理效率和管理水平, 还为政府的财务管理和决策提供了更加精准、高效的支持。同时, 政府机关还积极引进和应用先进的信息化管理技术和系统, 不断提高会计档案的管理水平和服务质量。

四、会计档案信息化管理存在的问题

随着信息技术的飞速发展, 会计档案信息化管理已成为现代事业单位管理的必然趋势。本章节根据本单位的实际情况提出各项需要优化的问题, 通过多角度分析来对问题进行详细的阐述。

(一) 信息化意识淡薄

信息化意识是推动会计档案信息化管理的重要前提。然而, 在当前的事业单位环境中, 信息化意识淡薄的问题仍然普遍存在。一方面, 事业单位管理层对会计档案信息化的重视程度不够, 往往将更多的精力投入到核心业务上, 而忽视了会计档案管理的重要性。他们可能认为, 传统的纸质档案管理方式已经能够满足事业单位的需求, 没有必要投入大量的人力、物力和财力进行信息化改造。另一方面, 会计人员对信息化管理的认识不足, 缺乏必要的信息化知识和技能。他们可能习惯于传统的手工操作方式, 对信息化管理系统存在抵触情绪, 不愿意学习和使用新的技术工具。这种信息化意识的淡薄, 严重阻碍了会计档案信息化管理的推进。

(二) 信息化基础设施不完善

信息化基础设施是会计档案信息化管理的物质基础。然而, 在许多事业单位中, 信息化基础设施的建设仍然滞后, 无法满足信息化管理的需求。一方面, 硬件设备落后, 如计算机、服务器、存储设备等性能不足, 无法支撑大规模的数据处理和存储。另一方面, 软件系统不兼容, 不同部门、不同系统之间的数据无法实现共享和交换, 形成了信息孤岛。此外, 网络设施也不完善, 网络安全防护能力较弱, 容易受到黑客攻击和病毒侵扰。这些信息化基础设施的不完善, 严重制约了会计档案信息化管理的实施效果。

(三) 信息化管理制度不健全

信息化管理制度是会计档案信息化管理的重要保障。然而, 在实际中, 许多事业单位的信息化管理制度并不健全。一方面, 缺乏统一的信息化管理标准, 导致会计档案的管理流程、数据存储格式、信息分类标准等存在差异, 无法形成统一的管理体系。另一方面, 信息化管理制度执行不力, 制度往往停留在纸面上, 没有得到有效的落实和执行。这导致会计档案信息化管理过程中存在诸多违规操作和安全隐患, 严重影响了会计档案的真实性和完整性。

(四) 信息安全风险较高

信息安全是会计档案信息化管理必须面对的重要问题。在信息化环境下,会计档案以电子形式存在,容易受到黑客攻击、病毒侵扰等安全威胁。一旦会计档案被非法获取或篡改,将给事业单位带来严重的经济损失和声誉损害。然而,在当前的事业单位环境中,信息安全风险防控意识仍然较弱,信息安全管理制度不完善,信息安全技术防护能力不足。这使得会计档案信息化管理面临着较高的信息安全风险。

(五) 信息化人才短缺

信息化人才是会计档案信息化管理的关键要素。然而,在当前的事业单位中,信息化人才短缺的问题仍然十分突出。一方面,复合型信息化人才缺乏,既懂会计业务又懂信息技术的复合型人才较少,难以满足事业单位信息化管理的需求。另一方面,信息化培训和教育不足,现有会计人员缺乏必要的信息化知识和技能,无法适应信息化管理的要求。这种信息化人才的短缺,严重制约了会计档案信息化管理的推进和发展。

五、会计档案信息化管理的推进策略

针对上述存在的问题,我们需要采取一系列有效的推进策略,以推动会计档案信息化管理的深入实施。

(一) 提高信息化意识

提高信息化意识是推进会计档案信息化管理的首要任务。我们需要通过加强宣传和教育,提高事业单位管理层和会计人员对信息化管理的认识和重视程度。可以通过举办讲座、培训班等方式,向他们普及信息化管理的知识和理念,让他们了解信息化管理的重要性和必要性。同时,还需要建立激励机制,鼓励会计人员积极参与信息化管理,提高他们的信息化素养和技能水平。

(二) 完善信息化基础设施

强化信息化基础设施是会计档案信息化管理进程中的关键基石。为此,我们必须增加投资,对硬件设备进行全面更新与升级,提升计算机、服务器及存储设施的性能,以适应大规模数据处理与存储的迫切需求。与此同时,积极研发或引入兼容性强的软件解决方案,促进跨部门、跨系统的数据互联互通,消除信息孤岛现象。另外,加强网络架构的建设同样不可或缺,旨在提高网络安全防御能力,全方位保障会计档案信息的安全无虞。

(三) 健全信息化管理制度

健全信息化管理制度是推进会计档案信息化管理的重要保障。我们需要制定统一的信息化管理标准,明确会计档案的管理流程、数据存储格式、信息分类标准等,形成统一的管理体系。同时,还需要加强信息化管理制度的执行和监督,确保制度得到有效落实和执行。可以通过建立监督机制、设立奖惩制度等方式,加强对会计档案信息化管理的监督和评

估,提高管理的规范性和有效性。

(四) 加强信息安全保障

在推进会计档案信息化管理的过程中,强化信息安全保障是一项至关重要的任务。为此,我们必须构建全面的信息安全防护框架,运用前沿的信息安全技术措施,例如数据加密与防火墙部署,以保障会计档案的信息安全。此外,定期的信息安全检查与评估同样不可或缺,旨在及时发现并解决潜在的安全漏洞。通过建立高效的信息安全应急管理体系,并加大对信息安全知识的培训力度,我们可以有效提升事业单位的信息安全防御能力与应急响应效率。

(五) 培养信息化人才

在推进会计档案信息化管理的进程中,信息化人才的培养与引进占据了举足轻重的地位。我们亟需吸纳和培养兼具会计专业知识与信息技术能力的复合型人才,以满足事业单位在信息化管理上的迫切需求。这既可以通过校园及社会招聘渠道,广泛网罗杰出人才,也应注重现有会计团队的信息化能力提升,通过系统的培训与教育,增强他们的信息化意识与实操技能。另外,构建一套合理的信息化人才激励体系同样重要,旨在激发会计人员参与信息化管理实践与创新活动的积极性,为会计档案信息化管理的持续进步注入不竭动力。

六、结束语

信息技术的日新月异已将会计档案信息化管理推至提升事业单位运营效率与竞争优势的核心位置。本篇文章深入探究了会计档案信息化管理面临的诸多挑战,并据此提出了一系列精准的推进举措。从增强信息化认知、强化信息化基础建设、完善信息化管理体系、巩固信息安全防线,到培育信息化专业人才,每一个环节都是推动进程不可或缺的关键要素。展望未来,会计档案信息化管理将面临更多挑战与机遇。我们需要持续关注技术发展趋势,不断优化管理策略,确保会计档案信息化管理的科学性与有效性,加强跨部门、跨行业的合作交流,共同推动会计档案信息化管理的创新发展。相信在各方共同努力下,会计档案信息化管理将迎来更加广阔的发展前景,为事业单位的可持续发展奠定坚实基础。

[参考文献]

- [1] 张金叶. 大数据背景下会计档案电子化管理的路径优化研究[J]. 兰台内外, 2024, (01): 13-15.
- [2] 胡恒俊. 电子化会计档案管理系统对事业单位效率和风险管理的影响[J]. 纳税, 2023, 17 (36): 73-75.
- [3] 陈莉娟. 互联网+背景下会计档案管理的技术创新与应用[J]. 上海轻工业, 2023, (06): 69-71.

作者简介: 杨学良, 出生年月: 1988.04.30, 男, 民族: 汉, 籍贯: 黄骅市, 学历: 本科, 职称: 馆员, 研究方向: 财务会计档案方面。