

市政道路工程中资料管理探究

马俐燕

新疆维泰开发建设(集团)股份有限公司

DOI:10.12238/etd.v2i4.4199

[摘要] 随着我国经济的快速发展,城市市政道路工程的建设规模也越来越大,对市政道路工程来说,其中对资料进行妥善的管理至关重要,是整个工程中不可缺少的重要环节。基于此,文章就市政道路工程中资料管理进行了探究。

[关键词] 市政道路工程; 资料; 管理

中图分类号: TU99 **文献标识码:** A

Research on data management in municipal road engineering

Liyang Ma

Xinjiang Weitai Development and Construction (Group) Co., Ltd

[Abstract] With the rapid development of our country's economy, the construction scale of urban municipal road projects has become larger and larger. For municipal road projects, proper management of data is very important and is an indispensable link in the entire project. Based on this, the article explores the data management in municipal road engineering.

[Key words] municipal road engineering; data; management

随着国民经济的发展,市政道路工程作为城市发展的基础设施,得到了大力的发展。其相关资料是城市建设及管理的重要依据,是工程质量的客观见证,是市政企业管理水平的综合体现,反映和记载了市政道路工程的相关过程,对市政道路建设起着重要的指导作用,因此,在建设过程中,应该做好市政道路工程资料管理,然而,在现有的建设中出现了一些管理方面的问题,以下主要是对市政道路工程资料管理中存在的问题进行了叙述。

1 市政道路工程施工资料的形成与管理

1.1 市政道路工程资料的形成

市政道路工程资料的形成应符合国家有关法律、法规、施工质量验收规范和标准以及工程合同和设计文件的规定,这是资料形成的基本要求。工程数据可以是纸质载体和光盘载体。道路资料的整理和收集应逐步实行计算机管理,最终实现相关资料的数字化管理,这是时

代发展的必然方向。

1.2 市政道路工程资料的管理

市政道路工程资料管理实行各级责任制。相关企业应加强对工程资料管理工作的指导、检查和服务,建立健全相关资料管理制度,按有关规定建立档案,逐步实现档案数字化管理,并要求有关专业技术人员从事管理工作。各级职能部门和施工现场应建立健全施工资料管理岗位责任制。施工总承包商应加强对分包商施工资料的检查和指导,检查分包商施工资料的真实性和及时性,并负责对各分包商编制的施工资料进行整理和汇总。

2 市政道路工程中资料管理的重要性

市政道路工程的资料管理包括建设期间所有的提出、初期设计、施工过程和竣工整个过程的各类信息整合,这些资料有图纸、文件、图表等形式,是指导市政道路工程建设背后的规范性文件,对市政道路工程建设有着重要的作用。

施工前应对各种材料进行测量、预估,并记录各环节的数据资料,这是市政道路实施的重要依据。如果出现数据缺失或错误,延误工期,甚至会造成无法弥补的损失。准确地说,许多市政道路项目的建设将重点放在成本控制和速度控制上,而这往往忽视了工程数据的管理。因此,在市政道路工程的实施过程中会造成不必要事故,浪费资源,延误工期。因此,重视资料管理,科学严格的资料管理,解决市政道路工程建设的后顾之忧,是更有效的建设途径。

3 目前市政道路工程中资料管理的现状分析

3.1 资料管理人员的专业性有待提高

市政道路工程建设是一项复杂的工程,工程建设涉及的内容很多。市政道路的建设首先需要对城市有一个大致的了解,并对城市管道、绿化带和车道的布局有一个大致的把握,然后规划市政道路工程。规划过程中涉及到各种信息和资

料,但工程资料管理人员素质不达标,相关资料没有记录,给后续道路施工带来了各种麻烦。很多企业的资料管理人员都是非专业或兼职人员,专业能力太弱,影响了工程数据的管理质量。

3.2 资料管理制度还有待完善

目前,由于企业将市政道路建设的重心放在工程的质量、进度控制中,忽视了对工程资料的管理,缺乏健全的工程资料管理制度,造成管理人员在发现资料数据不正确不了了之,也正因制度的不完善会让这种现象越演越烈,工程资料的管理效率越来越低,最终影响道路建设的质量。

3.3 工程资料未做到及时收集

在项目开发过程中,容易出现项目数据的遗漏,主要原因是缺乏对项目进度的及时跟踪和项目资料的及时收集,导致项目资料和信息不足,影响项目的发展。例如,施工过程中将涉及数据、技术和设计图纸。例如,铺设市政道路时,沥青的重量、绿化带的面积和自行车道的宽度将涉及大量数据和技术。如果不能及时记录,将影响后续工作。

4 提高资料管理的策略

4.1 全面提升资料管理人员的专业性

为了全面提高市政道路工程质量资料管理的效率,必须首先从基础出发,为资料管理提供充分的准备。市政道路工程建设中的资料管理人员应注意、了解资料管理对整个市政道路工程的重要指导作用,并灌输相应的资料管理意义的观念,这显然有助于提高资料管理水平。二是全面提高资料管理人员的综合能力。定期学习讲座、资料管理经验交流、视频教学、一带一路互助倡议等形式是提高资料管理人员专业化水平的好办法。此外,相关部门应加强对资料管理人员能力的提升,从入门人员到后期学习培训都要不断进步。为提高资料管理人

员的专业化水平,相关部门可对资料管理人员进行具体分工,将各项资料管理工作落实到人,从资料类型或项目进度上细化资料管理人员的工作,提高资料管理效率。

4.2 对原有的管理机制进行优化与改进

为了保证工程资料管理质量的提高,管理者可以优化现有的资料管理机制,适当加强改进,确保资料管理过程中容易产生的问题得到更好的处理。同时,制定更加完善的管理机制,约束工程资料管理人员的日常工作行为,帮助其按照相关规章制度开展工作。此外,随着项目建设规模的逐步扩大,项目资料管理涉及的工作内容越来越多。为避免日常资料管理中出现错误,项目负责人可制定相应的处罚机制。管理者在日常工作中经常犯错误的,应当给予相应的处罚,并对表现突出的管理者给予一定的奖励。采用相互监督管理模式,确保工程资料管理机制的全面落实,真正达到提高市政道路工程资料管理水平的目的。

4.3 及时收集与记录过程资料

资料是整个建设项目的详细真实记录。因此,所有资料记录必须符合规范要求。首先,资料排序必须符合相关规范。对于一些非直接涉及的工程项目,资料管理员还应以书面记录的形式通知单位和负责人。其次,根据施工计划,编制详细的工程资料,编制大纲。根据项目施工管理的具体要求,施工项目分为若干独立板块进行批量验收。此外,详细了解每个工程环节,动手整理工程资料之前,对整个工程要有全面地了解,深入施工现场,检查细节,不能成为形式主义,要养成写检查日记的习惯。此外,在检查过程中,应随时与施工人员沟通,及时掌握施工进度,并根据数据核实施工情况;与监理公司保持密切联系,确保所有施工资料严格按照要求编制。最后,在资料排序

过程中严格执行签名。在资料管理过程中,应坚决禁止代理签名现象,避免出现问题和找不到负责人。

4.4 加强工程竣工验收的管理

为了保证市政道路工程资料的真实性,施工的各个环节都要认真记录。工程竣工后,相关管理单位应进行验收,并形成详细的验收文件。整个工程竣工后,建设单位应严格按照工程竣工档案的有关规定,由管理部门完善资料,所有工程竣工档案必须落实到每一个细节。施工现场项目管理人员应及时与项目资料经理沟通,落实与项目资料有关的验证工作,检查所有资料整理是否全面覆盖施工项目,内容是否真实有效。在验收过程中,项目管理人员应严格控制整个工程的验收,严禁任何隐瞒施工细节的企图,并确保施工图纸和相关资料完全符合资料管理的规范和标准。竣工验收是资料管理的最后一个环节,它直接关系到整个项目管理的有效性。因此,必须予以高度重视。

5 结论

市政道路工程资料管理是一项长期而复杂的工作。从项目启动之初,就需要安排专业的资料管理人员参与项目建设。施工管理人员应充分重视资料管理人员,安排全过程的资料管理,同时整理临时资料和原始资料,及时、规范地管理各种数据资料,从而提高市政道路工程资料管理水平。

[参考文献]

[1]房尉文.浅谈建立符合规范要求的施工监理资料系统[J].技术与市场,2014,21(01):112-113.

[2]陈君韬.施工资料的价值特征与归档对策研究[J].广州建筑,2014,42(1):41-44.

[3]张余民.建筑工程施工资料的管理经验总结[J].科技创新与应用,2014,(4):252.