

关于水利档案管理信息化建设的探讨

张德玥

吉林省水利水电工程局集团有限公司

DOI:10.12238/etd.v2i1.3326

[摘要] 水利工程档案管理法是人类利用和管理水资源的一种方式,同时也是人类文明的一种记录。当今时代是信息与高科技结合应用发展的时代,水利档案管理信息化建设是适应社会信息化发展的必然要求,是全面提升档案工作服务能力的必然选择。立足于信息技术在我国水利工程档案管理中的具体应用情况进行简单分析,并对档案信息数据库创建所遵循的开发原则及阶段性原则予以概括说明,以期对推动水利工程档案信息化建设步伐做出有效贡献。

[关键词] 水利工程; 档案管理; 信息化建设

中图分类号: TV5 **文献标识码:** A

档案管理对水利工程管理、建设以及长远发展来说,都具有重要的载体性作用。因此档案记录是否准确、档案工程变更时间记录是否及时等,都会对水利工程档案管理产生严重影响。

1 水利工程档案的特点

1.1 内容涉及面广

在水利工程建设中,一般会受到各种不同的因素的影响,并且还会涉及到很多方面的工程。水利工程离不开水库建设、建设坝闸,这势必会牵动到交通、电力工业等部门,需要他们的支持。水利工程本身就与建筑、气象等专业有着密不可分的关系,因此,在档案管理中涉及到的信息也是综合性特别强的。

1.2 周期时间长

根据不同的水利工程以及水文条件,我们才能够真正确定水利工程的周期和建设工序。一般情况下,农田性水利工程时间耗费较少,可能几个月就能够全线竣工,而水库、庞大的防洪水利建设则需要几年才能完成。总体来说,水利工程档案管理内容涉及到的时间是非常长的,需要打好长期的信息管理仗。

1.3 文书、档案趋向一体化

水利工程一般涉及到了规划、设计、管理等一体化的运行,因此,在档案管理中可能会形成文书和科技方面的档案紧密相连,从而具有明显的一体化趋向。在实际

的管理中,需要得到我们的重视。

2 信息化水利工程档案管理的重要意义

随着科技的进步、网络的发展,水利工程的电子资料同纸质资料一样,渐渐地成为了保存水利档案的不可替代的部分,而且电子资料在水利档案管理中的地位越来越重要,电子资料档案和纸质资料档案可以优势互补,缺一不可。信息化管理水利工程档案有很多的好处,包括储存的信息量丰富、便于查询、占用比较小的体积等好处。所以,在对水利工程对档案进行管理时,可以应用信息化网络技术,这样档案保存和收集的时效性和齐全性可以得到提高。在一定程度上,还能将档案信息的利用率提高,特别在抗旱防汛中能够起到非常重要的作用。实施信息化管理建设水利档案,能够使得档案和文书实现一体化管理,通过数字化一次性输入查询,可以有效地将搜索时间缩短,这对档案的工作人员管理档案起着非常大的帮助作用,从而让档案的利用率得到提高。完善信息化管理档案,还可以实现资源共享,便于查询档案的内容。

3 水利档案管理信息化建设的主要原则

3.1 标准化原则

在对水利工程档案进行管理时,需

要根据已有的法律法规来进行管理。在整个管理过程中,需要一个较为完善的流程规范,并重视对各环节的监督。在每一个流程或者环节之中,都需要有相应的档案记录,以确保各流程或环节的规范化。在档案记录之时,要制作出相应的模板档案,这样能够使档案的记录更加的标准化,方便后期的管理。

3.2 科学性原则

在水利工程档案管理中,通过建立信息化的管理体系,能够为档案的管理提供一个可靠的评判标准。故此,就需要保证管理体系的科学性,要保证所选取的指标具有客观性。基于此,需要将信息化工作指标与评判目标相结合,以促使建设单位根据相应的指标体系开展档案的信息化工作。

4 水利档案信息化建设现状

4.1 观念滞后

观念是行为的先行主导,但目前许多水利工程档案管理工作人员,受传统工作所影响,其思想观念较为滞后,应对信息技术带来的时代变革,无法用科学的、合理的、发展的眼光去看待以及应对,在信息技术改革的热潮下显得无所适从,导致信息技术无法落实到水利工程档案管理中。

4.2 水利档案管理观念与信息化管理不适应

档案管理一直以来都是一项专业性的活动,但是人们对包括水利档案管理在内的各种档案管理的认识始终没有足够的重视,使得水利档案管理没有跟上水利工程建设与发展需要。从水利部门到水利档案管理人员在观念上都较为传统,一些领导认为水利档案信息化管理没有意义,因此在信息化管理中也只是进行简单的录入,根本没有抓住信息化管理的本质所在。

4.3 缺乏完善的档案管理机制

新阶段,我国水利工程项目中,各项政策都在逐步的完善,而且在招标、验收等方面也有所提升。但是在时代发展的过程中,虽然工作的内容与工作的形式发生了变化,但是档案管理的相关制度却没有得到相应的更新,同实际的工程建设制度之间存在着一定的差距。

5 水利档案信管理信息化建设策略

5.1 加强对人才的培养与引进

水利档案信息化建设对相关工作人员的专业技能提出了较高的要求,不仅要具备扎实的专业技能,而且还要具有较强的业务能力和崇高的职业素养,优秀人才的缺乏给水利档案信息化建设带来较大阻碍,相关单位应当加强对人才的培养与引进。首先,应当对相关工作人员进行定期培训和考核,使其正确理解水利档案信息化发展的重要意义,明确其真正内涵。同时,通过高效的培训,提高其业务能力和综合素养,规范其信息化技术操作,提高工作效率。并且对其进行定期考核,将考核结果与工作业绩挂钩,对表现较好的工作人员进行适当的奖励。其次,应当改进现有的人才招聘机制,通过多角度的全面考察,挑选能够适应新时期经济社会发展的优秀人才,并且引导其积极参与到水利档案信息化管理的建设中来,提高自身综合能力,推动水利档案

管理信息化建设的顺利进行。

5.2 树立全新的信息化档案意识

相关部门可以定期或者不定期的举办与水利工程档案信息化管理的各种档案法宣传、讲座、展览等着各种教育活动,引导相关的管理人员认识到信息化档案管理对于水利工程发展的重要性。另外,水利工程项目有关的监管机构负责人、项目法人、水利部门领导也必须加强对档案管理工作和信息化建设的重视。据相关信息化管理的要求,制定科学可行的档案信息化工作计划,然后结合现有情况,建立较为完善的工作机制和管理体系。可以通过设立专项资金的方式为信息化建设提供资金支持,以确保实际的设备维护检修维护和设备仪器更新能够顺利地展开。

5.3 加强高素质高技术型团队建设

水利档案信息化技术团队包含了一支认知水利行业、懂计算机、会使用计算机、更会利用计算机技术在档案管理与编辑的高技术、高效工作团队。档案管理网络的形成是个长期、系统性的工程,不能只靠单一的技术人员完成,需要一支高素质懂水利、知档案、通计算技术的专业人才管理团队。因此高技术的管理人员配合非常重要,在构建水利档案团队中人员素质非常重要,素质技能提升是构建档案信息技术网络的先决条件之一。

5.4 加强资金投入

政府应加大对档案信息化建设事业一般经费预算,力争将档案信息化建设项目列入地方政府或者电子政务建设规划,这样既可获得更多的资金支持,又能促进水利工程档案信息化建设在档案事业全局中的长足发展。同时水利部门必须开拓思路,既要转变投入机制,扩大资金来源,又要转变管理方式充分节约资

源,使档案资金投入发挥最优化效益。

5.5 档案信息化需要制度保障

目前,一些单位的管理制度仍然不能满足档案信息化发展需求,更谈不上适应档案信息化在安全性、可靠性等方面的需求。因此,急需大力加强档案的制度建设,建立稳定健全的规章制度,为档案信息化提供有力的制度保障。只有通过制度保障,才能使档案信息化工作得以顺利进行。加快档案信息化进程,必须把档案管理制度建设纳入水利现代化建设工程之中,完善档案管理工作制度。加强档案信息化的制度建设,必须按照国家及省档案局的要求,完善现行的档案制度,不断地调整改进,取其精华,去其糟粕,与时俱进,使档案制度具有鲜活的生命力。

6 结语

随着我国信息化技术的发展,各行各业都开始使用信息手段进行辅助,水利工程建设是关乎我国国计民生的重要工程项目,其档案管理工作对促进该工程顺利进行发挥了重要作用。传统的档案管理工作仅依靠人力进行统计整理,工作效率不高,且存在很多问题,信息化技术的应用有效促进了水利工程档案工作的开展。本文首先分析了当前我国水利工程信息管理发展现状,以及在信息化技术下仍然面对的问题和挑战,并给出了合理的解决措施。

[参考文献]

[1]王娟娟,孙树清,王焕芳.水利工程档案问题及解决措施探讨[J].科技资讯,2015,13(17):148+150.

[2]王斌.基于信息化的水利工程档案管理存在的问题及对策探究[J].农业科技与信息,2017,(04):121+123.

[3]吴慧君.档案信息化建设与档案管理的思考[J].经济学,2020,3(2):17.