

档案数字化建设与企业档案管理研究

李朝旭

河北省广播电视传输保障中心

DOI: 10.12238/ems.v5i8.7447

[摘要] 档案管理是组织运作中至关重要的一环, 而随着时代的进步和技术的发展, 数字化档案信息的安全性与可靠性更是备受关注。然而, 单纯依靠技术手段保障档案信息安全已不足以满足日益增长的需求。除了加强技术标准化建设与应用外, 加强人员培训与变革管理也是至关重要的措施。通过本文的探讨, 我们将着重探讨如何加强人员培训与变革管理, 以推动组织的可持续发展和变革创新。

[关键词] 档案数字化建设; 企业档案管理; 安全性; 可靠性; 可持续发展

Research on Digital Construction of Archives and Enterprise Archives Management

Li Chaoxu

Hebei Provincial Radio and Television Transmission Guarantee Center

[Abstract] Archive management is a crucial part of organizational operations, and with the progress of the times and the development of technology, the security and reliability of digital archive information have received more attention. However, relying solely on technological means to ensure the security of archival information is no longer sufficient to meet the growing demand. In addition to strengthening the construction and application of technical standardization, strengthening personnel training and change management is also a crucial measure. Through the discussion in this article, we will focus on how to strengthen personnel training and change management to promote sustainable development and innovation in organizations.

[Key words] Digital construction of archives; Enterprise archive management; Security; Reliability; sustainable development

引言

企业的可持续发展离不开有效的人才培养和变革管理。随着时代的发展, 企业所面临的内外环境日益复杂多变, 如何培养和激发员工的积极性、主动性和创新意识, 成为企业转型升级的关键所在。同时, 企业还需要不断适应新的市场需求, 主动推进变革, 才能在激烈的竞争中立于不败之地。通过加强人员培训和变革管理, 企业能够提升员工的专业技能和综合素质, 增强组织的凝聚力和创新能力, 为企业的长期发展奠定坚实的基础。本文将就此展开深入探讨。

1. 档案数字化建设的定义

档案数字化建设是指将传统纸质档案或电子档案转换为数字形式, 并利用信息技术手段对其进行存储、管理、传输和利用的过程。通过数字化, 档案信息可以实现高效获取、快速检索和安全传输, 极大地提升了档案管理的效率和便捷

性。这一过程包括对档案材料进行扫描、数字化处理, 并建立相应的数据库或信息系统来管理这些数字化档案。数字化档案可以以多种形式存在, 如图片、文本、音视频等, 具有较高的数据保存稳定性和可扩展性, 有利于长期保存和利用。档案数字化建设不仅是信息化时代档案管理的必然趋势, 也是提升企业信息化水平、推动数字经济发展的的重要举措。通过数字化, 企业可以更好地保护和利用自身的知识资产, 提升竞争力和创新能力, 实现信息资源的共享和价值最大化。

2. 档案数字化建设对企业档案管理的意义

档案数字化建设对企业档案管理具有重要的意义。数字化档案可以提高档案管理的效率和便捷性, 使得企业能够更快速地检索和查找所需信息, 节约时间成本。数字化档案可以增强档案信息的安全性, 通过权限控制和加密技术, 有效防止档案信息泄露和损坏。此外, 数字化档案为企业实现信

息资源共享提供了便利条件,不同部门和员工可以根据权限随时获取所需信息,促进了内部协作和沟通。另外,数字化档案建设也有利于降低企业的存储成本,减少了纸质档案存储空间占用,推动了企业绿色环保理念的发展。最重要的是,档案数字化建设使企业能够更好地应对信息化时代的挑战,提升了企业在信息管理、知识管理和风险控制方面的水平,有助于企业更好地适应激烈的市场竞争,实现可持续发展。因此,档案数字化建设对企业档案管理的意义在于提升管理效率、增强信息安全、促进信息共享、降低成本、应对挑战并推动企业发展。

3. 档案数字化建设与企业档案管理存在的问题与挑战

3.1 数据安全性问题及挑战

随着数据信息化的深入发展,数据安全性问题不断浮现。在数字化档案建设过程中,企业需面临如下数据安全挑战:针对数字化档案的网络攻击和外部入侵日益增多,恶意软件和黑客攻击对企业数据造成或可能造成重大损失,例如数据泄露、损坏、篡改等。内部人员滥用权限访问和操作档案信息、违规分发档案及没有做好数据备份等问题也严重影响着数据安全。内部人员对机密文件和档案的采取不当操作,如果没有得到及时和有效地限制和控制,将造成相当大的安全隐患。另外,企业采取的防护手段实效性不足,企业自身安全防范能力不足,进一步加剧了数据安全问题。企业在安全意识和安全预防方面欠缺措施,人为因素也对数据安全产生了极大的影响。

3.2 技术标准化与应用难题

在数字化档案建设中,技术标准化与应用难题是企业所面临的一个重要挑战。由于数字化档案建设涉及各种不同格式、不同来源的档案信息,缺乏统一的技术标准,使得档案数字化过程存在一定的混乱和不一致性。不同系统之间的互操作性问题也给数字化档案的应用带来了困难。技术标准的更新和变更速度较快,档案数字化系统的应用难题主要表现在技术标准的实时性和反应速度上。在数字化档案采用新技术或者新标准的过程中,企业需要及时更新系统、培训人员,但又不能频繁更换系统,导致技术应用难题增加。另外,由于技术标准的多样性和复杂性,企业在选择数字化档案系统和技术时往往面临困难。不同的技术标准对应着不同的系统平台和软硬件设备,导致企业的选择范围受到限制,技术应用难题愈发凸显。此外,数字化档案系统的升级与迁移也是技术标准化与应用难题的一部分。数字化档案系统在长时间运行后需进行升级或迁移,以适应业务发展和技术要求,但是在此过程中可能会受到技术标准的限制,导致升级或迁移的困难和风险。技术标准化与应用难题的存在使得企业在数字化档案建设过程中需付出更多的精力和资源,同时也增加

了系统运行的不确定性和风险。

3.3 人员培养与变革管理挑战

数字化档案建设过程中,人员培养与变革管理是另一个值得关注的重点挑战。数字化档案建设要求参与人员具备跨界的专业知识和技能。除了传统的档案管理专业知识,还需要具备信息技术、数据分析等跨领域的专业技能。然而,目前大多数档案人员缺乏这些综合性的专业背景,这对人才培养提出了较高的要求。数字化档案建设需要企业和员工共同配合完成变革。从组织层面来看,企业需要调整原有的业务流程、管理模式,并为数字化档案建设提供充足的资金和技术支持。而从员工层面来看,他们需要适应新的工作方式和环境,并主动学习新的技能。这种深层次的组织变革和个人适应,往往会引发员工的焦虑、抵触情绪,对变革管理提出了更大的挑战。数字化档案建设对管理人员的专业素质也提出了新的要求。管理人员需要掌握数字化管理的新理念和新方法,才能有效地推动数字化档案建设。但是,目前大多数管理人员的知识结构和管理模式仍然停留在传统的层面,未能跟上数字化时代的发展需求。人员培养和变革管理的困难还体现在缺乏持续的培训机制和激励机制。企业往往只注重数字化档案建设初期的人员培训,而忽视了后续的持续培养。同时,缺乏有效的激励措施,也难以调动员工的学习积极性和主动性,从而影响数字化档案建设的推进。

4. 档案数字化建设与企业档案管理的策略与建议

4.1 加强数据安全保障策略

数据安全保障对于任何组织和企业来说都至关重要。在数字化档案建设过程中,加强数据安全保障策略是确保数字化档案信息不受损失、泄露或被篡改的关键举措。下面将就如何加强数据安全保障策略进行讨论。建立完善的数据安全管理体系是保障数据安全的基础。组织需要制定明确的数据安全政策和流程,明确数据的分类、访问权限控制、数据备份与恢复机制等。同时,组织应根据国家和行业标准制定相关规范,确保数据安全管理工作符合法规和标准要求。加强数据加密技术的应用是保障数据安全的有效手段。对于重要的数字化档案信息,采用适当的加密算法对数据进行加密处理,确保数据在传输和存储过程中的安全性。同时,定期更新加密算法和密钥,及时应对新的安全威胁和漏洞。另外,加强网络和系统安全防护也是保障数据安全的重要举措。组织应部署防火墙、入侵检测系统、安全审计系统等安全设备,加强对网络流量和系统操作的监控和检测,及时发现异常行为和安全威胁。同时,保持系统和应用程序的安全更新,修补已知的安全漏洞,提高系统的安全性和稳定性。此外,加强员工的安全意识培训也是保障数据安全的关键环节。组织应定期对员工进行数据安全意识培训,教育员工关于数据安

全的基本知识和技能, 强调数据保护的重要性和责任, 防范社会工程和内部威胁对数据安全的影响。建立健全的应急响应机制也是加强数据安全保障策略的重要内容。组织应制定应急预案, 建立专门的安全应急响应团队, 定期进行演练和测试, 以应对突发安全事件和数据泄露风险, 最大程度地减少安全事故对数字化档案建设的影响。加强数据安全保障策略需要从制度建设、技术保障、人员意识和应急响应等多方面进行综合考虑, 确保数字化档案信息的安全可靠性, 为企业的可持续发展提供有力保障。

4.2 推动技术标准化建设与应用

技术标准化建设与应用对于促进科技创新和产业发展具有重要意义。通过制定和应用技术标准, 可以实现技术互通、资源共享、市场竞争与合作, 提高产品和服务的质量和可靠性。下面将就如何推动技术标准化建设与应用进行讨论。加强技术标准化的战略引导是推动技术标准化建设与应用的关键。政府和行业组织应制定和完善技术标准化发展战略, 明确技术标准的重点领域和发展方向。同时, 加强对技术标准化工作的组织领导和统筹协调, 提高技术标准化工作的规范化和科学化水平。加强技术标准制定的科学性和系统性是推动技术标准化建设与应用的有效方式。制定技术标准应聚焦关键技术和核心竞争力, 结合国内外技术发展趋势和市场需求, 经过科学评估和论证, 确保技术标准具有先进性和可操作性。同时, 建立健全的技术标准制定程序, 加强社会各方参与, 提高技术标准的权威性和代表性。另外, 加强技术标准的应用推广是推动技术标准化建设与应用的重要手段。政府和企业应加大对优质技术标准的宣传和推广力度, 引导广大企业和科研机构积极采用和应用技术标准, 培育标准市场和标准体系的发展壮大。同时, 建立技术标准与认证评估相结合的机制, 鼓励企业自愿接受产品和服务的标准认证, 提高产品和服务的质量和市场竞争力。此外, 加强技术标准研究和创新是推动技术标准化建设与应用的重要内容。政府和企业应加大对技术标准研究和开发的投入, 加强技术标准研究中心和实验室的建设, 创造条件和环境支持技术创新和改进。同时, 加强技术标准与技术研发、产业链升级和跨领域合作的衔接, 促进技术创新与应用, 推动技术标准在产业发展中的引领作用。

4.3 加强人员培训与变革管理

加强人员培训与变革管理对于组织的可持续发展至关重要。以下是一些可采取的措施: 建立全面的培训计划是必不可少的。这包括确定培训需求、制定培训内容和目标、选择培训方法和工具等。培训内容可以涵盖技术、管理、沟通、团队合作等方面, 以满足员工不同岗位和层级的需求。注重

培训的实效性和持续性。培训应该与组织的战略目标和业务需求紧密结合, 注重培训效果的评估和反馈, 及时调整培训计划和内容, 确保培训的持续性和有效性。另外, 重视员工的参与和反馈是提高培训效果的关键。组织可以建立员工培训需求调查机制, 定期收集员工的培训需求和反馈意见, 根据实际情况调整培训计划和内容, 提高员工的培训参与度和满意度。此外, 加强变革管理是推动组织发展的关键环节。组织在面临变革时, 应该及时制定变革计划, 明确变革的目标、范围、时间表和责任人, 有效沟通变革的意义和重要性, 激发员工的变革意识和积极性, 降低变革带来的不确定性和阻力, 确保变革顺利推进。建立健全的变革管理机制也是非常重要的。组织可以建立变革管理团队, 明确变革管理流程和责任分工, 建立变革管理的监督和评估机制, 及时发现和解决变革过程中的问题和风险, 确保变革的顺利实施和持续改进。加强人员培训与变革管理需要综合考虑培训计划、培训实效性、员工参与度、变革管理机制等方面, 以推动组织的持续发展和变革创新。

结束语

加强技术标准化建设与应用是推动数字化档案信息安全的重要举措。建立完善的数据安全管理体系、加强数据加密技术、强化网络和系统安全防护、加强员工安全意识培训以及建立健全的应急响应机制, 都是确保数字化档案信息安全可靠性的关键步骤。同时, 加强人员培训与变革管理也是组织可持续发展的关键, 通过全面的培训计划、注重培训效果和员工参与度、以及健全的变革管理机制, 可以提升组织的竞争力和创新能力, 实现可持续发展目标。

[参考文献]

- [1] 刘涛. 现代化工企业档案管理数字化建设探析[J]. 办公室业务, 2024 (03): 91-93.
- [2] 李华. 现代企业档案管理数字化建设的思与行[J]. 兰台内外, 2023 (36): 42-43+46.
- [3] 李华. 档案数字化建设与企业档案管理研究[J]. 兰台内外, 2023 (24): 38-39+42.
- [4] 常娜. 新形势下煤炭企业档案管理数字化建设[J]. 现代企业文化, 2022 (21): 16-18.
- [5] 孙雁. 档案数字化建设与企业档案管理研究[J]. 黑龙江档案, 2021 (05): 52-53.
- [6] 胡金秀. 现代化工企业档案管理数字化建设[J]. 化工管理, 2021 (28): 82-83.
- [7] 陈祚. 企业档案数字化建设研究[J]. 冶金管理, 2021 (03): 125-126.