

加强事业单位档案管理信息化的思考

罗南

湖南有色金属职业技术学院

DOI:10.12238/mef.v4i1.3423

[摘要] 随着信息化技术在人们日常生活中的普及,事业单位中档案管理的信息化也越来越受到人们的关注。如何结合时代发展的趋势加强事业单位档案管理信息化的进程成为了目前事业单位改革中迫在眉睫需要解决的问题。本文围绕档案管理信息化的意义和以往事业单位档案管理信息化过程中存在的不足等方面分别进行了阐述,从中探索出加强事业单位档案管理信息化效果的策略,以期助推未来事业单位转型的进程。

[关键词] 事业单位;档案管理;信息化

中图分类号: G717

文献标识码: A

Thoughts on Strengthening the Informatization of Archives Management in Public Institutions

Nan Luo

Hunan Nonferrous Metals Vocational and Technical College

[Abstract] With the popularization of information technology in people's daily life, the informatization of archives management in public institutions has attracted more and more attention. How to strengthen the process of archives management informatization in public institutions in line with the trend of the times has become an urgent problem to be solved in the reform of public institutions. This paper expounds the significance of archives management informatization and the shortcomings in the process of archives management informatization of public institutions in the past, and explores the strategies to strengthen the effect of archives management informatization of public institutions in order to boost the process of transformation of public institutions in the future.

[Key words] institutions; archives management; informationization

事业单位作为我国社会体系中一种比较特色的组成形式,档案不仅是事业单位记录过去工作事项的载体,更是为事业单位指明未来发展方向的“明灯”,所以,档案管理工作一直是事业单位运行中比较重要的部分。与此同时,随着时代发展脚步的推进,事业单位改革开始成为当下时代背景下事业单位发展的主旋律,如何将现代化的思维、信息化的技术应用到事业单位档案管理中,提高事业单位档案管理工作信息化的程度也就事业单位改革中备受人们关注的内容。

1 档案管理信息化的意义

在“互联网+”的趋势下,信息技术逐步被普及到人们日常生活的方方面面中去,各行各业都开始探索自身与信息化技术结合的路径,档案管理工作也是如此。恰当的融合档案管理工作和信息化技

术不仅能提高原有档案管理工作的效率,同时推动档案管理工作信息化发展也能在源头上优化单位各部门之间的联动、反馈,从而达到完善单位运行体系、流程的目的。所以,在时代发展的新趋势下,推动档案管理的信息化发展已经成为了目前单位管理者们广泛关注的问题。

2 事业单位档案管理信息化的不足

在各行各业、单位推行档案管理信息化的背景下,事业单位档案管理信息化工作也越发受到人们的关注,但由于我国事业单位推行档案管理信息化的时间比较短、经验比较少、可套用的成功案例也比较有限,致使很多事业单位档案管理信息化发展的效果并不好。基于此,本文调查走访了5家事业单位,并对他们单位的档案管理信息化情况进行了调查,发现其不

足大都体现在如下三个方面:

2.1 档案管理信息化理念并未受到关注。虽然当下人们生活越来越离不开信息化技术,但对于档案管理这一工作很多人都抱有传统的态度,认为只有纸媒是档案保存、管理的最佳方式,这一局限思维的存在导致事业单位很多管理者、基层工作人员都没能意识到档案管理信息化发展的重要性,并对这一管理工作的信息化发展存在一定抵触心理,这一心理大大限制了这一工作推行的效果,也为事业单位实现彻头彻尾的转型、优化埋下了隐患。

2.2 人员从事档案管理信息化经验不足。由于事业单位档案管理工作所受重视程度一直不高,这就导致很多事业单位从事档案管理工作的人员存在一种“得过且过”的惰性思维,这一思维阻碍了他们探索信息化技术、信息化理念的脚步,导

致他们在从事档案管理信息化工作时出现经验不足、创新力不够等问题,影响这一管理工作信息化发展的效果。

2.3 档案管理信息化可利用的资源不够。档案管理信息化的发展离不开信息化硬件、软件的支持,但由于很多事业单位管理者没有意识到档案管理信息化发展对于单位改革的积极影响,又或因为单位现有经济条件无法更新已有资源等问题导致单位档案管理信息化管理的软、硬件资源比较滞后,从而影响了事业单位档案管理信息化发展的效果。

3 加强事业单位档案管理信息化的思考

针对上述问题,结合笔者过去推动事业单位档案管理信息化工作的经验和新时代对这一单位档案管理信息化发展的要求,笔者认为至少管理者们应践行下述三个方面举措,才能实现加强事业单位档案管理信息化发展的效果。

3.1 强化单位各层级人员对档案管理信息化重视。只有确保单位各层次工作人员对这一工作信息化的重视,才能确保各项信息化档案管理的举措能够被落实到工作实践中去,所以,本文认为后续加强事业单位档案管理信息化的第一步就需要管理者们从提高管理者自身、档案管理人员以及单位基层职工对这一工作信息化的重视度入手,通过提高他们三者的重视度收获更有效的管理信息化发展效果。

首先,管理者们应尝试学习、阅读更多有关“档案管理信息化”问题的资源、政策,以此紧跟社会信息化发展的脚步,提高自身对这一工作的认知度,为后续制定相关档案管理信息化发展决策、推行各种档案管理信息化方案提供参考。其次,在提高了自身对档案管理信息化工作重视度后,管理者们也应为单位从事档案管理工作的人员提供更多学习新档案管理信息化知识的渠道(如讲座、二次教育、交流研讨等),督促他们保质保量完成档案管理信息化工作同时鼓励他们在工作尝试创新档案管理工作,以此助推这一工作的信息化发展。

第三,如果想要获得最佳的档案管理信息化发展效果,管理者们也不应忽视单

位其他基层档案管理参与者们对这一工作信息化的关注度,只有确保了他们对这一信息化工作的关注度,这一工作的才能获得最为基础、有效的支持,从而获得预期的管理信息化效果。比如,这一环节管理者在开放面对管理者、专业档案管理人员讲座的同时,也应针对档案管理部门与其他联动部门之间存在的问题、困境设计讲座或“洽谈会”,让联动部门也能意识到这一管理工作信息化发展的价值,从而更配合这一工作的开展。

3.2 完善单位开展档案管理信息化的规章、制度。完善的制度、规章也是未来加强事业单位档案管理信息化发展的关键,所以,完善单位目前开展档案管理信息化的制度、规章就成为了加强这一工作信息化效果的第二步。

首先,笔者认为管理者应结合单位当下档案管理信息化发展的现状和未来1-3年档案管理信息化发展的目标制定具备一定普适性的档案管理规章制度,借此对工作人员实际工作中可能会面临的问题做出解答,从而优化单位这一工作的标准,收获更好的档案管理信息化效果。其次,管理者们则可以考虑将奖惩、绩效制度融入到档案管理信息化规章、制度中去,通过明晰奖惩、考核绩效等能够量化档案管理信息化发展效果的方式督促这一管理工作的发展,进而实现加强这一工作效果的目的。比如,在未来档案管理信息化工作中,管理者可对这一环节表现比较好的人予以书面或物质上的表扬,借此激发工作人员落实这一制度的积极性,收获更好的档案管理信息化效果。

3.3 整合、创新可用于档案管理信息化发展资源。在时代发展的今天,各种各样的现代化、信息化技术层出不穷,由此,管理者们也应紧跟时代发展的脚步整合、创新可以用于事业单位档案管理信息化工作的资源,确保这一工作与时俱进的发展,继而推动单位的转型和进步。

首先,在未来加强档案管理信息化工作时,具备条件的单位、管理者可以适度多为单位档案管理信息化发展划拨一些发展资金,借此确保单位档案管理信息化发展进程能够与社会信息技术的

发展相匹配,进而收获比较好的档案管理信息化发展效果。其次,管理者们则应善用现阶段信息技术领域已有的数据处理资源(如云盘、公共系统平台等),巧用现有技术提高档案管理信息化的安全性、稳定性,以此实现最为有效的事业单位档案管理信息化发展。

最后,管理者们也应科学地提高单位档案管理信息化团队专业素养,定期吸纳兼具档案管理能力和信息化能力的人才(或对现有档案管理人才的专业水平、职业素养予以优化),借此充实原有的档案管理信息化工作团队,同时为事业单位档案管理信息化发展注入活力。

4 结束语

综上所述,不仅对于事业单位而言,单位档案管理信息化已经成为了单位档案管理发展的必然趋势,各个行业、领域的档案管理工作都必然会朝向这一信息化的方向发展,所以,本文围绕档案管理信息化的意义、事业单位开展这一工作的不足以及如何加强档案管理信息化的程度等问题分别进行了思考、阐述,希望能对后续档案工作的发展有所帮助。

[参考文献]

- [1]张欣.加强信息化和标准化,推进事业单位人事档案管理的规范化[J].中国信息化,2020(11):75-76+79.
- [2]秦紫英.加强事业单位档案管理信息化的几点方法[J].科技风,2020(11):242.
- [3]郑磊.关于事业单位档案管理信息化建设的思考[J].城建档案,2019(11):33.
- [4]宋新瑞.事业单位档案管理信息化建设问题分析与思考[J].办公室业务,2019(22):95-96.
- [5]蒋胜楠.信息化时代如何加强事业单位档案管理[J].信息记录材料,2019,20(06):99-100.
- [6]王贺名.探讨加强事业单位人事档案管理信息化建设的主要路径[J].办公室业务,2019(09):52.
- [7]陈梅.事业单位档案管理信息化建设问题的思考[J].办公室业务,2019(4):73.

作者简介:

罗南(1986-),女,汉族,湖南长沙人,讲师,硕士,研究方向:思政管理。