

论建筑工程资料收集整理中的问题及优化对策

堵姝睿

广西建工集团第五建筑工程有限责任公司

DOI:10.12238/jpm.v2i1.3559

[摘要] 建筑工程是现代化城市建设的重要组成部分,是由住宅建筑、商业建筑及基础配套设施建造、线路规划敷设和服务设备安装等共同组成的实体活动。通常来说,建筑工程涉及大量的资料,从工程立项到设计施工,再到质量验收等各个环节,都会产生大量资料。同时,建筑工程施工中发生的各类不可预见性的事件也是工程资料的重点内容。为此,全面探究建筑工程资料收集整理中的问题及优化对策尤为重要。

[关键词] 建筑工程资料、收集管理; 问题; 优化对策

中图分类号: TU-0 **文献标识码:** A

On the Problems and Optimization Countermeasures in the Collection and Arrangement of Construction Engineering Data

Shurui Du

Guangxi Construction Engineering Group Fifth Construction Engineering Co., Ltd

[Abstract] Construction engineering is an important part of modern urban construction, and it is a physical activity jointly composed of residential construction, commercial buildings and infrastructure construction, line planning and laying, and the installation of service equipment. Generally speaking, construction engineering involves a large number of data, and will produce a lot of data from the project approval to design and construction, and then to quality acceptance and other links. At the same time, all kinds of unforeseeable events occurring in the construction construction are also the key content of the project data. Therefore, it is particularly important to comprehensively explore the problems and optimization countermeasures of construction engineering data.

[Key words] construction engineering data, collection and management; problems; optimization countermeasures

建筑工程资料管理是一项至关重要的工作,不仅能够充分体现出建筑工程的综合管理水平,还能如实反馈建筑工程的施工建设情况。然而,在建筑工程资料收集整理工作中,仍存在各种各样的问题,影响了后续的工程质量验收与工程造价核算。对此,本文将论述建筑工程资料收集整理工作的意义,阐述其中存在的突出问题,最后提出切实可行的优化改进策略,以期推动工程的顺利开展。

1 建筑工程资料收集和整理的意义

建筑工程资料是建筑工程全生命周期内产生的海量信息。随着建筑工程精细化管理模式的深化落实,对建筑工程项目的标准要求不断提高。且建筑工程资料收集整理工作水平,会在很大程度上影响建筑工程质量评价的公正性与客观性。建

筑工程资料涉及工程进度、安全和质量等多方面内容,只有拥有完整、精确且可靠的工程资料,建筑工程施工监理单位才能全面开展工程监理工作。施工监理单位要对这些工程资料进行清点、整理与统编,生成完整的登记报告,交由相关管理部门保存管理。建筑工程资料的收集与管理水平,可以如实反馈出建筑单位的综合管理水平。由此可见,建筑工程资料的收集与管理,对于建筑单位乃至整个建筑行业的稳定发展具有重要意义。

2 建筑工程资料收集与整理存在的问题

2.1 工程资料收集整理工作意识淡薄。通常,在建筑工程施工建设过程中,建筑企业与施工单位往往更加注重对施工技术、施工材料以及工程预算等内容

的掌控,未能对工程资料收集与整理予以重视,甚至认为工程资料收集与管理的工作没有太大意义,可有可无。此外,部分建筑企业在建筑工程施工中,盲目注重经济效益,为节省开支,未指定专人负责工程资料收集与整理工作,或者安排其他部门工作人员临时负责工程资料收集与管理工作。由于各部门的工作内容与标准规范不同,使得工程资料收集与整理工作缺乏标准性和合理性。

再者,部分建筑企业在平常工作中对工程资料管理置若罔闻,在需要对工程资料进行审核时,弄虚作假,导致工程资料存在极大的误差,无法充分发挥工程资料的利用价值。

2.2 工程资料管理机制不健全。部分建筑企业与施工单位对工程资料收集整

理工作缺乏应有的重视,未能创建完善的工程资料管理机制。相关人员单纯依靠个人意愿以及过往积累的工作经验开展工程资料收集与整理工作,具有极强的随意性和盲从性,这使得工程资料缺乏完整性和精确性。后续的工程资料管理工作放任自流,根本没有专人管理,从而导致工程资料严重缺失,整体工作流于形式。

2.3 工程资料收集整理工作缺乏标准规范性。工程资料收集与整理是一项长期性、系统性的工作,就要求工程资料管理人员具备一定的责任意识。在日常工作中,既要工程资料加以精确分辨,又应规范的整理与保存工程资料。然而当前,大多数建筑企业与施工单位现有工程资料管理人员的责任意识淡薄,工作态度散漫,工程资料收集与整理工作秩序混乱,毫无章法。在工程资料收集与整理过程中,相关人员并未对资料的真实性加以验证,工程资料中所记载数据与实际工程数据存在较大差异,无法作为工程量清算等工作的参考依据。

2.4 工程资料无法如实反馈工程项目概况。现阶段,仍有一部分建筑工程质量验收资料是由资料管理员胡编乱造的,其中的各项关键数据根本无法如实反馈建筑工程的质量概况。结合上文内容可知,部分建筑单位为节省人力资源成本,而指定其他部门工作人员临时负责工程资料管理工作。这也是导致工程资料管理员无凭无据编造工程质量验收资料的主要原因。通常情况下,工程质量验收资料都是由质检员来完成的。然而,由于建筑单位对此方面工作缺乏重视,使得质检员所提供的工程质量验收资料缺乏精确性与可靠性。此外,随着各项工程要求的资料数量越来越多,使得资料员没有多余的时间和精力深入现场对各项关键数据加以校验,最终资料管理员在工作强度超负荷的情况下,出现应付了事的情况,工程资料精准度得不到保障。

3 加强建筑工程资料收集与整理工作的具体策略

3.1 协调解决建筑工程资料收集与整理中的问题。在工程资料收集整理的工作中,必须树立起明确的管理原则,采取科学合理的管理措施。在工程资料收集与整理过程中,注重工程资料的

完整性、精确性与可靠性,这样才能充分发挥出工程资料的优势作用,进一步凸显工程资料收集管理工作的价值。

工程资料收集与整理必须与工程施工进度保持同步,能够如实反馈工程施工中存在的突出性问题,以及施工进度是否延误。如果长时间未对工程资料进行收集与整理,不可避免的会使关键工程资料缺失。部分建筑企业与施工单位出于各方面客观因素的考量,将工程资料收集与整理工作交由其他部门代为处理。由于其他部门对工程项目的了解不全面,不透彻,导致工程资料的精确性出现偏差,无法发挥参考应用价值。针对这种情况,建筑企业与施工单位必须组织工程部门全权负责工程资料的编制工作,并根据工程概况加以编制,杜绝弄虚作假的行为。之后将编制完成的工程资料交由专业人员负责检查验收,注重工程资料的完整性、精确性与可靠性。

如果单纯依靠某一个部门来完成工程资料的收集与整理工作,那么,很难保证工程资料的完整性与精确性。为此,在工程资料收集与整理工作中,各部门之间要保持良好的沟通交流与协调配合。尤其是技术要求较高的部门,应当如实记录工程技术应用情况,保证工程资料的完备性与精确性。

3.2 制定合理的工程资料收集与整理措施。(1)施工前的工程资料收集与整理。在建筑工程正式施工前,设置独立的机构,指定专业人员对工程资料予以收集与整理。在必要的情况下,工程资料管理员可以从工程设计环节开始加入,一直到工程竣工验收环节,实现全过程、动态化参与。针对工程合同、工程项目许可证以及工程技术文件,进行标准化、规范化的收集与整理,以期后续施工作业提供可靠的参考依据。根据工程项目概况,编制完整性、合理性、可行性的工程设计方案与工程组织计划。由于工程材料检测报告的周期较长,所以,必须在工程正式施工前做好相关的准备工作,以免报告编制进度难以追赶工程施工进度的情况发生。(2)施工过程中的工程资料的收集与整理。在建筑工程施工过程中,往往会存在多道施工工序协同开展,多种施工工艺协同运用的情况。而这也一定程度上增大了工程资料

收集与整理工作的难度。这就要求工程资料管理员全面掌握建筑工程施工进度、施工材料消耗以及施工工艺等各方面情况,并且与各相关部门保持良好的沟通交流与协调配合,共同完成工程资料收集与整理工作。在施工日志中,如实记录当天的施工情况,如施工进度情况、施工材料消耗情况、天气情况和施工设备使用情况等。在如实填写施工日志后,指定专人负责保存管理。(3)工程交付竣工后的工程资料的收集与整理。工程交付竣工后的工程资料收集与整理是一项至关重要的工作。针对整个施工周期中产生的所有文件资料加以整理,对于编制完整的竣工图具有实际意义。将全部工程资料整理结束后,交由城建部门备案存档。一旦发现工程资料缺失,需第一时间补充资料,避免因资料不完备而延误工程质量验收。(4)加大对工程资料收集与整理工作的监管力度。创建完善的工程资料收集整理管理机制,将工程资料收集整理管理工作落到实处。定期或不定期组织工作小组对工程资料的收集与整理工作的执行情况进行检查,一旦发现工作执行不力的情况,约谈相关负责人,分析原因,提出改进措施,总结经验教训。加强工程资料的完备性与精确性,不仅可以保证建筑工程顺利通过质量验收,投入正常使用,还可以给后续的工程改造与维修提供可靠的参考依据。

4 结束语

综上所述,根据上述内容可以看出,工程资料收集与整理工作应当贯穿整个建筑工程施工流程。建筑企业与施工单位需要大力开展工程资料收集与整理工作,加强工程资料的完整性、精确性与可靠性,如实反馈工程项目特征和工程施工质量,以期后续工作提供有价值的参考,推动建筑行业的可持续发展。

[参考文献]

- [1]冯香春.建筑工程资料收集整理中存在的问题及对策[J].消费导刊,2019(4):35.
- [2]张淑月.工程资料收集整理中存在的问题及对策[J].建材与装饰,2019(8):185.
- [3]郑梅英.建筑工程档案资料管理中的问题及处理措施[J].建筑工程技术与设计,2019(35):722.