

# 文学编辑工作在行政后勤保障中的应用和提升

张雨

中央广播电视总台

DOI:10.12238/pe.v3i1.11383

**[摘要]** 在行政后勤保障领域,文学编辑工作不仅能够帮助提升各类文件的撰写质量和可读性,还能通过优化信息传递流程,提高后勤保障工作的整体效率。本文将深入探讨文学编辑工作在行政后勤保障中的应用现状、面临的挑战以及提升策略,为相关领域的工作者提供参考和借鉴。

**[关键词]** 文学编辑; 行政后勤保障; 文字综合; 信息沟通

**中图分类号:** D912.1 **文献标识码:** A

## The Application and Enhancement of Literary Editing Work in Administrative Logistics Support

Yu Zhang

China Media Group (CCTV)

**[Abstract]** In the field of administrative logistics support, literary editing work can not only help improve the writing quality and readability of various documents, but also improve the overall efficiency of logistics support work by optimizing the information transmission process. This article will delve into the current application status, challenges, and improvement strategies of literary editing work in administrative logistics support, providing reference and inspiration for workers in related fields.

**[Key words]** literary editor; Administrative logistics support Text synthesis; Information communication

文学编辑工作是文字处理与传播专业领域的核心,在于精准语言表达与巧妙文字组合,实现信息有效传递沟通。随着信息化时代到来,其逐渐从传统出版扩展至企业宣传、市场营销、行政管理等领域。行政后勤保障中,文学编辑作用愈发显著。例如,采购计划撰写时,需准确捕捉需求点,精炼语言描述物品规格数量等关键信息;设备维护报告编制,需运用专业技术术语,清晰表达维护情况、故障分析及解决方案;会议纪要整理,需快速提炼要点,准确记录意见与建议。此工作要求文学编辑具备扎实文字功底、市场感受能力,还需掌握行政管理、信息整合沟通等专业技能<sup>[1]</sup>。

### 1 文学编辑工作在行政后勤保障中的应用现状

#### 1.1 文件撰写与审核

行政后勤保障工作中,文件撰写审核为日常重头戏,涵盖采购计划、设备维护报告、会议纪要等文档编制。以采购计划为例,文学编辑需准确列出采购物品名称、规格型号、数量等基本信息,并以精炼语言描述使用场景、预期效果,明确供应商选择标准。设备维护报告编制时,文学编辑运用专业技术术语,详细记录维护过程、故障现象、原因分析、解决措施。逻辑清晰叙述使报告成为技术人员维修指南,亦为管理层了解设备状况、制定维护策略依据。文学编辑审核稿件注重细节,反复审读,保证语言表达准确、逻辑严密、格式规范。利用Grammarly、Turnitin

等专业校对软件,检查语法、拼写错误及不恰当用词,大幅提升文件专业性与可读性。

#### 1.2 信息沟通与传递

在行政后勤保障中,此能力构建部门间信息桥梁。筹备大型会议或活动时,文学编辑与各部门紧密合作,收集议程、参会人员信息、场地布置要求等信息。撰写详细会议筹备方案,明确职责分工,使各环节无缝对接。利用钉钉、企业微信等通讯工具建立信息群,实时更新会议进展,解答疑问,减少信息传递延误误解。文学编辑擅长运用信息图表、PPT等视觉化工具,将复杂信息直观易懂呈现,提高信息传递接收效率。

#### 1.3 团队协作与文化建设

文学编辑工作强调团队意识与协作,对营造积极工作氛围至关重要。在行政后勤保障中,文学编辑组织团队定期举办“后勤知识分享会”,邀请各岗位同事分享经验、技能,促进知识交流,激发学习热情与创新思维。文学编辑作为策划者与主持人,设计互动环节,使分享会成为增进了解、加深友谊的契机。文学编辑关注行业动态,学习新知识、新技能,如项目管理、数据分析,提升自身素质。鼓励团队成员保持学习态度,参加在线课程、阅读专业书籍,不断提升,共同推动后勤保障工作创新进步。实际操作中,文学编辑引入Scrum或Kanban等敏捷管理方法。设立明确迭代目标、分配任务、定期回顾,使团队工作高效透明。利

用Jira、Trello等项目管理软件实时跟踪任务进度, 及时发现问题并解决<sup>[2]</sup>。

## 2 文学编辑工作在行政后勤保障中面临的挑战

### 2.1 专业壁垒: 隔行如隔山

文学编辑重心在文字锤炼与内容创意, 擅长以文字传达思想情感, 追求语言艺术性与表达深度。行政后勤保障则注重实际操作效率与效果, 涉及物资采购、设施维护、安全管理等, 强调流程规范性与事务及时性。文学编辑或难理解行政后勤保障的专业术语与操作流程, 行政人员则可能认为文学编辑过于注重细节表达, 忽视工作紧迫性与实用性<sup>[3]</sup>。

### 2.2 信息整合难度: 海量数据中的淘金

行政后勤保障信息种类繁多、来源广泛, 含物资清单、维修记录、安全报告等, 格式多样, 含大量专业数据与术语。文学编辑需有效整合信息, 转化为有价值文字材料, 任务极具挑战性。文学编辑需具备信息筛选整理能力, 合理分类归纳便于撰写文件时快速查找。此外, 需将信息转化为易读易懂文字, 保证信息准确可读。文学编辑编写年度行政后勤保障工作总结时, 面临大量数据与报告。为准确反映工作成果与问题, 需细读每份报告, 提取关键数据与信息, 并整合入总结。此过程耗时耗力, 要求文学编辑具备高超信息整合与文字表达能力。

### 2.3 时间压力: 紧迫任务下的高效产出

行政后勤保障中, 时间一般都非常紧迫。紧急采购、设施抢修、活动筹备等, 均需短时间内完成大量工作。文学编辑需在有限时间内完成高质量文件撰写与审核, 要求快速写作, 且需准确理解把握任务要求, 保证文件准确规范。时间压力或致文学编辑撰写文件时出现疏漏错误, 影响文件质量。为应对时间压力, 文学编辑需提前规划准备, 合理安排工作时间节奏。还需与行政后勤保障部门密切沟通协作, 确保双方对任务要求与时间节点有清晰认识<sup>[4]</sup>。

## 3 文学编辑工作在行政后勤保障中的提升策略

### 3.1 加强跨领域合作

在剖析文学编辑与行政后勤保障于广播电视台合作障碍时, 核心问题在于双方对工作特性、流程及需求认知不足, 导致信息不对称, 合作中误解频生, 资源难以整合。构建常态化沟通桥梁成为关键, 旨在促进深度交流与理解, 消除隔阂。广播电视台可设立“月度交流论坛”, 邀请文学编辑与行政后勤代表共聚, 分享工作动态、成功案例及挑战。文学编辑介绍节目策划理念、叙事技巧及市场反馈, 行政后勤人员展示设备升级、流程优化及安全保障。设计跨领域培训课程, 如“广播电视节目制作与后勤管理融合”、“数字媒体技术在后勤管理应用与文学表达”, 拓宽双方视野, 提升能力。文学编辑学习后勤管理流程, 将运营需求融入节目创意。广播电视台选择“年度听众见面会策划”、“新节目发布活动”等项目, 由文学编辑与行政人员组成团队, 全程参与策划执行。文学编辑负责创意构思、文案撰写及氛围营造, 行政人员提供场地、设备及安全保障。在“智慧广电建设项目”中, 文学编辑团队依据后勤数据、听众反馈, 创作反映

广电技术革新且贴近生活的系列报道, 成功结合文学创意与后勤管理, 实现资源高效整合利用, 推动广播电视台文化传播与服务升级。

### 3.2 提升信息整合能力

在探讨文学编辑与行政后勤保障的融合策略时, 核心议题聚焦于后勤海量数据如何高效转化为文学编辑的创作素材, 以增强内容的深度与广度。后勤工作涵盖物资采购、设施维护、安全监控等多环节, 每日产生大量数据。传统人工处理方式效率低下, 数据准确性和全面性难以保障。为破解此难题, 引入Python、R语言等高级数据分析工具, 自动化清洗数据、剔除冗余, 并精细分析提取有价值数据点。例如, 利用Python的Pandas库可轻松处理数百万条记录, 快速识别设备故障率高峰时段或区域, 为编辑提供生动创作素材。

构建内部信息共享平台, 集成后勤各类报告、清单、维修记录和安全事件日志, 形成全面系统的信息库。平台内置关键词搜索、智能推荐功能, 文学编辑输入关键词或选择主题, 系统即迅速呈现相关信息, 极大节省查找时间, 提升工作效率。此外, 平台支持数据可视化, 复杂数据关系一目了然, 为编辑提供直观创作辅助。在文学编辑领域, 积极探索AI辅助写作创新应用, 引入自然语言处理技术, 如GPT系列模型, 编辑可更高效完成初稿撰写、语言润色等工作。智能模型不仅能快速生成文字, 还能根据上下文语境智能调整优化, 确保文章流畅易读。AI辅助显著提高写作效率, 保障作品质量, 使编辑能更专注于内容构思与创意发挥, 繁琐文字处理交由智能模型完成。以某广播电视台为例, 后勤部门运用大数据分析工具深入剖析过去一年后勤数据。分析发现设备维护响应时间瓶颈、物资采购成本变化趋势及安全事件分布规律等关键信息。文学编辑团队基于这些数据撰写《年度广播电视台后勤保障效率与成本分析报告》, 报告详细列出后勤工作成效与不足, 并巧妙运用数据可视化图表, 如折线图、柱状图、饼图等, 直观展示改进前后对比。此报告既为广播电视台管理层提供决策支持, 又通过媒体平台向公众展示广播电视台在后勤保障方面的努力与成就, 有效提升广播电视台公众形象和影响力。

### 3.3 优化工作流程

在面对行政后勤保障工作紧迫的时间要求时, 优化工作流程成为提升效率的核心。文学编辑与后勤团队需共同深入剖析现有工作流程, 识别并剔除冗余步骤, 设计更简洁高效的新流程。文学编辑以清晰准确的语言描述每步流程, 确保参与者迅速理解并遵循, 减少误解, 提升效率。面对众多任务, 文学编辑运用逻辑构建能力, 根据紧急程度与重要性, 协助制定任务优先级列表。在信息化时代, 钉钉、Teambition等工具广泛应用于各行业。文学编辑与后勤团队利用这些工具实现任务分配、进度跟踪与文件共享, 保持沟通畅通, 及时解决问题。文学编辑撰写任务说明、进度报告, 利用提醒功能确保任务按时完成。以应对突发事件为例, 文学编辑面对紧急物资采购, 他们迅速行动, 利用协同办公软件建立物资采购与分发实时跟踪系统。文学编

辑发挥文字表达能力,撰写简洁明了的操作指南与进度报告,使参与者迅速了解流程与要求。实时跟踪系统确保物资采购与分发准确高效,为应急响应提供有力支持,赢得宝贵时间与资源<sup>[5]</sup>。

### 3.4培养复合型人才

创新和优化人力资源管理,既能提高后勤管理部门的核心竞争力,又能推动部门实现高质量发展。培养既精通文学编辑又熟悉行政后勤保障的复合型人才,是推动两者深度融合、实现协同增效的策略。企业需制定详细方案,打破部门壁垒,促进知识与技能流动。一方面,鼓励文学编辑学习后勤管理,理解其复杂性与重要性,以在日常工作中融入后勤元素,提升内容实用性。另一方面,邀请后勤专家为文学编辑授课,分享核心理念与实战技巧,拓宽其思维边界。企业应安排文学编辑与后勤人员岗位交换,体验对方工作流程与挑战,加深对彼此工作性质与难度的理解。文学编辑在后勤岗位可参与项目策划与执行,了解后勤繁琐与细致,从而在编辑工作中注重内容实际可行性。后勤人员在文学编辑岗位能感受文字魅力,学会文学化表达后勤理念,提升文化传播力。部门应设立跨界人才培养基金,鼓励员工申报跨领域项目,为兼具文学功底与后勤管理兴趣的员工提供资金与资源。实施“跨界人才培养计划”,选拔兼具文学功底与后勤管理兴趣的员工进行跨界培训。培训期间,员工深度参与后勤项目策划与执行,结合文学素养撰写后勤管理创新文章。

## 4 结语

行政后勤部门是各单位的核心部分之一,是组织、管理、决策的执行者和推动者,也是一线业务的服务者和保障者。文学编辑工作在行政后勤保障中的应用与提升,是文字处理与传播的专业展现,也是跨领域合作与创新的典范。加强跨领域合作,提升信息整合能力,优化工作流程,培养复合型人才,文学编辑与行政后勤保障实现深度融合与协同增效。文学编辑的精准表达与创意构思,为后勤保障工作注入文化内涵与人文关怀。而后勤保障的实战经验与专业知识,为文学编辑提供丰富创作素材与灵感。两者相辅相成,推动行政后勤保障工作高效运行,提升文化传播力。

### [参考文献]

- [1]沙莎,周红利.基于工匠精神的高校科技期刊青年编辑职业倦怠调适路径分析[J].新西部,2024,(08):116-119.
- [2]姜佳奇.现代文学中的乡绅书写研究[D].吉林大学,2024.
- [3]徐飞.绩效场域下高校教师科研惯习治理研究[D].西南大学,2024.
- [4]李俭国,赵爱清.数字时代高校学报青年编辑的职业发展[J].南华大学学报(社会科学版),2023,24(05):109-114.
- [5]陈文铤.在线协同编辑文档在高校智慧化管理中的应用研究[J].才智,2023,(30):181-184.

### 作者简介:

张雨(1984—),男,汉族,北京市房山区人,本科,中级职称三级文学编辑,中央广播电视总台,研究方向:行政后勤保障。