

课程思政育人理念下高职《外贸函电》课程整体教学设计与思考

朱丽华

南京科技职业学院

DOI:10.12238/mef.v3i7.2628

[摘要] 《外贸函电》是国际商务专业核心课程,承担着育人的作用。本文从课程思政育人视角,构建了高职《外贸函电》课程整体目标设计、内容设计与实施设计,旨在提高国际商务专业人才培养质量。

[关键词] 外贸函电;课程思政;教学设计

中图分类号: G641 **文献标识码:** A

The Overall Teaching Design and Thinking of the Course Foreign Trade Correspondence in Higher Vocational Colleges under the Concept of Ideological and Political Education

Lihua Zhu

Nanjing Polytechnic Institute

[Abstract] Foreign Trade Correspondence is the core course of the international business major, which is responsible for educating people. From the perspective of curriculum ideological and political education, this paper constructs the overall goal design, content design and implementation design of the higher vocational Foreign Trade Correspondence course, aiming to improve the training quality of international business professionals.

[Key words] foreign trade correspondence; curriculum ideological and political; teaching design

《高等学校课程思政建设指导纲要》明确指出,把思想政治教育贯穿人才培养体系,全面推进高校课程思政建设,发挥好每门课程的育人作用,提高高校人才培养质量。《外贸函电》课程作为高职国际商务专业人才培养的重要载体,应以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,落实立德树人根本任务,以社会主义核心价值观统领课程,帮助学生了解国际贸易类专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策,引导学生深入社会实践、关注现实问题,培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。

1 《外贸函电》课程性质与要求

《外贸函电》定位为高职国际商务专业核心课程,在一大一第二学期开设,共六十学时。课程融语言技能和商务技能为一体,实现实践性、交际性、英语

语言知识与商务活动相结合。本课程的主要任务是培养学生系统地掌握外贸英语函电的基础知识、专业词汇、函电常用表达、写作方法与技巧等知识,提高学生在外贸业务活动中与海外客户沟通的语言技能、商务沟通能力、跨文化交流能力以及信息处理能力,为学生今后走上工作岗位迅速适应对外贸易业务活动打下坚实基础。本课程坚持立德树人,三全育人、课程思政等教育政策,遵循“校企合作、工学结合”的课程设计理念,以社会主义核心价值观为引领,以外贸业务员岗位职业标准为依据,以职业能力为本位,以工作过程为主导,以项目为载体,以情境为依托,以任务为驱动,基融“课岗证赛”为一体的工学结合课程建设模式。

2 《外贸函电》课程目标设计

教学目标紧扣专业标准、职业岗位能力要求和育人三个维度,具体目标为

相互联系与支撑的素质目标、知识目标 and 能力目标体系,即以培养具有社会主义核心价值观与国际视野的高素质国际商务人员为目标的素质目标体系、以具有外贸基础知识和英语函电词汇、句型与写作技巧为知识体系,以能用英语函电进行商务沟通的英语技能与商务实践技能为主的能力体系。通过本课程的教学,重点培养学生与海外客户沟通的语言技能、商务沟通能力、信息处理能力、诚实守信的职业精神、精益求精的工作作风以及经世济民的职业素养。

2.1 素质目标

通过本课程的教学,培养学生爱岗敬业、诚实守信、精益求精的工匠精神和政治素养;适应岗位、处理信息、解决问题的思辨能力;加强学习与团队合作以及应对危机与抗压抗挫能力;具有国际视野、国际市场风险防范意识、遵循国际规则与法律意识、知识迁移能力

与终身学习能力。

2.2 知识目标

熟悉并掌握外贸业务协商的书面表达方式技巧和国际贸易的基础知识和专业知识的词汇和基本句型。具体包括:了解外贸函电的结构、格式和写作特点,掌握信封的结构和书写格式;熟悉外贸函电的写作要求,掌握外贸函电的7C写作原则;掌握建立贸易关系信函、邀请信函、资信调查信函、寄送样品信函的写作内容、写作方法及相关词汇和句型、掌握询盘、发盘、还盘和接受的相关概念知识和信函的书写形式和要求、常用句型和表达方法以及写作技巧;了解合同的样式和内容、掌握合同的条款的表达方式和发送与会签合同信函的写作特点与写作技巧;包装相关的专业词汇和句型、协商包装信函的写作特点和写作方法;装运通知、装运指示和延迟装运函的表达方式与写作方法;保险条款常用词汇、基本句型与协商保险信函的写作技巧;投诉与索赔信函的写作要求、主要内容和写作技巧。

2.3 能力目标

通过本课程的学习,学生充分掌握国际贸易过程中往来函电的常用表达、写作要求与写作技巧,能够根据不同的项目背景与商务情境进行信息处理并撰写格式内容正确、表达符合要求的商务信函,培养学生的外贸英语应用能力和运用英语函电进行商务沟通与业务协商的沟通技能与业务处理能力。具体包括:能正确书写信头、日期、封内地址、格式正确的信封;能理解外贸函电的写作要求与写作原则;能用适当的词汇和语气撰写结构完整、符合情境要求的建立业务关系信函、资信调查和回复资信调查信函、索要样品信函和寄送样信信函、询盘、发盘、还盘、接受信函,并能用信函进行业务磋商与沟通;能用适当的词汇和语气书写合同条款信函和寄送与会签合同信函,能对包装事宜进行磋商、能正确书写装运通知、装运指示、延迟装运信函、能阅读保险条款,能书写有关保险条款的信函、能够阅读并能用适当的词汇、语气和文体撰写投诉与索赔

序号	模块名称	模块内容	建议学时
1	模块一 写作基础	商务信函的写作要求与写作原则、信函的格式等。	4
2	模块二 业务准备	邀请、建立业务关系、资信调查、寄送样品等业务准备信函的学习与写作。	16
3	模块三 业务磋商	询盘、发盘、还盘、接受与确认等业务磋商过程信函的学习与写作。	18
4	模块四 业务履约	支付、包装、装运、保险等业务履约过程信函的学习与写作。	18
5	模块五 业务善后	业务完成后的投诉、索赔信函的学习与写作。	4
合计			60

的信函,沟通投诉与索赔事宜。

3 《外贸函电》课程内容设计

3.1 课程结构

根据外贸业务员工作岗位要求,《外贸函电》课程共设五个教学模块:写作基础、业务准备、业务磋商、业务履约、业务善后。模块内容与学时建议如表所示:

3.2 教学内容

根据外贸业务员工作岗位要求和模块的教学内容要求,课程共设置15个学习情境,根据情境与任务写作要求,设计了课前导学、课中示范、课中训练与课后拓展四大项目。国际商务专业发展面向“一带一路”倡议、长三角经济带、南京江北新区自贸区的纺织、机电、化工行业,教师根据行业、专业与学生特点,重构了课程内容,设置了四大项目:课前导学项目、课中示范项目、课中训练项目和课后拓展项目。每个项目对接一个行业中的典型产品,导学项目以国际贸易中的“电子产品”为业务对象,示范项目以“纺织产品”为业务对象,训练项目以“机电产品”为业务对象,拓展项目以“化工产品”为业务对象,并以互联网+国际贸易综合实训平台为训练平台。四大项目循序渐进,教师作为课程的组织者与促进者,重在课前任务的检查、重点难点的突破、写作过程的组织与评价以及学生学习的指导。

以模块三情境一 INQUIRYR询盘为例,知识目标:掌握询盘的概念、类型、常用词汇和典型句型;掌握询盘信函的内容结构、写作方法与写作技巧。能力目标:能理解询盘的概念、询盘信函的常用表达、基本要素、答复的要点、询盘信的写作方法;能读懂询盘信函、能

运用询盘信的写作方法撰写格式内容正确、结构合理的询盘与回复询盘的信函。思政融入要点:询盘虽然对发盘人无法律约束力,但必须尽量避免询盘无诚意的做法,否则容易丧失商业信誉。在回复询盘的时,尽量注意回复的时效性与合作的诚意。重点培养学生社会主义“爱国、诚信、爱岗、敬业”的核心价值观与对中国产品与行业发展的自信。

4 《外贸函电》课程实施设计与思考

4.1 坚持课程思政育人理念

课程以“社会主义核心价值观”为引领,在项目背景分析、国际贸易知识点与语言点分析、写作技巧指导等教学环节中,教师通过学生的“做、学、悟”等方式加强学生的价值观教育、优秀传统文化教育、法治教育和职业道德教育,巧妙融入课程思政内容。以模块三情境二 OFFER发盘(任务1发盘信的写作)为例,在课前环节教师发布课前任务单至课程平台:观看课程微课,以组为单位,分别查找发盘的含义、分类以及有约束力发盘的条件。在课堂小组汇报环节,通过学生的做与学、教师引导与点评,强化学生对发盘相关知识的学习与巩固,重点理解有约束力发盘的条件、提高学生的法律意识和职业道德。

4.2 优化课程教学环境,整合课程信息化资源

资源教学条件是教学实施的基础与保障。教学条件要全面满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。本专业校内教学设施齐全,多媒体教室和专业智慧实训室条件完善,能有效支撑专业各类线上与线下理论与实训课程的开展,有效保障专业人

人才培养需求。学校与企业联合建立功能明确的校外实习基地,促进产教融合校企“双元”育人。企业人员定期参与指导相关实训任务,增强学生对真实外贸业务工作岗位的认知,同时充分利用企业文化,加强文化协同育人机制的构建。课程建构了职教云和云班课课程资源平台,同时整合了智慧职教、中国大学MOOC、爱课程等国家精品课程优质教学资源、建立专业公众号、运用互联网+国际贸易综合模拟训练实训平台,积极引入人机交互训练软件,为实现翻转课堂的混合式教学提供资源支撑,重点培养学生的信息处理、终身学习、自主学习的职业素养。

4.3教学方法多样化,注重课前、课中与课后三个环节的衔接

教学有法,教无定法。课程采用翻转课堂教学方式,以“产出导向法”为教学主要方法,遵循学生职业能力培养的基本规律,以典型工作情境与真实工作过程为依据,结合学生特点,灵活运用案例分析、情境模拟、操作软件等教学手段引导学生积极思考、乐于分享,体会模拟工作过程的责任与乐趣。课前、

课中与课后三个环节紧密相连,教师通过学生的课前任务学习,了解学生课前学习情况,调整课堂教学的重点与难点,使得课堂教学更具有针对性与时效性,课后环节的训练项目进一步提升学生的语言产出能力。

4.4课程评价主体多元,以形成性评价为主

课程坚持公正、公平、以评促学、以评促教的评价理念,充分利用课程平台的大数据分析材料,采用学生自评、同伴互评、企业评价和教师评价等多元主体评价方式,重点考核学生的课程参与情况、函电的结构、内容、篇章组织等写作情况、软件实操项目的完成情况、学生的商务沟通能力以及学生人品、性格等相关内容。

4.5“课岗证赛”融合融通,以赛助教,以赛促学。

课程对接外贸业务员岗位、POCIB从业能力证书、互联网+国际贸易综合技能赛项,课程设置了外贸业务岗位情境与任务、证书与竞赛模拟情境与要求,通过师生互动、生生互动、人机互动等多种教学场景,将课前、课中与课

外训练项目与纺织业、机电业与电子产业有效结合,实现课、岗、证、赛融合融通。近几年,学生在互联网+国际贸易综合技能大赛的备赛训练环节,严格规范函电写作与业务磋商过程,连续三年在大赛中取得较好成绩。专业毕业生从事外贸业务岗位的人数逐年增多,职业岗位能力得到了较大的提升与发展,业务能力与职业素养得到了企业的高度评价。

基金项目:

江苏省十三五规划课题“适合教育视域下高职单独招生质量保证研究”(K-a/2018/05);南京科技职业学院年度人文社科教研课题“适合教育视域下高职外贸人才培养体系研究”(NJPI-2018-YB-08)部分研究成果。

[参考文献]

[1]教育部.高等学校课程思政建设指导纲要[S].[2020-5-28].

作者简介:

朱丽华(1980--),女,汉族,湖南武冈市人,讲师,硕士,研究方向:职业教育、国际商务。