

浅析新时期档案管理工作存在的问题及对策

朱明月 于丽

哈尔滨华德学院

DOI:10.32629/mef.v2i9.240

[摘要] 随着新时代发展步伐的加快,高校档案管理工作在日常工作的科学化、制度化、常态化,以及硬件条件的不断完善和管理理念革新上,都有了大幅度的提升,但也仍然存在一些有待解决的问题,而正是这些新、旧问题直接影响和制约了高校档案管理工作的快速发展。本文就存在的问题及解决对策进行了深入的探讨,对如何提升档案管理工作的效率,使其更好地适应现代化社会发展的需要阐述了不同的见解。

[关键词] 档案管理; 存在问题; 对策研究

Analysis on the Problems and Countermeasures in the File Management Work in the New Period

Zhu Mingyue, Yu Li

Harbin Huade University

[Abstract] With the acceleration of the development of the new era, the file management of colleges and universities has greatly improved in the scientific, institutionalized and normalized daily work, as well as the continuous improvement of hardware conditions and the innovation of management concepts, but there are still some problems to be solved, and it is these new and old problems that directly affect and constrain the rapid development of university file management. This paper has conducted in-depth discussions on the existing problems and solutions, and elaborated different opinions on how to improve the efficiency of file management and better adapt to the needs of modern social development.

[Key words] file management; problems; countermeasure research

现如今,我们已经进入了高科技、信息化、大数据的新时代,科技正在高速发展、高校档案管理工作也步入了新的发展时期。但是,在我们身边档案管理中仍然存在一些问题,比如陈旧的档案管理的意识观念,再比如老一套的管理模式,故步自封,停滞不前,使档案管理工作无法更快更好的发展进步。目前,最重要的就是要剖析这些问题出现的原因并找出解决对策,打个比喻“只有拔掉蛀牙,牙齿才能健康洁白”,只有解决掉这些不健康地问题,才能促进档案管理工作的快速发展,才能更好的服务于社会。现在针对档案管理工作中的具体问题进行分析并提出相应的解决对策。

1 档案管理观念更新不够,存在形式化问题

现在越来越多的培训机构或者档案协会,总是孜孜不倦的给各高校档案管理部门打着电话,一个又一个的专门的档案培训,花着钱交着会费和各类的培训费用,但是又有几个是真正的学到的新观念、新知识的,形式化的培训学习,以及不主动的学习态度导致档案管理观念更新缓慢、意识弱,致使档案管理中疏于思考、学习和提高,仍然停滞在以前的档案管理观念,使档案管理工作相较于高校中的其他工作毫无闪光之处。而如何解决这一问题是我们值得深思的,或许应该主动向上级部门真实汇报,不怕问题出现,就怕不敢直视问题和提出问题。只有勇于挑战,努力学习,不断更新管理知识,才能将档案管理工作管好、做好、发展好。

2 档案管理人员流失严重,人员交接材料不齐全

为什么说现如今档案管理人员流失严重,因为高校人员的调动频繁以及热爱档案管理工作的人员的日益减少,一个部门的人员稳定才能促使部门的稳步发展,而恰恰相反,人员的流失则会导致部门工作秩序的紊乱。就档案工作而言,一个稳定的档案工作队伍是极为重要的。社会的发展和改革,让更多安逸的人开始变得躁动不安,开始经不住诱惑,让原本热情高涨的档案管理人员变得不安,最终离开他们原本热爱的岗位。同时,因上级领导的不重视,在人员离开前的工作交接之时,也不会在意档案材料是否齐全完整,从而丢失了一些重要的档案材料,给高校带来一些不可磨灭的损失。所以我们应该在各项制度或流程中加上档案材料交接这一项,这样才能避免因人员流失而给学校造成不可挽回的后果。

3 档案管理人员的综合素质有待提高

首先,档案管理部门人员配备数量不足,档案管理专业技术人员偏少。专职档案管理人员占总人数的比例偏低。其次,档案管理人员队伍的综合素质还不能完全适应新时期开展档案工作的需求,高校现有档案管理人员虽然经过一定程度的调整,虽然改善了文化结构和职称结构,大多都具有大专以上学历,专业职称人员也占有了一定比例,但随着高校档案管理范围的不断拓展,现代化管理的要求也在不断更新,对档案管理人员的综合素质也有了更高的标准。档案管理人

员大多都存在档案管理意识不明、专业知识不精、知识结构不清、创新能力不够等问题。特别是缺乏能进行深层次研究和开发的复合型档案管理的专业人才。档案管理人员的素质制约了档案管理的现代化建设,影响了档案的信息开发和编研工作。

目前,还是有大多数的档案管理人员不是专职档案专业毕业的人员,而且也没有经过专业的档案知识的培训,所以对于档案工作还做的不是很到位,存在不重视、少投入、潜意识的情况。一个优秀的档案管理者是做好档案管理工作基础,大量的档案基础性工作更需要一个综合素质各方面都比较优秀的人员。党的十八大以来,习总书记曾多次在会议上强调,“人才强国战略”,“人才是第一资源”,只要有了优秀的人才才能实干兴邦,才能干好工作,加强档案管理人员综合素质的提高是非常重要的一项工作,着重培养具有综合素质较高的人才,才能不断适应新的发展需要。学无止境,档案管理人员只有不断地学习,注重综合素质的提升,不论在思想上还是行动上都要努力赶上新时期档案管理的新高度、新水平。

4 档案的信息化建设缓慢

新时期,持续的做好档案的信息化建设是极为重要的,就现在来说,各高校的档案信息化建设的呈现缓慢前进的现象,存在数字化设备配备不全,人员配备不全等各类问题,进而影响信息化建设的进程,就不能将纸质档案完全数字化,也不能更好的保存档案,更无法保证档案利用的效率。所以我们要淘汰陈旧的档案管理方式,逐渐由档案数字化、信息化的管理方式来代替。因此,解决这些问题是极为关键的,高校要加大投入力度,配备齐全的人员编制,重视档案管理工作,为高校的历史发展留下最珍贵的历史记忆不仅提高了利用率,还让他们亲身体会到档案信息的价值,促使他们更加主动地配合档案管理部门的工作。目前,高校档案管理仅

局限于高校内的服务对象,而档案的门类也仅限于国家档案规定中的门类,因此,档案管理部门需要拓展新的服务空间,扩大服务对象。如此,才能更好地体现高校档案的价值,才能让高校档案真正地服务于社会经济的发展。

5 结语

档案管理工作的有效开展,不仅能够为学校 and 各部门提供有效的数据支撑,还能为学校的各项评估工作的顺利开展提供系统全面的材料依据。所以努力解决目前存在的各类问题是迫在眉睫的任务,更是我们不断努力奋斗的目标。现阶段,各高校在档案管理的重视程度上都各不相同,有的甚至是敷衍应付,但是绝大部分还是能够基本保证档案的收集、整理和利用等工作。为了进一步提高档案管理工作水平,应该不断的加强学习,提升档案管理业务能力,加快档案管理的规范化建设脚步,完善档案的信息化建设,解决眼前存在的问题,将档案管理和学校各项工作有机结合,不断创新档案管理工作的新形式,全心全意为档案管理谋发展,充分发挥和利用档案的信息资源作用,为高校档案管理工作的新飞跃奠定坚实基础。

[参考文献]

- [1]赵喜民.浅谈工会档案管理工作中的主要问题及应对措施[J].科学中国人,2015(33):80-81.
- [2]姜小惠.浅谈档案工作中存在的问题及完善措施[J].办公室业务,2015(14):60+58.
- [3]宋斌玉,崔敏,马中青.浅谈档案工作中存在的问题与对策[J].现代国企研究,2016(4):162.
- [4]轩擎.浅论当前档案管理工作存在的问题与对策并作出创新的建议[J].黑龙江史志,2014(20):110.

作者简介:

朱明月(1986--),女,山东省邹城市人,汉族,本科学历,馆员,研究方向:档案管理。