

国家治理理念下档案工作现状探究

张颀

哈尔滨华德学院

DOI:10.32629/jief.v2i11.2395

[摘要] 近几年,档案工作引起了越来越多人的重视,与之相关的研究也不断深入。文章以国家所出台治理理念为背景,围绕档案工作展开了研究,具体内容由两部分组成,第一部分是档案工作开展情况,第二部分是档案工作变革探究,其中,第二部分又重点强调了建设数字档案馆、发挥档案作用等内容,希望可以给人以积极影响,为日后工作的开展提供参考。

[关键词] 档案工作; 企业管理; 国家治理

中图分类号: G647.24 **文献标识码:** A

前言:对国家治理理念进行提出的目的,主要是落实制度改革及相关工作,通过增强合作的方式,达到“善治”的效果,为治理能力的增强奠定基础。分析该理念的推广及落实过程可知,档案工作发挥着无法被替代的作用,因此,对相关工作的开展情况进行分析,为变革指明方向,使档案被赋予的价值得到应有实现,具有突出的意义。

1 档案工作开展情况

治理理念的提出,使档案工作被赋予的治理能力得到了显著增强,该事业也因此而获得了发展的契机。本文从成绩和不足出发,对档案工作做了深入分析。

一方面,档案工作拥有了更加完善的制度及更强的能力。研究表明,档案工作被赋予治理能力得到增强的外在表现如下:第一,法治建设逐渐走向完善;第二,落实依法治档的相关工作;第三,加大宣传力度,实现普法教育。目前,多个地区均以国家改革所提出要求为指导,通过对治理理念加以落实的方式,促使法律制度向着更加完善的方向前进,随着执行能力得到强化,档案工作所呈现出的发展趋势也更加符合预期,无论是对档案进行收集、管理,还是对档案进行利用,所依托结构均较过去更加完善。另外,少数档案馆对所从事工作的认知也得到了进一步的深化,具体表现为:通过外包的方式,对社会力量加以利用,使档案拥有更快的建设和整理速度,事实证明,这样做使真空期得到了缩短,由于人力不足而引发的超时控制问题也获得了有效解决。

另一方面,档案工作仍然有亟待解决的问题存在,例如,制度有较大上升空间、管理主体单一。虽然对档案进行控制和利用时,均有可为工作人员提供指导的法律,但是,现有法律尚未达到使国家开展制度化、法制化建设工作所提出要求得到满足的高度,这也是导致利益相关者始终有尖锐矛盾存在的主要原因。除此之外,以下问题也应当引起重视:我国负责对档案进行管理的主体为国家,选择统一管理的目的,主要是为档案所固有的公共性提供保障,不断增多的馆藏量,使档案部门所承担责任越来越重,所开展工作的质量自然和预期存在较大差距。导致超时控制的原因,主要是人才稀缺,该工作对高素质、高学历人才的吸引力较弱,从事相关工作的人员,既要行政事务负责,又要保证事业工作顺利开展,解密档案被滞留的情况难以避免,这并不符合治理理念,该问题同样需要尽快解决。

2 档案工作变革探究

只有对治理理念进行准确了解,才能使档案馆拥有更加明确的目标取向,在开展档案工作时,应将档案馆所固有的服务性质进行突出,力求使档案供需呈现出更加平衡的关系,作为基础资源的档案的价值,才会得到充分发挥。

2.1 建设数字档案馆

治理理念所强调的重点是对制度进行改革,为国家运行提供制度保障。作为组成公共事业的重要部门,档案工作已完成以治理理念为参考,对原有制度进行调整的工作,例如,引入社会力量,使自身能力得到强化。信息时代的来临,导致现行制度所存在不足逐渐浮出水面,建设数字档案馆势在必行。

近几年,信息技术被大量用于生产及生活领域,所取得成效也有目共睹,这也为档案工作提供了全新的发展思路,即:对数字档案馆进行建设,为经济发展提供支持。数字档案馆是指以标准体系为基础,综合利用现有软件、硬件与组织实体所搭建的管理、利用档案信息的平台,该平台的主要任务,主要是对档案信息进行存储及加工,建设方法如下:以OCR、数据库等技术为基础,将档案资源向数字信息进行转化,实现数字存储和网络联结的目标,再对计算机系统加以运用,保证所建设档案馆满足信息共享、高效利用等要求。若以国家治理理念为指导,对数字档案馆进行建设的重点,主要包括以下方面:第一,对目录进行数字化处理;第二,对载体进行数字化处理,例如,用多媒体、影像数据库代替照片、纸质档案;第三,根据所采集信息完成建库工作,使数字档案馆拥有坚实基础。

2.2 提高企业工作能力

2.2.1 提高人员水平

从企业的角度来看,档案工作类型主要取决于自身的经营模式,作为推动资源走向完善的主要力量,档案工作的重要性不言而喻,要想使经济体系的建设获得助力,关键是对企业工作能力进行提高,对工作能力起决定作用的主体为管理人员,因此,企业应将重心放在提高人员水平上。出于使档案工作获得高效开展的考虑,企业可对经验丰富的专业人才进行引入,缩短其融入企业需要花费的时间,为个人价值的实现奠定基础。另外,向工作人员介绍企业情况,引导其根据企业情况对知识

体系进行调整,在此基础上,通过定期组织人员参与技能培训的方式,使其拥有接触、了解并掌握先进技术的渠道,真正做到与时俱进,企业工作能力自然会得到提高。

2.2.2 引入先进技术

不断发展的信息技术,给档案工作带来了不同于以往的挑战,以纸质档案为管理主体的传统管理技术,所发挥作用十分有限,这就要求企业对先进技术进行引入,使档案工作得到加强,例如,开发以数据整理、分析为核心功能的档案系统,实现信息开发、利用及相关工作齐头并进的目标。事实证明,只有引入先进技术,对以数字档案馆为代表的设施进行建设,才能保证企业档案所具有的作用,在对国家进行治理的过程中得到充分发挥。

2.2.3 落实知识服务

大部分企业均选择对知识网络进行建立,以此来达到共享知识信息的目的。无论是对内部知识,还是对外部资源而言,知识网络均可作为传递和交流的第一选择,要想为信息共享所具有安全性提供保证,可视情况对共享权限进行建立,针对不同群体的性质,明确所对应访问权限,内部用户可对系统进行直接访问,外部用户则要经由相应链接对权限进行获取,再查找知识。事实证明,信息共享可为知识体系提供源源不断的发展动力,档案工作也会展现出更高的水平。

2.3 推进相关制度改革

体制既是机制、制度产生的核心,还对二者能否获得持续发展起决定作用,在馆局合一的背景下,虽然机构被大量精简,却也使档案馆陷入工作被堆积的困境,若监管者、执行者未对自身工作进行落实,档案工作所表现出有效性和预期的差距就会逐渐加大,后续工作的开展情况,自然会受到影响,由此可见,推进相关制度改革很有必要。用辩证的眼光分析现行制度,可对其优势和不足进行准确把握,其中,优势表现为可充分利用现有资源,使所开展档案工作获得有力保障,要想使瓶颈被突破,关键是将使用者的视角作为切入点,调整法律制度,保证个人、国家对利益的追求高度重合,通过明确规定范围的方式,提高对档案进行使用的便利性,将纠纷出现的可能性降至最低。除此之外,工作人员、使用者均应有明确的规定与之对应,规定内容以权利、责任和义务为主,这样做的目的是对档案客体与治理主体进行调控,使公共权力获得更加规范的使用,事实证明,只有对作为治理源头的利益的关系进行准确处理,才能使档案价值得到实现。

2.4 为国家治理助力

从本质上说,档案馆的任务主要是对服务进行提供,因此,要想使档案工作所带来效益获得有力保障,关键是以对社会、国家问题进行维护为前提,以社会各界所发出声音为参考,对使用者所提出需求加以满足,准确把控利用、控制的平衡点,避免由于控制过度,导致档案所固

有公共性被破坏的情况出现,真正做到为国家治理助力。

作为国家运行所产生的公共物品,档案的固有属性便包括为社会提供所需服务,部分档案所记录内容为个人隐私,甚至是国家机密,对此类档案进行保密处理很有必要,这并不能成为超时控制的理由,目前,尚未出现能够全面掌握解决动态性问题所涉及信息并具备相应能力的个体,现行治理理念将主体多元化提升到了较高的高度,要想使档案工作焕发出全新的生机,关键是对企业能力进行提高。一方面,将“各自为政”的僵局打破,以“统一领导”和“分级管理”为原则,通过馆馆合作的方式,赋予协同效应更加突出的价值,保证档案能够获得有效利用。另一方面,部门联手为档案事业注入发展所需动力,面对日益繁重的工作,仅凭现有人员难以为工作效率提供保证,只有为社会力量提供参与相关工作的途径,通过合作的方式,对自身优势进行发挥,才能使对档案信息进行开发的工作,取得应有的成效。但是,可能给国家治理带来影响的因素,并不局限于上文所提及的制度,还包括主体素质,在社会个体及组织拥有参与相关工作的途径的背景下,参与主体面临着比过去更加严格的要求,大部分档案都由政府机关产生或提供,具备较为典型的机要性、政治性特点,针对其所开展工作,除传统观念所认为的整理外,还包括开放档案、供给档案等,均具有极强的专业性。只有对主体素质与能力进行提高,为国家治理助力,才能确保所开展工作带来符合预期的效益,而实现上述目标的关键,则是由档案部门定期组织培训,以不同群体所提出诉求为依据,完成培训活动,使主体能力获得显著提升。

3 结论

通过上文的叙述能够看出,国家治理理念强调“善治”,要求政府将协调自身与公众利益工作的重要性进行增强,在调整制度、提高组织和建立沟通机制的前提下,将开放及利用档案作为导向,通过适度对其进行控制的方式,对工作维度加以明确,实现提质增效的目标,只有这样才能使档案信息获得科学、系统的配置与利用。

[参考文献]

- [1] 聂丹萍.互联网时代档案管理工作的现状与应对措施[J].办公室业务,2020(01):92-93.
- [2] 关允静.大数据背景下企业档案管理工作的创新模式解析[J].中外企业家,2020(10):142-143.
- [3] 马春华.信息技术管理视域下企业综合档案室的建立与管理[J].现代营销(经营版),2020(03):151-152.
- [4] 谢峰.档案管理原理在现代企业档案管理中的具体应用研究[J].黑龙江档案,2020(01):44.

作者简介:张颀(1984.05-),女,黑龙江省哈尔滨市人,本科,馆员,研究方向:档案管理