

# 《初级会计实务》一体化工作页编制探索

高平平

苏州市电子信息技师学院

DOI:10.12238/mef.v7i4.7646

**[摘要]** 随着工学一体化的逐步推行,会计专业作为相对传统的课程,以往的讲授型教学模式已不能满足市场的需要。因此工学一体化的推行是必然的趋势,但现有的教学资源并不适应工学一体的教学课堂,本文以传统教学的会计专业高级班二年级老生为教学对象,以《初级会计实务》课程为一体化教学改革入口,从编写一体化工作页开始,逐步完善一体化教学资源。

**[关键词]** 技工院校; 会计专业; 工学一体化; 工作页

**中图分类号:** G658.3 **文献标识码:** A

## Exploration of the integrated work page compilation of primary Accounting Practice

Pingping Gao

Suzhou Electronic information Technician College

**[Abstract]** The integration of engineering and engineering is gradually implemented. As a relatively traditional course, the previous teaching mode can no longer meet the needs of the market. The implementation of engineering integration is an inevitable trend. However, the existing teaching resources are not suitable for the teaching classroom of integrated work and study. This paper takes the second grade senior accounting class as the teaching object, and takes the course "Primary Accounting Practice" as the entrance of the integrated teaching reform, and gradually improves the integrated teaching resources from the compilation of the integrated work page.

**[Key words]** Technical colleges and universities; accounting profession; Integration of engineering and learning; Work Page

随着数字智能的进一步发展,企业对技工院校会计专业毕业生的技能要求也日益严格。因此,对会计专业课程进行教学改革是非常必要且急迫的。《初级会计实务》课程是会计专业的基础课程,同时也是初级会计证书考核的参考教材,其教学目的就在于培养学生利用基础会计理论知识解决实务问题。而市场中更多的是资料是与会计考证相关联,侧重理论题,与工学一体改革的初衷大相径庭。因此,建立符合技工院校一体化培养目标的教学资源迫在眉睫。以《初级会计实务》课程为入口,编写一体化工作页,侧重培养学生的实操技能,能够把学生培养成能够关注业务、分析业务和熟练完成会计工作的一体化实操型人才。做到毕业即上岗,才能更好的适应企业的需要。

### 1 工作页编写的原则

#### 1.1 技工院校会计专业学习任务的安排

一体化工作页中的学习任务是一体化课程中学生学习活动的主要载体。工作页中任务的设置影响了整个教学效果。因此,工作任务需尽可能遵循从简单到复杂,符合学生学情和认知

规律。学习任务的选择参考人力资源社会保障部发布的《会计专业国家技能人才培养工作一体化课程标准》(试用)培养要求,我们以初中起点的学生为例,可以汇总得到表1中的典型工作任务及其基准课时。

#### 1.2 工作页内容的呈现方式

工作页中结构主要包括每个学习任务的首页和内页两部分。首页应包括学习任务、工作情境描述、学习目标、建议课时、学习地点、学习准备和工作成果与学习活动。工作页内页包括学习活动、学习目标、建议学时、学习要求、引导问题、小词典、小提示、活动过程评价表等。工作页的编排顺序合理,才能一步步引导学生完成相应的学习与工作任务。

### 2 《初级会计实务》课程一体化工作页编写探索

为了开展《初级会计实务》课程一体化课程改革,根据学院会计专业特色,在修订了专业实施性教学计划的基础上,开展一定的探索。

#### 2.1 工作页任务选取

表 1 技工院校会计专业典型工作任务基准课时明细表

序号	典型工作任务	基准课时		
		中级技能	高级技能	预备技师(技师)
1	出纳业务核算	180	180	180
2	制单业务处理	216	216	216
3	往来款项核算与管理	180	180	180
4	税费计算与申报	288	288	288
5	成本核算	-	288	288
6	固定资产管理	-	108	252
7	报表编制	-	252	252
8	财务分析与管理	-	288	288
9	成本管理	-	-	180
10	纳税规划	-	-	180
11	资金管理与运营	-	-	180
12	财务预算	-	-	144
13	内部审计	-	-	144

在实施一体化课程过程,以学生为主体,利用现有教学资源,合理编排,以此提高工作页的教学效果。因现学院会计专业属于初中起点5年制,而《初级会计实务》课程是第二学年安排。现因工学一体化还未推行,对于有一定会计基础知识的二年级会计专业学生而言,工作页任务的选取显得尤为困难。因此为符合学生学情和现实教学情况,以典型工作任务中制单业务为例,编制符合学生特点的工作页,如何选取工作页内容就要非常慎重。我们在一体化教材中将高级技能的典型工作任务中“制单业务处理”分为六个部分,具体如图1所示:

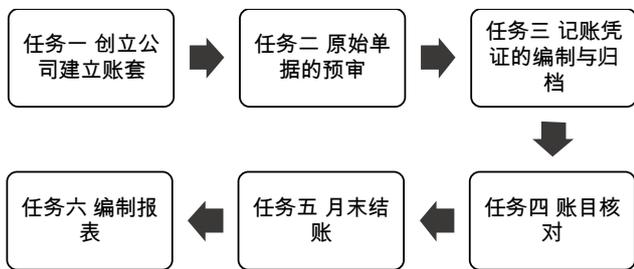


图1 《初级会计实务》课程工作页

2.2 工作页内容编写思路

因为《初级会计实务》课程本身具备应用性和实用性,如何将工作页内容与知识点整合好是关键。工作页的编制需全面、

合理、合规以及便于学生理解,因此在编写工作页时,需创立符合实际工作环境的情境,解决情境中出现的系列工作问题,掌握工作技能。

任务一的编制目的是让学生通过自主组合,创办公司,不限公司类别及行业。引导学生进入不同行业,比如商品流通企业、工业制造业和建筑业等,设立个人独资企业、合伙企业、有限责任公司或者股份有限公司,小组讨论制定公司规章制度,尤其是生产及财务报销规定。同时建立账套,录入岗位信息、会计科目日期初数。以此帮助学生了解不同企业下会计准则的业务应用,通过实操理解会计科目试算平衡的硬性要求。

任务二的编制目的帮助学生感受,在不同类型企业中的业务流程都不一样,所涉及的原始凭证类别也有很大区别。通过与规章制度的核查,审核各类业务活动中产生的原始单据是否存在违规、超标及其他不合理之处。帮助学生理解原始单据的分类及内容,原始单据之间的匹配关系,原始单据的汇总原则,不合理单据的处理流程。

任务三的编制目的是让出纳将审核好的原始单据根据业务性质,编制合理的记账凭证,再由会计审核、主管记账,最后再由出纳装订成册。此任务帮助学生理解岗位之间的工作职责、会计科目之间的逻辑关系、记账凭证的编制要求以及会计凭证归档的规范要求。

任务四的编制目的是核对总账、明细账及二级账等不同账目之间的准确性。此任务帮助学生了解对账的基本要求,了解不同业务的经济体量,对账的基本要求,总账和明细账的逻辑关系,仓库明细账与财务明细账核对关键点,对账差异的原因分析、调整及错账更正。

任务五的编制目的是将收入和费用结转为利润,从而感受科目之间结转带来的影响,进一步对比利润与所有者权益之间的逻辑。横向及竖向对比不同部门收入和费用变化,进一步分析不同业务的盈亏变化率。

任务六的编制目的是完成资产负债表、利润表、所有者权益表、现金流量表以及附注等会计报表。帮助学生完成一个会计周期的完整业务流程,了解所创办公司的资产状况及经营状况。

### 2.3 教学考核方法

现有的课堂考核方式除了传统的书面答卷的考核方式,还有自我评价、小组成员评价及专业教师评价的考核方法,形式多样,标准不一。工学一体化的考核方式应建立在完成工作任务过程中所体现出来的业务能力、社会能力和职业素养等角度来评判。

#### 2.3.1 业务能力考核

评价学生业务能力,应按照国家是否能够在规定时间准确完成相应工作页任务,做到不拖沓、不犯错、不违规等要求。

#### 2.3.2 社会能力

评价学生社会能力,应按照国家学生是否具备团队合作精神,是否能够尊重他人,是否能够有效沟通,是否能够表达自己的需求,是否能够坚持原则的前提下拒绝不合理支付要求。

#### 2.3.3 职业素养

评价学生的职业素养,应按照国家学生是否准时到岗,是否遵守课堂制度,是否遵从活动安排。重点考核是否坚持诚信,守法奉

公;是否坚持准则,守责敬业;是否坚持学习,守正创新。

### 3 一体化工作页的编写反思

《初级会计实务》一体化课程的工作页编写受教学条件影响,需要创建大量的工作情境。既要保证工作情境的合理性,也要兼顾情境的全面性,因此对教师的要求就很高,需要教师对具体工作和情境案例都非常熟悉,同时设置的情境案例还需与理论知识相结合。在工作任务编写过程中,还需用合理的工作问题引导学生完成工作任务。

在实际工作中,一个企业的会计部门分工明确,不同行业的会计业务也相差较大。教师普遍缺乏经验,短暂的企业调研也容易出现思虑不周的情况。

### 4 总结

会计专业一体化工作页的编制是深度推行一体化课程改革的必要工作,以人社部发布的课程标准为基础,根据地方特色及学校情况因地制宜。教师队伍充分调研后,将企业实际工作内容充分理解后,以典型工作任务为核心,才能开发出合理的一体化课程的工作页。本文仅以《初级会计实务》为突破口,结合实际工作任务完成工作页,引导学生以工作角色完成工作任务,激发对专业的热爱,培养分析和解决问题的能力,提高职业素养。

#### [参考文献]

[1]曾晓莉.技工院校《经济法基础》一体化工作页编写探索[J].广东教育(职教版),2017(11):90-91.

[2]王焕英.技工院校《会计业务操作》课程一体化题库建设[J].中国民商,2021(7):210,212.

#### 作者简介:

高平平(1992--),女,汉族,江苏省盐城市人,硕士研究生,讲师,研究方向:技工院校会计教学。