

信息管理在招标代理工作中的应用

廖晓燕

重庆欣宏达项目管理有限公司

DOI:10.12238/jpm.v2i1.3575

[摘要] 信息管理在招标代理工作中的应用,一方面可规避因信息传输受阻产生的问题,减少不必要浪费,另一方面能够提高招标代理企业的竞争实力,获得更加广阔的发展机遇。本文将详细对信息管理在招标代理工作中的应用加以说明,并对其重要性、具体需求及实践应用予以详细阐述。

[关键词] 招标代理工作;信息管理;应用

中图分类号: TU19 **文献标识码:** A

Application of Information Management in Bidding Agency

Xiaoyan Liao

Chongqing Xinhongda Project Management Co., Ltd

[Abstract] The application of information management in bidding agency work, can avoid the problems caused by blocked information transmission, and reduce unnecessary waste. On the other hand, it can improve the competitive strength of bidding agency enterprises, and obtain broader development opportunities. This paper explains the application of information management in the bidding agency work in detail, and elaborates its importance, specific needs and practical application.

[Key words] bidding agency work; information management; application

信息化管理在目前较多领域中均得到广泛应用,信息管理可加快资料数据收集、处理速度,促进相关工作的开展。将信息管理应用到招标代理中,有助于工作人员做好各方面资料数据的收集、汇总及分析。

1 信息管理在招标代理工作中的重要性

1.1 满足市场需求。招标代理工作需要适应经济发展,满足市场需求,需要开展前期信息数据的收集和分析工作,但随着技术改革,所需信息资料数量不断增加,需要信息管理人员提高工作效率,确保资料数据的齐全性与可靠性。招标代理工作的内容包括:一是了解招标意图。招标代理机构需要了解招标人的实际意图,如工程质量和安全要求、造价预算及工期等。二是了解投标企业的信息概况。招标工作是面向符合条件的投标企业的,要求对投标单位的能力加以综合评价,确保其各项技术条件、软硬件设

施符合要求。三是交易市场、管理机构相关政策的掌握。了解交易市场、管理机构相关政策的发展动向,及行业最新动态,为后续工作提供依据。只有改善信息管理水平,才能促进上述工作的高效完成,优化招标代理工作的质量。

1.2 提高招标代理工作的效率。招标代理机构承担着招标管理、信息发布和传达的责任,在实际工作过程中,需从不同方面做好招标工作的管理和把控,注重招标文件编制的合理性,招投标工作的有序性。而信息管理可以提供资料数据,帮助招标代理机构掌握清晰意图,加强招投标工作的可靠性,同时也可做到工作中的动态化管控,及时发现和解决问题。另外,招标代理机构还具备信息发布和传达的工作职能。招标代理机构在接收任务后,会通过合法平台发布招标信息,吸引更多竞标企业参与投标,挖掘潜在投标人,并从中选出最为合适的中标单位,为招标提供坚实保障。在工作中,

信息管理可加快数据资料的传递速度,密切部门单位间的良性沟通,从而提高部门间的配合度,推进工作的顺利完成。

1.3 完善招标代理机构统计制度。代理机构统计制度是招标代理机构发展的基础,是实现招标代理机构科学监督和管控的关键。招标代理机构统计制度能够对现有的招标代理机构实行全面监控,掌握代理机构的市场信息,明确占比份额,便于监管人员更好的进行管控,发挥招标代理机构的作用优势,实现招投标工作的科学管理。信息管理的落实为招标代理机构统计制度的完善提供了帮助,并在信息技术作用下做好信息的实时传递和反馈,准确了解政府、企业及市场运行情况,分析和预测日后发展规律,把控行业发展动态,且有针对性的调整工作,推动企业的长远发展。同时,在信息化平台的作用下,各部门只需借助互联网即可完成有效连接,实时把控信息,减少以往人工作业存在的问题,降低资源损耗,

优化了工作流程。

2 信息管理在招标代理工作中的主要作用

招标信息是招标活动得以开展的基础条件,招标代理机构需要加大招标信息的收集和处理,采取有效措施促进招标工作的顺利进行。而信息管理在招标代理工作中的应用,可从三方面展开综合分析。

2.1前期准备阶段。该阶段内,招标代理机构需要做好招标信息采集和汇总,其中包括招投标市场的主客体信息,招标信息、建设信息等多方面内容,要对这些信息进行分类汇总和存管,以此为后续工作的开展提供依据。

2.2中期开展阶段。该阶段,招标代理机构已经获取招标工作项目,需对招标单位委托要求、需招标项目信息等予以全面了解和他析,合理规划各阶段招标工作内容,保证招标工作的有效落实。在这一环节中,信息管理包含内容较多,如依据招标单位规范开展招标、编制有关文件等。

2.3后期处理阶段。该阶段处理的信息以反馈信息为主,人员需开展反馈信息的汇总和分类管理,对比招标文件内容,对其中不完善处予以指出,并加以补充和修改,完善工作质量。该阶段的各项工作能够很好的展现招标代理机构的信息管理能力,巩固企业实力。

3 招标代理工作中的信息管理与实践运用

3.1管理流程及要求。信息管理是招标代理工作的重要内容,决定着后续工作的开展情况。在招标代理工作中,信息管理共分为三部分。一是策划。方案策划中要从经济、进度、服务、造价成本、技术质量、规模等多方面加以考量,结合市场调研报告综合分析。在策划方案中,应明确标注本次招标项目的实施条件、进度和质量要求、规模范围以及具体保护措施等,为后续工作的开展提供依据指导。二是操作执行。策划方案完成后需开展审核工作,审核中要按照现有的法律条文及规范准则展开分析评价,以招标项目的总体策略为中心,开展相应

的招标工作,主要有编制招标文件、发布招标公告、发出招标文件及澄清答疑、接受投标文件、开标和组织评标、明确中标单位、发出中标通知书等;三是评价管理。

3.2资料档案信息管理。招标代理工作中,需要对资料、档案等信息实行汇总审核与归档处理,便于工作人员快速查找和翻阅,及时发现其中存在的问题,且根据具体要求实行科学调整和优化,以优化招标代理工作的质量。在归档管理中,应参照资料档案类型、资源利用率等,选择合适的归档方式,如部分归档或全部归档,以提高资料档案利用率,发挥资料档案的实际作用。而对于其中不完善的资料数据,要催促相关部门补交,以免规划调整中存在偏差。落实信息管理,能够保证各类型文件编制和收集的科学性、完整性,加强资料文件传输的及时性,也能够做好网络资料的预定、查询、下载和存管,为资料整合提供科学保障。若想实现全过程的信息管理,就需实时查询有关报表,按照各种分类条件加以筛选,使公司有关人员依据自己的权限,实时跟踪自己负责的项目及其运行情况,公司领导也可实时掌握相关的招标代理项目的具体进展。

3.3数据库建立和应用。目前,招标代理机构多是通过业务数据库完成信息管理的,不过由于业务数据库的完善性不足,信息传递和查询存在滞后性,信息更新速度较慢,这使得招标代理机构在工作中出现诸多问题,降低了工作质量,削弱了企业的竞争实力。为此,在现今形式下,招标代理机构应结合自身实际情况,制定专业的业务数据库,针对以往存在的问题,给出科学性与针对性强的改善措施,加快信息获取、更新、传输速度,快速获取招标代理信息,巩固自身的竞争实力。另外,在招标代理工作中应用数据库,能够对自身的档案和资料加以分类,有利于改善管理效果。基于此,可以对数据库中的档案和资源展开一系列工作,包括储存、传递、加工、调取、整理和利用等,为这些工作提供便利。

3.4数据模块构建和应用。招标代理

机构在开展信息管理工作时,一般会针对信息种类,以模块化方式,实现信息资料的科学管理,做好资料整理、统计、分析及处理,加强招标文件及方案编制的合理性,提高招标工作的质量。同时在数据模块管理下,可开展关键字搜索,快速精准的找到相关信息,从而提高工作效率,确保内容的准确性。一般业务数据汇总统计分析查询模块中包括依据条件,分类汇总统计,对各种业务数据功能展开查询,满足公司业务协调会议、部门业务统计汇总、业务调度会议、业绩上报的要求,数据方面需要做到正确、可靠和统一。

3.5辅助系统应用。招标代理工作中,信息管理系统分为主系统和辅助系统两部分,前者是实施信息处理的关键系统,这也是生成招标文件的重要系统。后者虽然只起到了辅助作用,但重要性也是不容忽视的。辅助系统中包含现有的招标文件内容,可结合工程信息生成招标文件,并通过对比分析,修改内容和参数,加快工作的进度。再者,辅助系统还能加快查询速度,快速获取开标文件、评标表格等诸多内容,对招标文件展开细致审核,增强其准确性、真实性,以此提高工作效率,营造良好的工作氛围。

4 结束语

如今,信息管理已经成为招标代理工作中不可或缺的一部分,且随着工程项目的增多,信息管理的使用率也将逐渐增加,对信息管理系统的要求也会愈加严格。为此,就有必要加大信息管理重视力度,明确其功能作用,合理规划信息管理内容,建立数据库,开展资料档案的信息管理,且应用辅助系统,加强招标文件管理的有效性,以此推动后续作业的顺利完成。

[参考文献]

- [1]翁隼.浅谈信息化在招标代理机构管理中的应用[J].华东科技(综合),2019,(001):1-2.
- [2]王辉.混凝土施工质量技术要点剖析[J].装备维修技术,2020,176(2):268.
- [3]郑晔.房屋混凝土施工质量技术要点剖析[J].中国高新技术企业,2017,(011):210-211.